

従業員向け研修(生産性向上支援訓練)のご案内

ポリテクセンター鳥取・米子では企業の従業員の方を対象とした生産性向上に関する研修を実施しています。

毎年皆様からご好評をいただいております。ぜひご参加ください！



【各研修の定員】15名 【受講料】1人あたり3,300円(税込み)

1・2月開催

社内ネットワークの役立つ管理手法

1/28～2/4日(土) 9:30～16:00

2日間(12H)のコースです。



申込〆
1/12(木)

コース番号
036

講師
会場 (有)米子情報処理センター
(境港市明治町18番地1)

ネットワークを活用した生産性向上を目指し、ローカルネットワーク(LAN)の技術や機器のネットワーク接続方法、ネットワーク設定に必要なプロトコル及びTCP/IPの基本コマンドを習得します。

DXマークのコースは、DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するためのコースです。

2月開催

SNSを活用した情報発信

3日(5日(金)・6日(土)・9日(月) 9:30～16:30

2日間(12H)のコースです。

コース番号
037

申込〆
1/19(木)

講師
会場 (株)スペック
(米子市灘町3-148-44)

広報に用いるSNSの利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得します。

業務改善向上のための時間管理

14日(火) 9:30～16:30

コース番号
038

申込〆
1/30(月)

講師 (株)インタープロス

会場 ポリテクセンター鳥取
(鳥取市若葉台南7丁目1番11号)

客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。

デジタルトランスフォーメーションの導入

17日(金) 9:30～16:30

コース番号
039

申込〆
2/2(木)

講師 (株)インソース

会場 ポリテクセンター米子
(米子市古豊千520)

自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得します。

3月開催

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

2・3日(木・金) 9:30～16:30

2日間(12H)のコースです。

コース番号
040

申込〆
2/14(火)

講師
会場 (株)スペック
(米子市灘町3-148-44)

Excelのマクロ・VBAを理解し、定型業務を自動化する方法を習得します。

相手に伝わるプレゼン資料作成

7・8日(火・水) 9:30～16:10

2日間(12H)のコースです。

コース番号
041

申込〆
2/16(木)

講師
会場 (株)ナレッジサポート
(鳥取市湖山町東5-206 花木ビル2階)

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します。

従業員満足度の向上

10日(金) 9:30～16:30

コース番号
042

申込〆
2/22(木)

講師 (株)テクノ経営総合研究所

会場 ポリテクセンター鳥取
(鳥取市若葉台南7丁目1番11号)

従業員満足度が企業に与える影響と調査・分析方法について理解し、従業員満足度の向上に活用できる知識・技能を習得します。

課題やニーズに応じてカリキュラムをカスタマイズする**オーダーメイドのコース**もございます！

お気軽にご相談ください！

《訓練時間・日程》 訓練時間は6時間～30時間の間で、ご要望に合わせて設定できます。
《会場》 お客様の自社会議室や外部施設など、ご要望に合わせて設定できます。
《定員》 6名以上、10名～30名を標準とします。





FAX 0857-52-8811

※送り間違いにご注意ください

受講申込書

ポリテクセンター鳥取 生産性向上支援訓練担当 行

企業名	TEL
	FAX

〒
所在地

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等
-------	----	-----

コース番号	訓練コース名	受講者氏名	性別(※1)	年齢	就業状況(※2)
		ふりがな	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		ふりがな	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		ふりがな	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

ご注意ください

- 1 企業(事業主)からの申込みに限ります。個人での申込みはできません。
- 2 実施機関及び実施機関の関係会社(親会社・子会社・関連会社等)の方は、受講できません。
- 3 受講申込書に必要事項を記入し、申込みを行って下さい。申込多数の場合は、先着順といたします。
- 4 確定受講者の数が一定の人数に達しない場合や、やむを得ない事情が発生した場合はコースを中止又は延期することがあります。
- 5 原則として申込締切日以降、受講料請求書を郵送しますので、期日までに受講料をお振込みください。



各研修の**詳細**はこちらからご覧ください。

(ポリテクセンター鳥取 ホームページに移動します。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。