

# 令和6年度 生産性向上支援訓練

オープンコースのご案内(4月～11月開講:34コース)

受講料がお手頃

1コース1名につき  
**2,200～3,300円**  
(税込)

今年も多様なコースを  
ご用意！！

生産・業務プロセスの改善  
組織力の強化  
新技術活用(DX・AI)  
表計算ソフトの活用など

◆受講生募集中◆



ポリテクセンター徳島  
イメージキャラクター  
わざらし

もっと学びたい場合は  
社内でオーダーセミナー  
として内容をカスタマイズ可  
(原則10人以上)

受講は1日6時間

グループワークや演習を  
通じた実践的な内容

※一部2日間のコースあり

らしく、はたらく、  
ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構徳島支部 徳島職業能力開発促進センター  
ポリテクセンター徳島 生産性向上人材育成支援センター

〒770-0942 徳島市昭和町8丁目27-20  
お問い合わせ TEL (088) 655-3712

e-mail [tokushima-seisan@jeed.go.jp](mailto:tokushima-seisan@jeed.go.jp)



# 生産性向上支援訓練

訓練時間 9:30~16:30 (6時間)  
(昼休憩 1時間)

受講料 3,300円 (税込)

定員 20名

ポリテクセンター徳島

無料駐車場あり



## 4/17 (水) 現場社員のための組織行動力向上

「知っている」を「できる」に変える！！

対象 初任層向け

講師 株式会社オフィスアイリー  
川上 憲子 氏

主な内容

- ・企業組織と生産活動
- ・状況変化に対応する現場力
- ・フォローシップと組織行動力

コース番号  
058-003

申込締切  
**4/3 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 4/25 (木) 効果的なOJTを実施するための指導法

後輩の育成が先輩従業員の最重要課題。  
OJTの指導方法で課題解決！

対象 中堅層、中高年齢層向け

講師 株式会社おがわコーポレーション  
小川 和広 氏

主な内容

- ・人材育成のプロセス
- ・効果的なOJTの進め方とポイント
- ・現場で活かせる実践的指導法

コース番号  
078-006

申込締切  
**4/11 (木) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 5/15 (水) DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入

研修だけでは終わらない、知識の学習法まで  
手取り足取り伝授！

対象 中堅層、管理者層、社内のDX推進ご担当者向け

講師 株式会社日本能率協会コンサルティング  
秋田 智紀 氏

主な内容

- ・DX導入手法とデジタル技術の活用
- ・DX導入手順
- ・システム開発手法
- ・DX推進検証

コース番号  
117-007

申込締切  
**4/30 (火) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 5/30 (木) 業務効率向上のための時間管理

業務効率化に向けたタイムマネジメントのコツ  
がわかる！

対象 中堅層向け

講師 一般社団法人日本経営協会関西本部  
三枝 玲子 氏

主な内容

- ・タイムマネジメント手法
- ・時間管理とタスク管理

持ち物 手帳等、直近3ヶ月の業務予定がわかるもの

コース番号  
041-010

申込締切  
**5/16 (木) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 6/5 (水) 製造分野におけるDX推進

NEW

顧客価値の最大化を実現する製造DX推進の  
勘所を伝授！

対象 中堅層、管理者層、製造業のDX推進ご担当者向け

講師 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社  
伊藤 浩文 氏

主な内容

- ・製造業におけるDXの理解
- ・DX実現事例
- ・DX推進の目標設定と解決策
- ・DX推進の計画と実行

コース番号  
129-011

申込締切  
**5/22 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 6/14 (金) 成果を上げる業務改善

業務改善の手法を身につけ、現場で使って成果を上げよう！

対象 中堅層向け  
講師 経営創研株式会社  
佐藤 俊一 氏

主な内容  
・業務改善と業務の可視化  
・業務改善手法

コース番号  
042-012

申込締切  
**5/31 (金) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 7/3 (水) チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

