

チーム力の強化と中堅・ ベテラン従業員の役割

日時

6月25日(木) 9:30 ~ 16:30

(昼休憩1時間)

会場

ポリテクセンター徳島 (徳島市昭和町8丁目27-20) ※無料駐車場あり

定員

20名

申込
キャンセル期限**6/9(火) 15:00**

(振込期限: 6/16(火) 15:00)

対象

中高年齢層・企業や団体で働く在職者の方

受講料

3,300円
(税込)

研修のねらい

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

職場の課題	【職場の現状把握】 ・自分の職場において問題だと思うこと(演習) 【職場の課題と解決プロセス】 ・問題の真因発見(演習)
求められる役割と能力	【中堅・ベテラン従業員の役割】 ・自分に求められる役割を部下(後輩)からの視点、上司からの視点で考える(演習) ・上司の良きフォロワーと後輩従業員の育成 ・ナレッジマネジメントの重要性 ・指導力(叱る、ほめる、質問)の向上 【キャリアビジョンの策定】 ・これまで業務で積み上げた知識や経験の棚卸し(演習)
アサーティブの基本	【アサーティブコミュニケーション】
アサーティブな関係構築	【アサーティブな伝え方】 ・チームのコミュニケーションを振り返る(演習) 【心理的安全性】 【アサーティブスキル向上】

講師紹介

川上 憲子

(かわかみ のりこ)

株式会社オフィスアイリー 代表取締役

人材サービス会社での営業、総務、役員の経験を活かし、各企業研修、セミナー、コンサルティング業務に携わる。
15年間の後輩指導で自らの失敗談を基に人材育成、組織マネジメントを中心に講師主導型研修ではなく、受講者実践参加型スタイルの研修を実施している。「知っている」を「できる」に変える研修を行います。

講師からメッセージ

現場の最前線を熟知し、数々の困難を乗り越えてこられた皆様だからこそ、今のチームが抱える課題や可能性が誰よりも見えているはず。一方で、変化の激しい現代において、ベテラン・中堅としての役割に難しさを感じる場面もあるのではないだろうか。皆様にしか果たせない「役割」を再定義し、チームを次なるステージへ導くために皆様が「よし、やってみよう」と思えるような、力強いスタートになることを願っております。

ポリテクセンター徳島

ポリテクセンター徳島
イメージキャラクター
わざらし

〒770-0942 徳島市昭和町8丁目27-20

TEL (088) 655-3712

e-mail tokushima-seisan@jeed.go.jp



FAX: 088-654-3390 送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

※受信後、2営業日以内に当センターから確認の連絡をさせていただきます。恐れ入りますが、連絡がない場合は、お電話下さい。

【お申込み方法】

- ①本受講申込書にご記入の上、FAXでお申込
②受講申込書【Excel版】をHPより、ダウンロードしてメールでお申込
※Excel版は、一度ご入力いただくと受講者名など変更箇所を修正して作成ができますので、事務作業のご負担軽減にもつながります。よろしければ、ご利用ください。

令和 年 月 日申込

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

実施日

コース番号 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割 (HP)

令和 8 年

012 ※振込締切 6月9日(火)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

6/25(木)

法人(企業)名 事業所名 TEL FAX

所在地 〒

企業規模 □ A 1~29人 □ B 30~99人 □ C 100~299人 □ D 300~499人 □ E 500~999人 □ F 1000人~

産業分類 (A~T) 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。
A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

ふりがな 部署・役職等 連絡先(TEL)
申込担当者

受講者名 ふりがな 性別(任意): 男・女 就業状況※
□ 正社員
□ 非正規雇用
□ その他(自営業等)
生年月日(西暦) (月 日)

受講者名 ふりがな 性別(任意): 男・女 就業状況※
□ 正社員
□ 非正規雇用
□ その他(自営業等)
生年月日(西暦) (月 日)

受講者名 ふりがな 性別(任意): 男・女 就業状況※
□ 正社員
□ 非正規雇用
□ その他(自営業等)
生年月日(西暦) (月 日)

受講者名 ふりがな 性別(任意): 男・女 就業状況※
□ 正社員
□ 非正規雇用
□ その他(自営業等)
生年月日(西暦) (月 日)

受講者名 ふりがな 性別(任意): 男・女 就業状況※
□ 正社員
□ 非正規雇用
□ その他(自営業等)
生年月日(西暦) (月 日)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
(2)実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
(3)本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
(4)受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の12営業日前の15時までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
(5)最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
(6)訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
(7)受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講変更届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の3営業日前の15時までに届出がない場合、変更不可となっておりますので、ご注意ください。

