

Access
初級者向け

申込期限を延長しました！

データベースを活用した データ処理（基本編）

5月23日（金）

10:00～17:00
（昼休憩1時間）

会場：徳島市寺島本町東3丁目12-8 K1ビル

※周辺有料駐車場をご利用ください

実施機関：株式会社QLIPインターナショナル

定員：15名

申込期限：**5/15（木） 15:00**
（振込締切も同日です。）

対象：ITを活用した業務改善に取り組む方

受講料
2,200円
（税込）ステップアップ！！
もっと知りたい！学びたい！
と思った方は
6/6（金）応用編で！

◆内 容

コースのねらい

業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得する。

データベースの概要	【データベースの概念】 ・データベースとは ・AccessとExcelの違い 【データベースの構造と機能、設計と作成】（演習）
データベースの設計	【テーブルによるデータの格納】（演習） ・テーブルの概要 ・テーブルとフィールドの検討 【リレーションシップの作成】（演習）
抽出処理（クエリ）	【クエリによるデータの加工】（演習） ・販売管理データを基に得意先電話帳作成、得意先マスター・売上データ作成 【クエリによるデータの抽出と集計】（演習） ・条件に合致する得意先データ、売上データの抽出、集計



受講申込書

実施日

令和7年

5/23(金)

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

コース番号
108-005

データベースを活用したデータ処理(基本編)(HP)

※ 5月9日(金)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

企業
(団体)名

TEL

FAX

所在地

〒

法人形態

☐ 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) ☐ その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)

企業規模

☐ A~29人 ☐ B~99人 ☐ C~299人 ☐ D~499人 ☐ E~999人 ☐ F1000人~

業種

☐ 01建設業 ☐ 02製造業 ☐ 03運輸業 ☐ 04卸売・小売業 ☐ 05サービス業 ☐ 06その他

ふりがな

部署等

連絡先(TEL)

申込担当者

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか? □を記入してください。(複数回答可)】

☐ ①生産性センターからの定期郵便 ☐ ②その他ポリテクセンターからの案内等(能開セミナー、人材情報等) ☐ ③当センターのホームページ
☐ ④各商工会議所からの案内等 ☐ ⑤その他()

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限りです。
- (2)実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3)応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4)各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5)申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6)訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ

1. 受講申込書のご提出(FAX又はメール) ※受講申込書(Excel版)は、当センターHPからダウンロードできます。
2. 受信後、当センターから2営業日以内に確認の電話を致します。(※お手数ですが連絡がない場合は、お電話下さい。)
3. 受講料請求書と受講のご案内を郵送にて送付
4. 請求書の指定期日までにお振込み(※振込手数料は、申込者様ご負担とさせていただきます。)
5. 受講のご案内を確認の上、セミナー受講
6. 訓練終了2~3か月後、事業主アンケート郵送いたしますので、ご協力をお願いします。