良い職場を作るためのコミュニケーション術を身につけましょう！

対象 中堅層、中高年齢層向け  
講師 一般社団法人日本経営協会関西本部  
亀田 峻宣 氏

主な内容  
・職場の課題  
・求められる役割と能力  
・アサーティブの基本  
・アサーティブな関係構築

コース番号  
067-017

申込締切  
**6/19 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 7/17 (水) 経理業務の効率化につながるDXの実践 <sup>NEW</sup>

実践的なアプローチで経理業務の進化を目指しましょう！

対象 中堅層、管理者層、経理業務ご担当者向け  
講師 株式会社日本能率協会コンサルティング  
福井 紘彦 氏

主な内容  
・経理業務の現状と課題  
・業務を改善する手法と手順  
・ツール・システムの導入 (DXの実践)

コース番号  
130-019

申込締切  
**7/3 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 7/22 (月) 組織力強化のための管理

強い組織の管理者に共通するポイントを伝授！

対象 管理者層向け  
講師 人材開発マネジメント株式会社  
三木 知之 氏

主な内容  
・目標達成における管理者の役割  
・組織力の強化

コース番号  
043-020

申込締切  
**7/10 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 9/4 (水) 顧客分析手法 <sup>NEW</sup>

顧客データは宝の山、売上アップに繋がる有益な情報を掘り起こそう！

対象 営業活動にITを活用して売上アップを狙う方向け  
講師 一般社団法人中部産業連盟  
鴫田 千里 氏

主な内容  
・データマイニングの適用効果  
・顧客分析 (セグメント、購買パターン、バスケット、販促効果)  
・分析手法 (クロス集計、相関・回帰分析、要因分析)  
・データマイニングの活用に向けて

コース番号  
029-022

申込締切  
**8/21 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 9/9 (月) 職場のリーダーに求められる統率力の向上

新世代のリーダーシップを学ぶ！

対象 管理者層向け  
講師 経営創研株式会社  
橋本 憲 氏

主な内容  
・組織の管理  
・職場の生産性と統率力  
・職場の情報伝達

コース番号  
061-024

申込締切  
**8/28 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

9/19  
(木)

## 品質管理実践

品質の不具合原因に合った有効な対策について実践方法を紹介！

対象 中堅層、品質不良・不具合を解決したい方

講師 一般社団法人中部産業連盟  
山口 郁睦氏

主な内容  
・品質管理の進め方  
・品質管理活動の推進  
・不良・クレームゼロの実践

コース番号  
011-026

申込締切  
**9/5 (木) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

10/2  
(水)

## 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

後輩の育成に繋がる様々な手法を実践的に習得し、組織の更なる活性化へ！

対象 中堅層、中高年齢層向け

講師 公益財団法人産業雇用安定センター  
山口 克司氏

主な内容  
・職場の課題  
・求められる役割  
・ティーチングを活用した指導法  
・コーチングを活用した指導法

コース番号  
068-027

申込締切  
**9/18 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

10/10  
(木)

## AI(人工知能)活用

NEW

AIに仕事を奪われるなんて怯えて暮らすことが無くなる知識研修！

対象 中堅層、管理者層、AIを活用して社内の生産性向上に取り組みたい方

講師 株式会社日本能率協会コンサルティング  
秋田 智紀氏

主な内容  
・AI(人工知能)の概要  
・AIの活用事例と今後の展望

コース番号  
094-028

申込締切  
**9/26 (木) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

11/6  
(水)

## IT新技術による業務改善

NEW

IT新技術でビジネスを変革しよう！

対象 中堅層、管理者層、IT技術を駆使して社内の生産性向上に取り組みたい方

講師 株式会社パワートレイン  
森 顕一氏

主な内容  
・新技術の概要  
・新技術の導入事例

コース番号  
093-033

申込締切  
**10/23 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

11/11  
(月)

