

受講申込書

令和6年度能力開発セミナー(令和6年4月1日～令和7年3月31日実施分)

※お申込みの前に必ずご一読ください。

- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、**メールアドレス(kodo-poly02@jeed.go.jp)**または**FAX(043-296-2585)**にてお送りください。
- 申込結果は**メールまたはFAXで返信**いたします。お申込み後3日間(土日・祝日を除く)を過ぎても結果の返信がない場合は、お手数ですが、**窓口(043-296-2582)**まで必ずご連絡ください。
- 受講料金は『受講料振込通知のご案内』がお手元に届きましたら、原則**開講日2週間前**までにお振込みください。
- 受講を取消す場合は、速やかに別紙の「**受講取消届**」をメールまたはFAXにてお送りください。
開講日の2週間前の同曜日までにメールまたはFAXによる届出がない場合、**受講料の全額**を申し受けることとなりますのでご注意ください。
- 受講者を変更する場合は、別紙の「**受講者変更届**」をメールまたはFAXにてお送りください。

高度ポリテクセンター長 殿

コースガイド版

受付
番号

下記のとおり訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認の上、申し込みをいたします。

申込内容

オンライン対象コースをお申込の方は、以下をご確認ください。

- **通信の方法による在職者訓練利用規約に同意します。**
※同意される場合は、□に✓をご記入ください。



利用規約は左記二次元バーコード読み取り
または下記URLからご確認ください。
※必ず「通信の方法による在職者訓練 利用規約」をお読みください。
https://www.apc.jeed.go.jp/online_kiyaku/01.pdf

1. 申込担当者(受講票等送付先)

<会社からお申込みの場合>

企業名				事業 所名	※本社以外は、事業所名をご記入ください			
企業規模 (該当に○印)	A. 1～29人 D. 300～499人	B. 30～99人 E. 500～999人	C. 100～299人 F. 1,000人～	業種				
所在地	〒							
担当者 及び 連絡先	ふりがな				所属 部署			
	氏名							
	TEL					FAX		
	E-mail					メールマガジン	☐ 希望する ☐ 希望しない	
	申込結果 返信方法	☐ メール ☐ FAX ☐ その他 ()			←メール申込の場合はメール、FAX申込の場合はFAXで返信します。 ※ご希望の返信方法がある場合のみご記入ください。			

<個人でお申込みの場合>

住所	〒						
連絡先	ふりがな				TEL	※日中昼間に連絡のつく携帯番号等をご記入ください	
	氏名				FAX		
	E-mail				メールマガジン	☐ 希望する ☐ 希望しない	
	申込結果 返信方法	☐ メール ☐ FAX ☐ その他 ()			←メール申込の場合はメール、FAX申込の場合はFAXで返信します。 ※ご希望の返信方法がある場合のみご記入ください。		

2. セミナー申込みにあたり(該当に☑)

- (1) 以前から当センターをご存じでしたか。 ☐ 1. はい ☐ 2. いいえ
- (2) 当センターをどのようにしてお知らせになりましたか。
- ☐ 1. Web検索 ☐ 2. セミナーパンフレット ☐ 3. ダイレクトメール ☐ 4. 展示会(展示会名:)
- ☐ 5. SNS (X (旧Twitter)、Instagram、YouTube) ☐ 6. 他のポリテクセンターからの紹介
- ☐ 7. 所属企業(上司・同僚)からの紹介 ☐ 8. 所属団体からの紹介(団体名:)
- ☐ 9. 知人からの紹介 ☐ 10. 担当講師からの紹介 ☐ 11. その他 ()

3. 受講申込みコース

コース 番号	コース名	日程	ふりがな 受講者氏名	事業所名 ※1 就業状況 ※2 (該当に○印)	申込結果
				正社員・非正規雇用 その他(自営業等)	
				正社員・非正規雇用 その他(自営業等)	
				正社員・非正規雇用 その他(自営業等)	

※1 勤務先が申込担当者所在地と異なる場合のみ記入 <記入例>○○支社、○○営業所、○○工場等

※2 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

通
信
欄

保有個人情報保護について

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報
を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び
個人を特定しない統計処理、当機構の能力開発セミナーや関連するイベント・セミナー等の案内、能力開発に関する助成金等のサー
ビスの案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。会社からお申し込みの場合は、申し込み担当者あてに送
付します。

部内 処理欄	1	2	3	4	5