

コース名	職場のリーダーに求められる統率力の向上		
コース番号	24-16-12-061-017	受講料	3,300円(税込)
日程	令和6年9月13日(金)	時間	9:30~16:30
概要	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。		
推奨対象者	管理者層		
実施機関	FORBLE株式会社		
開催場所	北陸職業能力開発大学校(北陸ポリテクカレッジ) 2階 大会議室 〒937-0856 富山県魚津市川縁1289-1 TEL 0765-24-2204		

カリキュラム内容(案)		時間
■組織の管理	<p>(1)組織の管理機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時代背景と経営 ・組織のカタチ ・組織の管理機能 ・俯瞰的視野の獲得 <p>組織について再考し、求められるマネジメントを確認します。</p> <p>(2)管理の原則</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組織経営のあり方 ・組織経営の基本習得と管理手法 ・チームのビジョン、ポリシー <p>チームビルディングと運用マネジメントについて習得します。</p> <p>(3)様々な経営組織</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経営と組織のカタチ ・マネジメントと組織 <p>様々な局面での経営の要請に即した組織運営を考えます。</p> <p>〈個人演習・グループ演習〉・ブレインストーミング演習/リーダーシップ実践演習①</p>	2h
■職場の生産性と統率力	<p>(1)職場の生産性と統率力の関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場の生産性とは ・職場における統率力とは ・組織経営の基本と管理手法の習得 <p>統率力をキーワードに生産性の高い組織マネジメントを考えます。</p> <p>(2)統率力の類型</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トップダウン型とサーバント型 ・現代の統率力とは ・マネージャーの仕事のあり方(棚卸とモチベーション) <p>マネジメントとリーダーシップ、人材育成の基本を習得します。</p> <p>(3)経営者・管理者・監督者の統率力</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職位職制と各統率力のあり方とは ・リーダーシップメント習得 <p>マネジメントに求められる組織統率力のカタチを考えます。</p> <p>〈個人演習・グループ演習〉・リーダーシップ実践演習②</p>	2h
■職場の情報伝達	<p>(1)職場のチームワーク</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場のチームワークとは ・組織経営の実践手法習得 <p>人材育成も含めた組織・チームの運営マネジメントノウハウを習得します。</p> <p>(2)職場で孤立する従業員</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部下を孤立させない勤とコツ ・孤立した部下と組織のあり方、アプローチ <p>部下・メンバーの特性に寄り添える人材マネジメントノウハウを習得します。</p> <p>(3)職場の情報伝達</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーが果たすべき役割とは ・管理監督者、リーダーとしての自覚と気づき、実践 ・情報共有と情報発信 <p>組織運営の基本である情報マネジメントについて習得します。</p> <p>〈個人演習・グループ演習〉・コミュニケーション演習、指揮命令・指導育成ロールプレイ演習</p>	2h
合計		6h

※上記内容は、諸般の事情で多少の追加や変更等がありますことを申し添えます。