## 管理者のための問題解決力向上

人手不足も乗り越えやりがいがあり楽しい職場をつくる！

対象 管理者層向け

講師 株式会社タナカサトル技術支援  
田中 覚氏

主な内容  
・組織の課題と対応策  
・問題の発見と見える化  
・問題解決に向けた取り組み

コース番号  
051-035

申込締切  
**10/30 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

11/21  
(木)

## 原価管理とコストダウン

業績に直結する効果的な改善を推進できるようになる！

対象 管理者層向け

講師 株式会社日本能率協会コンサルティング  
峯村 隆久氏

主な内容  
・原価管理とは  
・コスト削減  
・IE手法による標準時間設定方法

コース番号  
006-036

申込締切  
**11/7 (木) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

# IT業務改善



訓練時間 **10:00~17:00** (6時間)

※一部のコースは9:30~16:30 (昼休憩 1時間) になります

受講料 **2,200円** (税込)

※こちらのコースの受講料は3,300円 (税込) になります  
107-021: 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 2日間 (12時間)

定員 **15名~20名**

※一部のコースの定員は20名になります

会場 **各コースをご確認ください**

## 4/18 (木) 表計算ソフトを活用した業務改善

### Excelにできることってなんだろう？

対象 初心者向け (Excelの基本操作から学びたい方)

会場 学校法人龍昇学園  
(徳島市蔵本町2-39)

無料駐車場あり



主な内容

- ・表計算ソフト概要と基本操作
- ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
- ・ワークシート活用

Excel

コース番号  
100-004

申込締切  
**4/4 (木) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 4/23 (火) 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

### Excel利用で時間短縮！

対象 Excelの基本操作ができる方

会場 学校法人龍昇学園  
(徳島市蔵本町2-39)

無料駐車場あり



主な内容

- ・データの処理
- ・関数の実務活用

Excel

コース番号  
101-005

申込締切  
**4/10 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 5/24 (金) **NEW** ワイヤレス環境に必要となる無線LANとセキュリティ

### 無線LANで社内業務を効率化！

対象 ITを活用した業務改善、社内のワイヤレス環境の構築を検討されている方

会場 アイズ情報有限会社  
(徳島市佐古一番町5-22アイズビル3F)

無料駐車場あり



主な内容

- ・無線LANの技術
- ・無線LANのセキュリティ
- ・環境構築のポイント

コース番号  
098-008

申込締切  
**5/10 (金) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 5/27 (月) 効率よく分析するためのデータ集計

初歩から便利機能まで、Excel初心者の方でも安心して受講できます！

対象 Excelの基本操作ができる方

会場 穴吹カレッジキャリアアップスクール  
(徳島市寺島本町東3丁目12-7マスタビル4F)

主な内容

- ・データ集約
- ・データ集計
- ・データ集計に役立つ機能

Excel

コース番号  
103-009

申込締切  
**5/15 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 6/17 (月) 業務効率を向上させるワープロソフト活用

送り状、チラシ、報告書、マニュアル作り等に必要Wordの知識が学べます！

対象 ITを活用した業務改善に取り組む方

会場 株式会社ジョイメイト  
(徳島市沖浜1丁目9-2)

無料駐車場あり



主な内容

- ・ワープロソフト概要と基本操作
- ・業務効率を向上させる文書作成のためのヒント

Word

コース番号  
111-013

申込締切  
**6/5 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 6/20 (木) 社内ネットワークに 役立つ管理手法

ネットワークは怖くない！まず基本を学びましょう！

対象 ITを活用した業務改善、基礎的な社内ネットワークの構築からトラブル時の対応方法を学びたい方

会場 ポリテクセンター徳島

時間 9:30～16:30 (昼休憩 1 時間)

定員  
20名

主な内容

- ・LANの技術
- ・通信プロトコル
- ・パソコンLAN環境の設定
- ・TCP/IPの設定

コース番号  
099-014

申込締切  
**6/6 (木) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 6/25 (火) データベースを活用した データ処理 (基本編)

