

Access

申込期限を延長しました！

データベースを活用した データ処理（応用編）

6月6日（金）

10:00~17:00
（昼休憩1時間）

会場：徳島市寺島本町東3丁目12-8 K1ビル

※周辺有料駐車場をご利用ください

実施機関：株式会社QLIPインターナショナル

定員：15名

申込期限：**5/29（木） 15:00**
（振込締切も同日です。）

対象：ITを活用した業務改善に取り組む方

受講料

2,200円
（税込）

◆内 容

コースのねらい

業務の効率化を目指し、データベースソフトの機能であるデータ間の関係性を利用した処理や目的にあったデータの抽出・更新処理、ユーザの入出力画面の作成方法を習得する。

リレーションシップと参照整合性	【リレーションシップと参照整合性の概要】 ・リレーションシップとは ・参照整合性とは ・手動結合と自動結合 【リレーションシップ】（演習） ・自動結合による作成 ・手動結合による作成 【参照整合性】（演習） ・入力、更新、削除の制限
クエリの活用	【関数を利用する】（演習） 【アクションクエリの作成】（演習） ・アクションクエリとは ・テーブル作成クエリを作成する ・削除クエリ、追加クエリ、更新クエリを作成する ・不一致クエリを作成する
フォームの活用	【フォームの活用】（演習） 【メイン・サブフォームの作成】（演習）



受講申込書

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

実施日

コース番号
109-007

データベースを活用したデータ処理(応用編)(HP)

令和7年

※5月23日(金)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

6/6(金)

企業
(団体)名

TEL

FAX

所在地

〒

法人形態

☐ 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) ☐ その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)

企業規模

☐ A~29人 ☐ B~99人 ☐ C~299人 ☐ D~499人 ☐ E~999人 ☐ F1000人~

業種

☐ 01建設業 ☐ 02製造業 ☐ 03運輸業 ☐ 04卸売・小売業 ☐ 05サービス業 ☐ 06その他

ふりがな

部署等

連絡先(TEL)

申込担当者

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか? □を記入してください。(複数回答可)】

☐ ①生産性センターからの定期郵便 ☐ ②その他ポリテクセンターからの案内等(能開セミナー、人材情報等) ☐ ③当センターのホームページ
☐ ④各商工会議所からの案内等 ☐ ⑤その他()※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3)応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4)各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5)申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6)訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ

1. 受講申込書のご提出(FAX又はメール) ※受講申込書(Excel版)は、当センターHPからダウンロードできます。
2. 受信後、当センターから2営業日以内に確認の電話を致します。(※お手数ですが連絡がない場合は、お電話下さい。)
3. 受講料請求書と受講のご案内を郵送にて送付
4. 請求書の指定期日までにお振込み(※振込手数料は、申込者様ご負担とさせていただきます。)
5. 受講のご案内を確認の上、セミナー受講
6. 訓練終了2~3か月後、事業主アンケート郵送いたしますので、ご協力をお願いします。

