

施設設備使用申請書

令和 年 月 日

独立行政法人

高齢・障害・求職者雇用支援機構富山支部
富山職業能力開発促進センター所長 殿

〒

所在地
事業所等名
代表者氏名

印

貴施設の施設設備を使用したいので、下記のとおり申請します。
なお、使用に際しては裏面の「使用上の留意事項」に同意し、遵守します。

記

使用目的				人員	人
職業能力開発促進法第24条による認定の有・無				有 ・ 無	
使用内容	使用場所	年月日(曜日)		時間	
		()		: ~ :	
		()		: ~ :	
		()		: ~ :	
		()		: ~ :	
使用時の 会場責任者	所属/役職				
	氏名		連絡先		
使用を希望 する機械等の 名称及び数量					
使用場所に特 別の設備を し、又は変更 を加える場 合、その内容					
備考					

【申請担当者連絡先】 上記と異なる場合のみご記入ください

所属/氏名		連絡先	
所在地	〒		

使用上の留意事項

下記の「使用上の留意事項」についてご確認いただき、これに同意する場合には確認欄（□）にチェックを入れて下さい。

- 使用に際しては、施設担当者の指示に従います。
- 使用の目的は、企業・事業主団体等が行う職業訓練や人材育成であり、営利や勧誘等（※）ではありません。

（※）商品展示会、特定の商品を使用した研修会・説明会、物品の販売、宣伝勧誘行為、その他公共施設の利用趣旨に沿わないものをいう。
- 施設設備使用申請書に記載した「使用目的」以外の使用はしません。
- 使用日当日の来場者の受付・案内表示・誘導等は使用者自身の責任において行います。
なお、参加者からの電話連絡対応等の取扱も同様とします。
- 物品の搬入及び搬出は、原則として使用者自身の責任において使用日当日に行います。また、宅配便等の手配、取扱も同様とします。
- 使用終了に際しての清掃、後片付及び原状回復は使用者自身において、使用時間内に行い、施設担当者（または管理責任者）の確認を受けます。
- 使用中は使用承諾場所と供用場所（主にロビー、トイレ、食堂、喫煙場所等）以外への無用の立ち入りはしません。
- 施設運営に支障が生じるような、著しい騒音・粉じん等が発生する作業は行いません。
- 使用にあたって安全面には十分配慮し、原則として火気の使用はしません。また、有毒な臭気を発生させる有機溶剤等も原則使用しません。
なお、使用中の事故一切について、施設側では責任を負わないことを了承します。
- 使用者の故意または重大な過失により、当施設の施設設備を毀損、又は消失したときはその損害を賠償します。
- 使用中に大規模災害(火災、地震、津波等)が発生した場合は、施設側からの指示・誘導に従います。
- ※ 上記について疑義がある場合や他の不明な点については、施設担当者までお尋ね下さい。