テーブルとクエリ概念を学び、自社で簡単なデータベースを作ってみよう！

対象 ITを活用した業務改善に取り組む方

会場 株式会社QLIPインターナショナル  
(徳島市寺島本町東3丁目12-8 K1ビル)

主な内容

- ・データベースの概要
- ・データベースの設計
- ・抽出処理 (クエリ)

Access

コース番号  
108-015

申込締切  
**6/12 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 7/1 (月) 相手に伝わる プレゼン資料作成

実践！プレゼン成功のコツ

対象 ITを活用した情報発信に取り組む方

会場 アイズ情報有限会社  
(徳島市佐古一番町5-22アイズビル3F)

無料駐車場あり

主な内容

- ・プレゼンテーションソフトの活用
- ・目的に合わせたスライド作成
- ・資料提案時のポイント

Power  
Point

コース番号  
112-016

申込締切  
**6/19 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 7/9 (火) データベースを活用した データ処理 (応用編)

データベース達人への道。クエリとフォームの極意を学ぼう！

対象 ITを活用した業務改善に取り組む方

会場 株式会社QLIPインターナショナル  
(徳島市寺島本町東3丁目12-8 K1ビル)

主な内容

- ・リレーションシップと参照整合性
- ・クエリの活用
- ・フォームの活用

Access

コース番号  
109-018

申込締切  
**6/26 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 7/25(木) 26(金) 2日間 表計算ソフトの マクロによる定 型業務の自動化

日々の雑務を自動化し、簡単に！スピーディーに！

対象 ITを活用した業務改善に取り組む方

会場 穴吹カレッジキャリアアップスクール  
(徳島市寺島本町東3丁目12-7マスタビル4F)

主な内容

- ・マクロの基本知識
- ・基本文法
- ・制御文法

受講料  
**3,300円**  
(税込)

Excel

コース番号  
107-021

申込締切  
**7/10 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 9/6 (金) 表計算ソフトを活用した 業務改善

Excelの基礎を習得し、事務処理の効率化につなげましょう！

対象 初心者向け (Excelの基本操作から学びたい方)

会場 有限会社徳島ワープロ教室  
(名西郡石井町石井字石井423-9)

主な内容

- ・表計算ソフト概要と基本操作
- ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
- ・ワークシート活用

無料駐車場あり



Excel

コース番号  
100-023

申込締切  
**8/23 (金) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 9/10 (火) ピボットテーブルを 活用したデータ分析

ピボットテーブルで見やすい集計、分析にトライ！

対象 ITを活用した業務改善に取り組む方  
会場 穴吹カレッジキャリアアップスクール  
(徳島市寺島本町東3丁目12-7マスタビル4F)

主な内容  
・多角的データ分析  
・ピボットグラフによるデータの見える化  
・複数テーブルの分析

コース番号 104-025  
申込締切 **8/28 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 10/11 (金) 集客につなげるホーム ページ作成(入門)

魅力的なウェブサイト作りの極意！効果的な  
文章術とコンテンツで訪問者を引き込もう！

対象 自社のホームページ作成ご担当者  
会場 株式会社QLIPインターナショナル  
(徳島市寺島本町東3丁目12-8 K1ビル)

主な内容  
・Webライティングとは  
・Webライティングにおける文章構成  
・集客につなげるホームページ

コース番号 113-029  
申込締切 **9/27 (金) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 10/17 (木) 脅威情報と セキュリティ対策

情報セキュリティ対策でDX推進の基盤を強固に！

対象 社内の情報セキュリティご担当者、責任者  
会場 ポリテクセンター徳島  
時間 9:30～16:30 (昼休憩1時間)

主な内容  
・脅威情報  
・セキュリティポリシー  
・セキュリティ対策手法

定員  
20名

コース番号 115-030  
申込締切 **10/3 (木) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 10/28 (月) SNSを活用した 情報発信

基本的なSNSの活用方法を身につけよう！

対象 社内のSNS発信・運用・管理のご担当者、責任者  
会場 ポリテクセンター徳島  
時間 9:30～16:30 (昼休憩1時間)

