

受講申込みのご案内

1. お申込み

- (1) 当セミナーガイドの裏表紙「[能力開発セミナー受講申込書](#)」をコピーして、必要事項を記入し、FAXまたは郵便等にてお申込みください。直接、窓口でも受付いたします。
- (2) 受講申込書は、ホームページの「企業・一般の方へ」⇒「能力開発セミナー」にもございます。
- (3) [お申込みは原則、開講日の2週間前まで](#)となっておりますが、空き状況によっては受講可能な場合がございますので、お問合せください。
- (4) 受講申込みの受付は先着順となります。
- (5) 受講環境が整わない場合及び申込者数が一定数に満たない場合等については、コースを中止または日程等の変更をさせていただく場合がございます。

2. 受講票等送付

- (1) 受講申込書を受付ましたら、[開講日の約10日前まで](#)に「受講票」と「銀行振込用紙」を郵送いたします。
- (2) 受講票が届かない場合は、電話等でご連絡をお願いします。

3. 受講料振込

- (1) [受講料は4月1日以降](#)にお振込みください。
- (2) [受講料は開講5日前まで](#)にお振込みください。[お振込みが遅れる場合はご連絡をお願いします。](#)
- (3) 経理手続き上、支払日が決まっている等の理由で、[指定納付日までに受講料を納付できない場合は、あらかじめ「受講料納付に関する確約書」](#)のご提出をお願いします。詳細は、下記までお問合わせください。
- (4) キャンセルされる場合は、開講5日前までにご連絡をお願いします。それ以降のキャンセルは、受講料を全額負担していただくこととなりますのでご了承ください。
- (5) 受講料には消費税、テキスト代が含まれております。
- (6) 振込手数料は申込者負担となります。
- (7) 領収書は、振込通知書をもってかえさせていただきます。

4. 受講当日

- (1) 受講初日は、受講票をお持ちになり、受講票に記載されている会場に、直接お入りください。本館玄関入口及び会場付近に会場案内が掲示しております。
- (2) 持参品・服装については、各コースの「受講者持参品」欄に記載しておりますのでご確認をお願いします。

5. その他

- (1) 昼食は構内の食堂（学生ホール）を利用できます。
（平日のみ、学生の夏・冬休み期間、他を除く）
- (2) 構内の駐車場を利用できます。

【アンケート調査のお願い】

全てのコースについて、セミナーをより良いものにするため、受講者及びその事業主の方に対して、コース内容に関する満足度等についてのアンケート調査への回答をお願いしております。なお、一部のコースについては、コース内容の活用状況についても同様にお伺いしております。

お問い合わせ
お申込み

北陸職業能力開発大学校 援助計画課まで

TEL 0765-24-2204 (直通) FAX 0765-24-4770

<https://www3.jeed.go.jp/toyama/college/visitors/seminar.html>