

コース名	作業手順の作成によるノウハウの継承		
コース番号	24-16-12-080-016	受講料	5,500円(税込)
日程	令和6年8月29日(木)~30(金)	時間	9:30~16:30
概要	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。		
推奨対象者	中高年齢層		
実施機関	一般社団法人 富山県アルミ産業協会		
開催場所	ポリテクセンター富山 〒933-0982 高岡市八ヶ55 TEL 0766-28-6903		

カリキュラム内容(案)		時間
■ナレッジマネジメント	<p>(1)現場の日常管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常の業務を維持・向上させるために、標準を決める(S)⇒守る(D)⇒確認(C)⇒改善(A)のサイクルをまわす大切さを説明 <p>(2)技術伝承の重要性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中堅・ベテラン従業員の経験・勘によって実施されている作業を後輩に伝承する大切さと難しさを説明 <p>(3)ナレッジの整理</p>	3h
■作業分解	<p>(1)作業分解とは(演習あり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・複雑・多様化している仕事のプロセス(作業とその流れ)を描いて更に要素作業に分解するやり方を説明 <p>(2)作業分解のポイントと作業をやり易くする改善</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現状をそのまま手順にするのではなく、ムダ・ムリ・ムラを除く改善を実施するやり方を説明 	4h
■作業手順の作成	<p>(1)作業分解された技能の整理(演習あり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ノウハウとして見えない部分から、安全、品質などの“急所”を明確化するポイントを説明 <p>(2)作業手順の提示方法(紙媒体)(演習あり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図・写真などを使ったわかりやすい作業手順書(要領書)を作成するためのポイントを説明 <p>(3)作業手順の作成(演習あり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講者毎の作業で作成 <p>(4)作業手順の評価と作業手順書を活用した指導方法</p>	5h
合計		12h

※上記内容は、諸般の事情で多少の追加や変更等がありますことを申し添えます。