

NEW

# 表計算ソフトを活用した 統計データ解析

## 7月7日(月)

10:00~17:00  
(昼休憩1時間)

会場：徳島市佐古一番町5-22 アイズビル4F (無料駐車場あり)

実施機関：アイズ情報有限会社

定員：15名

申込期限：**6/25(水) 15:00**  
(キャンセル・振込締切も同日です。)受講料  
**2,200円**  
(税込)

対象：ITを活用した業務改善に取り組む方

### ◆内容

#### コースのねらい

業務の効率化を目指して、統計解析の概要を理解し、表計算ソフトを活用したデータの分析手法を習得する。

統計解析概要	<b>【統計解析概要】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・統計解析の目的</li><li>・統計データの特徴や測定方法</li></ul> <b>【統計データの分類】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・統計データの種類、分類方法</li></ul> <b>【統計データの分析手順】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・データの収集から結果までの流れ (データの収集、整理、可視化、分析、結果を解釈) について</li></ul>
データ分析	<b>【一次元データ分析(度数分布とヒストグラム、基本統計量等)】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・一次元データ分析に適した処理、グラフについて(演習)</li></ul> <b>【二次元データ分析(散布図、相関係数、分割表と相関表等)】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・二次元データ分析に適した処理、グラフについて(演習)</li></ul>
母集団と標本	<b>【母集団、標本】</b> <b>【統計分析】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・統計データの分析手順について(演習) (webサイトアクセス数の統計分析)</li></ul>



受講申込書

実施日

令和7年

7/7(月)

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

コース番号  
106-011

## 表計算ソフトを活用した統計データ解析 (HP)

※振込締切 6月25日(水)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

企業  
(団体)名

TEL

FAX

所在地

〒

法人形態

 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等)  その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)

企業規模

 A~29人  B~99人  C~299人  D~499人  E~999人  F1000人~

業種

 01建設業  02製造業  03運輸業  04卸売・小売業  05サービス業  06その他

ふりがな

部署等

連絡先(TEL)

申込担当者

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

年齢: 歳

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

年齢: 歳

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

年齢: 歳

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

年齢: 歳

【本訓練をどのように知りましたか? を記入してください。(複数回答可)】 ①生産性センターからの定期郵便  ②その他ポリテクセンターからの案内等(能開セミナー、人材情報等)  ③当センターのホームページ  
 ④各商工会議所からの案内等  ⑤その他( )※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。  
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

## 【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3)応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4)各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。  
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5)申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6)訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 申込手続きの流れ

1. 受講申込書のご提出(FAX又はメール) ※受講申込書(Excel版)は、当センターHPからダウンロードできます。
2. 受信後、当センターから2営業日以内に確認の電話を致します。(※お手数ですが連絡がない場合は、お電話下さい。)
3. 受講料請求書と受講のご案内を郵送にて送付
4. 請求書の指定期日までにお振込み (※振込手数料は、申込者様ご負担とさせていただきます。)
5. 受講のご案内を確認の上、セミナー受講
6. 訓練終了2~3か月後、事業主アンケート郵送いたしますので、ご協力をお願いします。

