

生産計画と工程管理

日時

7月6日(月)

9:30 ~ 16:30
(昼休憩1時間)

会場

ポリテクセンター徳島 (徳島市昭和町8丁目27-20) ※無料駐車場あり

定員

20名

申込
キャンセル期限

6/18(木) 15:00

(振込期限: 6/25(木) 15:00)

受講料

3,300円
(税込)

対象

中堅層・企業や団体で働く在職者の方

研修のねらい

多品種少量化や短納期化など、顧客の多様なニーズに適した生産計画の策定を目指して、工程管理に必要な視点、生産計画・統制への柔軟な取り組み方について理解し、自社の納期管理を見直していくためのポイントを習得する。

工程管理の考え方	<p>【生産管理とは】</p> <p>【生産の種類と全体像】</p> <ol style="list-style-type: none">①個別受注生産と見込生産②ロット生産、1個流し生産、混流生産③フローショップ、ジョブショップ、セル生産④生産管理の全体像 <p>【工程管理とは】</p> <p>【進捗管理のポイント】 (演習)</p> <p>【標準時間と標準工数】 (演習)</p>
生産計画の立案と作成手順	<p>【個別受注生産の生産管理】</p> <p>【個別受注生産の生産計画】 (演習)</p> <p>【見込生産の生産管理】</p> <p>【在庫管理と生産リードタイム】</p> <ol style="list-style-type: none">①在庫が多い企業の特徴②ジョブショップの弊害③生産リードタイム短縮による在庫削減の改善事例

講師紹介

**花井 康孝**

(はない やすたか)

一般社団法人中部産業連盟

財務分析とコスト削減に精通。製造業を中心に、生産性向上、リードタイム短縮、品質改善を指導。豊富な実務経験と指導実績を持つ。

講師からメッセージ

製造現場が無理なくムダなく動くためには、生産管理をしっかりと機能させねばなりません。本コースでは、生産の種類ごとに生産管理、生産計画のポイントをわかりやすく解説すると共に、管理に不可欠な標準時間の設定について演習で理解を深めます。



FAX: 088-654-3390 送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

※受信後、2営業日以内に当センターから確認の連絡をさせていただきます。恐れ入りますが、連絡がない場合は、お電話下さい。

【お申込み方法】

- ①本受講申込書にご記入の上、FAXでお申込
- ②受講申込書【Excel版】をHPより、ダウンロードしてメールでお申込
※Excel版は、一度ご入力いただくと受講者名など変更箇所を修正して作成ができますので、事務作業のご負担軽減にもつながります。よろしければ、ご利用ください。

令和 年 月 日申込

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

実施日

コース番号
013

生産計画と工程管理

(HP)

令和 8 年

※6月18日(木)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

7/6(月)

法人(企業)名		事業所名	
TEL		FAX	

所在地	〒		
企業規模	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		

産業分類	(A~T) 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
------	--	--	--

ふりがな	部署・役職等	連絡先(TEL)
申込担当者		

受講者名	ふりがな	性別(任意) : 男 ・ 女	就業状況※ <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		生年月日(西暦) (月 日)	
受講者名	ふりがな	性別(任意) : 男 ・ 女	就業状況※ <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		生年月日(西暦) (月 日)	
受講者名	ふりがな	性別(任意) : 男 ・ 女	就業状況※ <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		生年月日(西暦) (月 日)	
受講者名	ふりがな	性別(任意) : 男 ・ 女	就業状況※ <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		生年月日(西暦) (月 日)	
受講者名	ふりがな	性別(任意) : 男 ・ 女	就業状況※ <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		生年月日(西暦) (月 日)	

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2) 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3) 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
- (4) 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の12営業日前の15時までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- (5) 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (7) 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講変更届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の3営業日前の15時までに届出がない場合、変更不可となっておりますので、ご注意ください。

