

受講申込みのご案内

1 受講申込み

- (1) 受講申込書は、当セミナーガイドの **裏表紙「能力開発セミナー受講申込書」** をコピーして、必要事項を記入し、FAXまたは郵便等にてお申込みください。直接、窓口でも受け付けいたします。
- (2) 受講申込書は、当校のホームページの「企業・一般の方へ」⇒「能力開発セミナー」⇒「受講申込書はこちら」にもあります。
- (3) **申込みは、原則、開講日の2週間前まで**となっておりますが、空き状況によっては受講可能な場合がございますので、お問合せください。
- (4) 受講申込みの受付は先着順となります。
- (5) 受講環境が整わない場合及び申込者数が一定数に満たない場合等については、コースを中止または日程等の変更をさせていただく場合があります。

2 受講票等送付

- (1) 受講申込書を受けましたら、**開講日の約10日前まで**に「受講票」と「銀行振込用紙」を郵送いたします。
- (2) 受講票が届かない場合は、電話等で連絡してください。

3 受講料振込み

- (1) **受講料は4月1日以降**にお振込みください。
- (2) **受講料は開講3日前まで**にお振込みください。**振込みが遅れる場合はご連絡ください。**
- (3) 経理手続き上、支払い日が決まっている等の理由で、**指定納付日までに受講料を納付できない場合は、あらかじめ「受講料納付に関する確約書」**をご提出ください。
詳細は、下記までお問い合わせください。
- (4) キャンセルされる場合は、開講5日前までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料を全額負担していただくこととなりますのでご了承ください。
- (5) 受講料には消費税、テキスト代が含まれています。
- (6) 振込手数料は受講者負担となります。
- (7) 領収書は、振込通知書をもってかえさせていただきます。

4 受講当日

- (1) 受講初日は、受講票をお持ちになり、受講票に記載されている会場へ、直接、お入りください。本館玄関入口及び会場付近に会場案内が掲示してあります。
- (2) 持参品については、各コースの「受講者持参品」欄に記載されていますのでご確認ください。

5 その他

- (1) 昼食は構内にある食堂(学生ホール)が利用できます。
(※平日のみ、学生の夏・冬休み期間、他を除く)

【アンケート調査のお願い】

全てのコースについて、セミナーをより良いものにするため、受講者及びその事業主の方に対して、コース内容に関する満足度等についてのアンケート調査への回答をお願いしております。なお、一部のコースについては、後日、コース内容の活用状況についても同様にお願いしております。

お問い合わせ
お申込み

北陸職業能力開発大学校 地域支援センター
TEL 0765-24-2204 (直通) FAX 0765-24-4770