令和８年度従業員向け研修のご案内
（生産性向上支援訓練: ６月～７月開催予定）

ポリテクセンター鳥取・米子では企業の従業員の方を対象とした生産性向上に関する研修を実施しています。毎年ご好評をいただいております。ぜひご参加ください！

【各研修の定員】15名程度　　【受講料】１人あたり3,300円（税込）

各コースの詳細・開催予定のコースについては、
右の二次元コードから当センターホームページをご覧ください。

★ は、初級程度の方、学び直しを考えている方向けのコースです。　　★★ は、中級程度の方向けのコースです。

コース番号	コース名	受講内容	開催日時	申込〆切	講師・会場
001	職場のリーダーに求められる統率力の向上	職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークをけん引できる能力を学びます。	6/17(水) 9:30～16:30 (6h)	6/2(火) 正午 受付終了	講師 ㈱テクノ経営総合研究所 会場 ポリテクセンター鳥取 （鳥取市若葉台南7-1-11）
002	業務効率向上のための時間管理	中堅層を対象に客観的に仕事の進め方を分析し、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を学びます。	6/25(木) 9:30～16:30 (6h)	6/10(水) 正午 受付終了	講師 ㈱インタープロス 会場 ポリテクセンター米子 （米子市古豊千520）
003	DX 生成AIの活用	生成AIの概要とビジネス現場における具体的な活用シーンなどについて理解し、AIと協働することによる業務の質とスピードを高める技術を学びます。	6/30(火) 9:30～16:20 (6h)	6/15 正午 受付終了	講師・会場 ㈱ナレッジサポート 千代水校 （鳥取市千代水4-18 丸信ビル6F）
004	ミドルシニア チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を学びます。	7/2(木) 9:30～16:30 (6h)	6/17(水) 正午 受付終了	講師 ㈱Ｇサポート 会場 ポリテクセンター米子 （米子市古豊千520）
005	IT DX 表計算ソフトを活用した業務改善　★	表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して業務改善につながる活用方法を学びます。	7/7(火)･8(水) 9:30～16:00 (12h)	6/22(月) 正午 受付終了	講師・会場 ㈱情報サービス鳥取 （鳥取市富安1丁目74-3 日段商事ビル3階）
006	IT DX 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用　★★	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における関数の効果的な活用方法を学びます。	7/14(火)･15(水) 9:30～16:00 (12h)	6/29(月) 正午 受付終了	講師・会場 ㈱建築資料研究社 日建学院鳥取校 （鳥取市扇町116 田中ビル2号館6階）
007	現場社員のための組織行動力向上	初任層を対象に経営者の視点を理解し、主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識・技能を学びます。	7/17(金) 9:30～16:30 (6h)	7/2(木) 正午 受付終了	講師 ㈱テクノ経営総合研究所 会場 ポリテクセンター鳥取 （鳥取市若葉台南7-1-11）
008	DX 生成AIの活用	生成AIの概要とビジネス現場における具体的な活用シーンなどについて理解し、AIと協働することによる業務の質とスピードを高める技術を学びます。	7/29(水) 9:30～16:30 (6h)	7/13(月) 正午 受付終了	講師・会場 ㈱スペック （米子市灘町3-148-44）

DX は、DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進に必要な知識・技能を習得するためのコースです。

ミドルシニア は、主にミドルシニア（45歳以上）の方を対象としています。（※45歳未満の方でも受講いただけます。）

ポリテクセンター鳥取　生産性向上人材育成支援センター（鳥取市若葉台南7丁目1番11号）
TEL：0857-52-8805　FAX：0857-52-8811　/　E-mail：tottori-seisan@jeed.go.jp

お申し込み方法は裏面をご覧ください。

FAX　0857-52-8811

※送り間違いにご注意ください

受講申込書

ポリテクセンター鳥取　生産性向上支援訓練担当　行

法人（企業）名	TEL
事業所名	FAX
	メールアドレス

〒
所在地

法人形態（該当箇所に☑）
□企　業（株式会社、有限会社、合同会社、士業法人　又は　個人事業主）
□その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等）

企業規模（該当箇所に○）　A～29人　B～99人　C～299人　D～499人　E～999人　F 1000人～

産業分類
産業分類は、以下の２０種のうち該当するものを１つ選んでください。
A 農業、林業　B 漁業　C 鉱業、採石業、砂利採取業　D 建設業　E 製造業　F 電気・ガス・熱供給・水道業　G 情報通信業　H 運輸業、郵便業　I 卸売業、小売業　J 金融業、保険業　K 不動産業、物品賃貸　L 学術研究、専門・技術サービス業　M 宿泊業、飲食サービス業　N 生活関連サービス業、娯楽業　O 教育、学習支援業　P 医療、福祉　Q 複合サービス事業　R サービス業　S 公務　T 分類不能の産業

申込担当者	氏名	部署・役職 メールアドレス

■今後、生産性向上支援訓練に関するご案内をメールで希望されますか？　□新規登録希望　□希望しない。

コース番号	訓練コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別（※１）	生年月日（西暦/月/日）	就業状況（※２）
			ふりがな	□男 □女		□正社員 □非正規雇用 □その他（自営業等）
			ふりがな	□男 □女		□正社員 □非正規雇用 □その他（自営業等）
			ふりがな	□男 □女		□正社員 □非正規雇用 □その他（自営業等）

※1　性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2　受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みにあたって、下記の事項をご確認ください。

1　先着順に申込受理いたします。個人での受講申込はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
　また、実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
2　受講申込は必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。受理後、申込受付通知を返信します。
3　原則として申込締切後に受講料請求書を郵送いたします。請求書に記載された期日までに受講料をお振込みください。
4　申込が最少催行人数に達しない場合や、やむを得ない事情が発生した場合は訓練が中止又は延期される場合があります。
5　訓練終了後に事業主アンケート（代表者様ご回答）を送付しますので、申込担当者様はこちらの回収にご協力ください。

各研修の詳細は
こちらからご覧ください。
（ポリテクセンター鳥取生産性センター
ホームページに移動します。）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

（1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
（2）ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計、生産性向上支援訓練の案内に使用するに使用するものであり、それ以外に使用することはありません。