



令和7年度従業員向け研修のご案内

(生産性向上支援訓練: 9月~12月)

ポリテクセンター鳥取・米子では企業の従業員の方を対象とした生産性向上に関する研修を実施しています。ぜひご参加ください!

【各研修の定員】15名程度 【受講料】1人あたり3,300円(税込)

各コースの詳細については、右の二次元コードから
当センターホームページをご覧ください。



コース番号	コース名	受講内容	開催日時	申込〆切	講師・会場
017	ITツールを活用した業務改善 	ITツールの特徴・種類を理解し、自社業務に最適なITツールを選定できる知識を習得します。	9/25(木) 9:30~16:30 (6H)	9/8(月) 正午	講師 ㈱日本能率協会 コンサルティング 会場 ポリテクセンター米子 (米子市古豊千520)
018	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用★★ 	事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。	10/1(水)・2(木) 9:30~16:30 (12H)	9/12(金) 正午	講師・会場 ㈱スベック (米子市灘町3-148-44)
019	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成 	中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再認識した上で、役割の変化にスムーズに対応できる知識と技能を習得します。	10/9(木) 9:30~16:30 (6H)	9/22(月) 正午	講師 ㈱おがわコーポレーション 会場 ポリテクセンター鳥取 (鳥取市若葉台南7丁目1番11号)
020	インターネットマーケティングの活用 	インターネットマーケティングの概要を理解し、SNS等を効果的に活用し、顧客獲得の施策を企画できる知識を習得します。	10/16(木) 9:30~16:30 (6H)	9/30(火) 正午	講師 ㈱日乃目 会場 ポリテクセンター米子 (米子市古豊千520)
021	ピボットテーブルを活用したデータ分析★★★  	ピボットテーブル機能を理解し、多角的データ分析・ピボットグラフによるデータの見える化などが学べます。	10/29(水)・30(木) 9:30~16:20 (12H)	10/14(火) 正午	講師・会場 ㈱ナレッジサポート 湖山校 (鳥取市湖山町東5-206 花木ビル2F)
022	組織力強化のための管理	組織における管理者の役割、組織強化のための具体的な手法などを学び、組織目標達成に向けた強い組織の構築手法を習得します。	11/6(木) 9:30~16:30 (6H)	10/21(火) 正午	講師 ㈱Gサポート 会場 ポリテクセンター鳥取 (鳥取市若葉台南7丁目1番11号)
023	表計算ソフトを活用した業務改善★ 	表計算ソフトの基本的な使い方を学び、実習を通して、効率的な入力方法・計算方法を習得します。	11/12(水)・13(木) 9:30~16:30 (12H)	10/27(月) 正午	講師・会場 ㈱スベック (米子市灘町3-148-44)
024	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化★★  	マクロ・VBA (Visual Basic for Applications) を理解し、定型業務を自動化する方法を習得します。	11/26(水)・27(木) 9:30~16:30 (12H)	11/10(月) 正午	講師・会場 ㈱スベック (米子市灘町3-148-44)
025	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 	これまで培ってきた経験・ノウハウを活かし後輩従業員を指導するため、ティーチング・コーチングを活用した指導法等を学びます。	12/4(木) 9:30~16:30 (6H)	11/18(火) 正午	講師 (一社)中部産業連盟 会場 ポリテクセンター米子 (米子市古豊千520)

★は、初級程度の方、学び直しの方向けのコースです。★★は、中級程度のレベルの方向けのコースです。★★★は、中級～上級者向けのコースです

は、主にミドルシニア(45歳以上)の方を対象としています。(※45歳未満の方でも受講いただけます。)

は、DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するためのコースです。

※当センターの訓練につきましては、動画・静止画等の撮影・録画および録音は一切禁止です。



ポリテクセンター鳥取 生産性向上人材育成支援センター (鳥取市若葉台南7丁目1番11号)
TEL: 0857-52-8805 FAX: 0857-52-8811 / E-mail: tottori-seisan@jeed.go.jp

お申し込み方法は裏面をご覧ください。



FAX 0857-52-8811

※送り間違いにご注意ください

受講申込書

ポリテクセンター鳥取 生産性向上支援訓練担当 行

企業名	TEL
	FAX
	メール アドレス

所在地	〒
-----	---

法人形態 (該当箇所に☑)	☐ 企業(株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) ☐ その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)
------------------	--

企業規模(該当箇所に○)	A ~29人	B ~99人	C ~299人	D ~499人	E ~999人	F 1000人~
--------------	--------	--------	---------	---------	---------	----------

業種(該当箇所に○)	01建設業	02製造業	03運輸業	04卸売・小売業	05サービス業	06その他
------------	-------	-------	-------	----------	---------	-------

申込 担当者	氏名	部署等
		メールアドレス

■今後、生産性向上支援訓練及び関連する内容の案内を希望しますか？	☐ 希望する。	☐ 希望しない。
----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

コース 番号	訓練コース名	訓練 開始日	受講者氏名	性別 (※1)	年齢	就業状況 (※2)
			ふりがな -----	☐ 男 ☐ 女	歳	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
			ふりがな -----	☐ 男 ☐ 女	歳	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
			ふりがな -----	☐ 男 ☐ 女	歳	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みにあたって、下記の事項をご確認ください。

- 1 先着順に申込受理いたします。個人での受講申込はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。また、実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 2 受講申込は必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。受理後、申込受付通知を返信します。
- 3 原則として申込締切後に受講料請求書を郵送いたします。請求書に記載された期日までに受講料をお振込みください。
- 4 申込が最少催行人数に達しない場合や、やむを得ない事情が発生した場合は訓練が中止又は延期される場合があります。
- 5 訓練終了後に事業主アンケート（代表者様ご回答）を送付しますので、申込担当者様はこちらの回収にご協力ください。



各研修の**詳細**は
こちらからご覧ください。
(ポリテクセンター鳥取生産性センター
ホームページに移動します。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計、生産性向上支援訓練の案内に使用するに使用するものであり、それ以外に使用することはありません。