

効果的なOJTを 実施するための指導法

～自立マインドを持った若手の育成のためのノウハウを学ぶ～

開催日

令和7年
2月26日(水)
9:30～16:30

受講料
3,300円/人
(税込)

会場

ポリテクセンター和歌山B棟102教室
(和歌山市園部1276番地)

対象者

在職者の方（推奨：中高年齢層の方）
※事業主からの指示が必要です。

定員

15名（最少催行人数6名）



コースの
ねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、
中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能を
OJTを通じて後輩従業員に伝達するための
知識と技能を習得します。

コース内容

◆人材育成のプロセス

- (1)研修の背景と狙いの共有
・OJTの目的、方向性を共有
・管理職に求められるもの
・OJTの進まない阻害要因
- (2)OJTのための知識と心構え
・OJTに欠かせない知識等
・実践の4ステップ
・5W2Hを共有する必要性

◆効果的なOJTの進め方とポイント

- (1)任せ方と動機付け
・失敗事例の検討
・SNSの効果的な活用法
- (2)教えられる立場から考える
・時代にマッチした教え方
・新人に教える難しさ
・コミュニケーションのポイント

◆現場で活かせる実践的指導法

- (1)ティーチングとコーチング
・違いの共有とSL理論
・コーチングの3要素 等
- (2)業務を分割する
・任せたい業務の検討
- (3)OJT計画を立てる
・育成計画表

*カリキュラムの詳細は下記ホームページをご覧ください。

【講師紹介】

(一社)中部産業連盟 小久保 宏樹 氏



教育系企業に入社し、16年間、
人事部での研修業務等に従事
した後、(一社)中部産業連
盟に入職、中小企業向けの人
事系、業務改善系のコンサル
タント、研修業務に従事して
いる。

【カリキュラムのポイント】

- ①組織力を向上させるためのOJTを目指し、ワークや
討議、ロープレを通じて実践的な「ティーチング」
「コーチング」の技術を身に付けます。
- ②業務を任せるための人間関係構築に向けたマイン
ドセットを促すとともに、具体的な研修計画を立て
るワークを行います。
- ③短い対話を多くし、講義中心ではなく受講生中心
のアクティブラーニングとし参加者意識を高めます。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、
「ポリテクセンター和歌山」宛てにFAXでお申込みください。

※申込期限：令和7年2月10日（月）

主催：



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構和歌山支部
和歌山職業能力開発促進センター

ポリテクセンター和歌山
生産性向上人材育成支援センター

〒640-8483 和歌山市園部1276番地
TEL：073-461-1691 FAX：073-461-2241 E-mail：wakayama-seisan@jeed.go.jp
URL：https://www3.jeed.go.jp/wakayama/poly/biz/index.html

期限後でも、電話で
ご相談ください。
空きがあればご案内
します。



各種募集コース情報

共催：和歌山商工会議所

受講申込書

FAX 073-461-2241

※送信先の間違いにご注意ください

ポリテクセンター和歌山 生産性センター業務課 行

コース名:効果的なOJTを実施するための指導法(コース番号:24-034) R7/2/26開催

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 (〒 -)			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
			就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
			就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
			就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
【この訓練の情報をお知りになった経緯】			
<input type="checkbox"/> 当センターからの案内を見た		<input type="checkbox"/> 当センターのホームページで知った	
<input type="checkbox"/> 和歌山商工会議所からの案内を見た		<input type="checkbox"/> その他(具体的に)	

○申込方法

この申込書をFAXしてください。

(受理後、当センターより確認のご連絡をいたします。)

○注意事項

- 受講対象者
企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。個人での受講はできません。
- 開講の決定
募集締切日を開講日の2週間前としており、その時点での応募状況により開講可否を決定します。なお、申込人数が5名以下の場合は中止といたします。
- 受講料の振込み
令和7年2月20日(木)までに振込をお願いします。
※開講決定後に請求書と受講案内を送付します。
請求書のお届けから振込期限までは1週間前後と限られますが、よろしくお願ひします。
※振込期限までにお振込みがない場合は、キャンセル扱いとします。
- キャンセルの取扱い
開催日の3開庁日前を過ぎてからのキャンセルの場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講者変更
受講者の管理上、必ず手続きが必要です。速やかにご連絡いただき、別途提供する書類を提出してください。

○会場のご案内



ポリテクセンター和歌山 (B棟102)
(和歌山県和歌山市園部1276番地)

※無料駐車場有り

○当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。