

SNSを活用した情報発信

日時

11月26日 (水) 9:30 ~ 16:30

(昼休憩 1 時間)

会場

ポリテクセンター徳島 (徳島市昭和町 8 丁目27-20) ※無料駐車場あり

定員

20名

申込
期限**11/12 (水) 15:00**

(キャンセル・振込締切も同日です)

対象

社内のSNS発信・運用・管理のご担当者、責任者
企業や団体に働く在職者の方

持ち物

スマートフォンまたはノートパソコン

受講料

2,200円
(税込)

研修のねらい

広報に用いるSNS (ソーシャル・ネットワーキング・サービス) の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。

SNSの活用	【SNSの現状と市場動向】 【SNS活用の目的と戦略設計】 【フォロワーを増やす&エンゲージメント向上】
情報発信	【SNS投稿の基本ルールとポイント】 (演習) ・お題に対して効果的なハッシュタグを検討する。また、生成AIを活用したハッシュタグと見比べてみる 【魅力的なコンテンツの作り方】 【SNSコンテンツ作成】 (演習) ・Canvaを使って、お題に沿ったデザインを考えてみる 【SNS広告と分析】
SNSの危険性	【SNSのリスク】 【SNSによる情報漏えい、風評被害】 【SNS利用の制限とSNS利用者の自覚と責任】 (演習) ・SNS炎上事例の分析とリスク対応シミュレーション

講師紹介

豊田 由恵

(とよた よしえ)

一般社団法人香川県中小企業診断士協会

香川県出身、現在は東京在住の中小企業診断士。
専門分野は、①財務・税務会計、組織力強化のための
バックオフィス業務効率化の支援、②企業のSNSマーケティングにおけるブランディングや販売促進のための戦略設計の
支援として活動中。

講師からメッセージ

SNSは、地方の魅力や企業の強みを全国に発信できる大きな力を持っています。自社の強みを知り、適切な戦略とセキュリティ対策を講じた上で、地域や企業を元気にする情報発信の方法を学び、「できる！」ことを確信しましょう！

ポリテクセンター徳島

ポリテクセンター徳島
イメージキャラクター
わがらし

〒770-0942 徳島市昭和町8丁目27-20

TEL (088) 655-3712

e-mail tokushima-seisan@jeed.go.jp



受講申込書

実施日

令和7年

11/26(水)

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

コース番号
114-030

SNSを活用した情報発信

(HP)

※振込締切 11月12日(水)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

企業
(団体)名

TEL

FAX

所在地

〒

法人形態

 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)

企業規模

 A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種

 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

ふりがな

部署等

連絡先(TEL)

申込担当者

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)【本訓練をどのように知りましたか? を記入してください。(複数回答可)】 ①生産性センターからの定期郵便 ②その他ポリテクセンターからの案内等(能開セミナー、人材情報等) ③当センターのホームページ
 ④各商工会議所からの案内等 ⑤その他()※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3)応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4)各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5)申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6)訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ

- 1.受講申込書のご提出(FAX又はメール) ※受講申込書(Excel版)は、当センターHPからダウンロードできます。
- 2.受信後、当センターから2営業日以内に確認の電話を致します。(※お手数ですが連絡がない場合は、お電話下さい。)
- 3.受講料請求書と受講のご案内を郵送にて送付
- 4.請求書の指定期日までにお振込み (※振込手数料は、申込者様ご負担とさせていただきます。)
- 5.受講のご案内を確認の上、セミナー受講
- 6.訓練終了2~3か月後、事業主アンケート郵送いたしますので、ご協力をお願いします。