主な内容  
・SNSの活用  
・情報発信  
・SNSの危険性

定員  
20名

コース番号 114-031  
申込締切 **10/16 (水) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 11/1 (金) 業務に役立つ表計算 ソフトの関数活用

業務での使用頻度が高い関数を習得し、作業  
効率アップ！

対象 Excelの基本操作ができる方  
会場 有限会社徳島ワープロ教室  
(名西郡石井町石井字石井423-9)

主な内容  
・データの処理  
・関数の実務活用

無料駐車場あり



Excel

コース番号 101-032  
申込締切 **10/18 (金) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

## 11/7 (木) 集客につなげるホーム ページ作成(実践)

Webライティングを磨け！SEOとデザインで魅力  
的なコンテンツ構築術を手に入れよう！

対象 自社のホームページ作成ご担当者  
会場 株式会社QLIPインターナショナル  
(徳島市寺島本町東3丁目12-8 K1ビル)

主な内容  
・Webライティングとは  
・Webライティングにおける文章構成  
・集客につなげるホームページ

コース番号 113-034  
申込締切 **10/24 (木) 15:00まで**  
キャンセル・振込締切も同日です

※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行  
生産性向上支援訓練(オープンコース)受講申込書

| 申込企業名<br>(団体名)                                    |  |                                  | TEL  |   |                                    |  |
|---|--|----------------------------------|--|---|------------------------------------|--|
|   |  |                                  | FAX  |   |                                    |  |
| 所在地   | 〒  |                                  |  |   |                                    |  |
| 法人形態(該当箇所)<br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) |                                  | <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等) |   |                                    |  |
| 企業規模(該当箇所)<br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> A. ~29人                   | <input type="checkbox"/> B. ~99人 | <input type="checkbox"/> C. ~299人                      | <input type="checkbox"/> D. ~499人                                     | <input type="checkbox"/> E. ~999人  | <input type="checkbox"/> F. 1,000人~  |
| 業種(該当箇所)<br><input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> 01. 建設業                   | <input type="checkbox"/> 02. 製造業 | <input type="checkbox"/> 03. 運輸業                       | <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業                                   | <input type="checkbox"/> 05. サービス業 | <input type="checkbox"/> 06. その他   |
| 申込担当者<br>氏名                                       |  |                                  | 部署等  |   |                                    |  |
|   |  |                                  | 連絡先  |   |                                    |  |
| コース番号   | コース名   | 開講日                              | (ふりがな)<br>受講者氏名  | 性別<br>(任意)  | 年齢                                 | 就業形態   |
| (例)058-002  | 現場社員のための組織行動力向上                                    | 4/1                              | まくり たるう<br>幕張 太郎                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 男性<br><input type="checkbox"/> 女性 | 35                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用※<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
|   |  |                                  |  | <input type="checkbox"/> 男性<br><input type="checkbox"/> 女性            |                                    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用※<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
|   |  |                                  |  | <input type="checkbox"/> 男性<br><input type="checkbox"/> 女性            |                                    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用※<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
|   |  |                                  |  | <input type="checkbox"/> 男性<br><input type="checkbox"/> 女性            |                                    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用※<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
|   |  |                                  |  | <input type="checkbox"/> 男性<br><input type="checkbox"/> 女性            |                                    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用※<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
|   |  |                                  |  | <input type="checkbox"/> 男性<br><input type="checkbox"/> 女性            |                                    | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用※<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2) 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3) 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4) 各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。
- なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5) 申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ

申込書の提出(FAX又はメール)

受講料の請求書・受講のご案内等郵送で送付

受講料のお振込み

セミナー受講

事業主アンケートの送付(訓練終了2~3カ月後に送付)

主催・お問い合わせ先

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構徳島支部

ポリテクセンター徳島 生産性向上人材育成支援センター

TEL:088-655-3712 FAX:088-654-3390

メールアドレス:tokushima-seisan@jeed.go.jp

