

コース名	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用		
コース番号	24-16-12-101-522	受講料	2,200円(税込)
日程	令和7年1月23日(木)	時間	9:30~16:30
概要	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。		
推奨対象者	ITを活用した業務改善に取り組む方(Excel操作レベル: ★☆☆☆☆)。		
実施機関	有限会社 ステップアップ		
開催場所	有限会社 ステップアップ 富山校 〒930-0834 富山市問屋町1丁目3-18 富山問屋センター流通会館内 (※駐車場あり)		

カリキュラム内容(案)		時間
■データの処理	<p>(1)さまざまな関数 ・関数について概要を解説し、代表的な関数について特徴などを紹介する。またExcelで目的に合った関数を調べる方法について紹介する。</p> <p>(2)計算式の入力(合計、平均)【演習あり】 ・使用頻度が高い関数である「SUM関数」「AVERAGE関数」を理解する。 ・関数を使った表の作成を通して、基本的なデータ処理の演習を行う。(テキストの問題を実施)</p> <p>(3)絶対参照と相対参照 ・データを扱う際に用いられる「絶対参照」と「相対参照」の違いについて解説し、絶対参照の活用場面やショートカットキーでの入力方法を紹介する。</p> <p>(4)表示形式の変更、オートカルク【演習あり】 ・小数点の表示、通貨記号の表示、%表示や文字位置の指定方法について解説する。 ・また、ステータスバーに平均・データの個数・合計等を表示させるオートカルクの表示と設定について解説する。 ・関数を使った表の作成を通して、基本的なデータ処理の演習を行う。(テキストの問題を実施)</p> <p>(5)便利なデータ入力の方法【演習あり】 ・セル範囲の指定方法や文字の繰り返し入力、インデントなどについて解説する。併せて、覚えておくと便利な日付と時刻の入力方法(TODAY関数、NOW関数)について解説する。 ・関数を使った表の作成を通して、基本的なデータ処理の演習を行う。(テキストの問題を実施)</p>	3h
■関数の実務活用	<p>(1)数学/三角関数(ROUND,ROUNDUP,ROUNDDOWN関数)【演習あり】 ・関数を使ったデータの四捨五入、切り上げ、切り捨てについて学ぶ。 ・製品の売り上げに関するデータを使用し、実売価格と価格差に関する表を関数を使って作成する。(テキストの問題を実施)</p> <p>(2)論理関数(IF,AND,OR等) ・論理関数であるIF関数の式の意味を解説し、AND関数やOR関数との組み合わせた使い方を学ぶ。</p> <p>(3)条件付き集計関数(COUNTIF,SUMIF等) ・論理関数を応用し、特定の条件に沿ってデータを集計する関数について使い方を学ぶ。</p> <p>(4)統計関数(RANK.EQ,LARGE,SMALL関数)【演習あり】 ・順位付けや表の検索で用いられる関数について解説し、効率の良いデータ検索の方法を学ぶ。</p> <p>(5)検索関数①(VLOOKUP関数)【演習あり】 ・作成した表から必要なデータ列(縦)方向に検索して表示させる「VLOOKUP関数」について学ぶ。 ・商品の売り上げに関するデータを作成し、商品名と単価を「VLOOKUP関数」を使って検索する演習を行う。(テキストの問題を実施)</p> <p>(補足)検索関数②(HLOOKUP関数) ・作成した表から必要なデータ行(横)方向に検索して表示させる「HLOOKUP関数」について学ぶ。 ・成績と判定に関するデータを作成し、「HLOOKUP関数」によってセルに番号を入力すると自動的に成績表を表示するワークシートを作成する。</p> <p>(6)行・列の検索(INDEX関数)【演習あり】 ・作成した表の中から、必要なデータを行と列で指定し、検索させる「INDEX関数」について学ぶ。</p>	3h
合計		6h

※上記内容は、諸般の事情で多少の追加や変更等がありますことを申し添えます。