

効率よく分析するための データ集計

10月10日（金） 10:00~17:00 （昼休憩1時間）

会場：名西郡石井町石井字石井423-9（無料駐車場あり）

実施機関：有限会社徳島ワープロ教室

定員：15名

申込期限：**9/26（金） 15:00**
（キャンセル・振込締切も同日です。）

受講料
2,200円
（税込）

対象：Excelの基本操作ができる方

◆内容

コースのねらい

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

データ集約	【データの種類と特徴】 【ワークシートの活用】（演習）
データ集計	【データベース機能の利用について】 【データの並べ替えと抽出】（演習） 【データの集計とグループ化】（演習）
データ集計に役立つ機能	【複数のワークシート集計（3D集計）】（演習） 【集計に役立つ関数（SUMIF,AVERAGEIF,COUNTIF等）】（演習） ・SUMIF関数、AVERAGEIF関数、COUNTIF関数など、条件に応じた数値の合計や平均、データの個数を算出する関数 ・複数条件での集計を実現する、SUMIFS関数、AVERAGEIFS関数、COUNTIFS関数 【ピボットテーブル機能】（演習） ・ピボットテーブルを使用して、売上台帳などのデータを「商品別」、「担当者別」などのように、さまざまな角度から集計を行う方法 ・ピボットテーブルで得た情報を利用し集計表を作成する方法



受講申込書

実施日

令和7年

10/10(金)

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

コース番号
103-021

効率よく分析するためのデータ集計

(HP)

※振込締切 9月26日(金)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

企業
(団体)名

TEL

FAX

所在地

〒

法人形態

 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)

企業規模

 A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種

 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

ふりがな

部署等

連絡先(TEL)

申込担当者

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)【本訓練をどのように知りましたか? を記入してください。(複数回答可)】 ①生産性センターからの定期郵便 ②その他ポリテクセンターからの案内等(能開セミナー、人材情報等) ③当センターのホームページ
 ④各商工会議所からの案内等 ⑤その他()※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- 各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- 申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ

- 受講申込書のご提出(FAX又はメール) ※受講申込書(Excel版)は、当センターHPからダウンロードできます。
- 受信後、当センターから2営業日以内に確認の電話を致します。(※お手数ですが連絡がない場合は、お電話下さい。)
- 受講料請求書と受講のご案内を郵送にて送付
- 請求書の指定期日までにお振込み (※振込手数料は、申込者様ご負担とさせていただきます。)
- 受講のご案内を確認の上、セミナー受講
- 訓練終了2~3か月後、事業主アンケート郵送いたしますので、ご協力をお願いします。

