

Excelをもっと
使いこなしたい方

ピボットテーブルを 活用したデータ分析

*ピボットテーブルとは

大量のデータを効率よく集計し、多角的な視点で分析できる機能のこと！
短時間に大量データを正確に分析したい方にお勧め！



6月20日(金)

10:00~17:00
(昼休憩1時間)

会場：徳島市寺島本町東3丁目12-7 マスダビル4F

※周辺有料駐車場をご利用ください

実施機関：株式会社穴吹カレッジサービス

定員：15名

申込期限：**6/6(金) 15:00**
(キャンセル・振込締切も同日です。)

対象：Excelの基本操作ができる方

受講料
2,200円
(税込)

◆内容

コースのねらい

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

多角的データ分析	<p>【ピボットテーブルとは】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・どのような場面で利用できるのか ・ピボットテーブルの構成要素 <p>【ピボットテーブルの作成】</p> <p>【ピボットテーブルの活用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レポートフィルタの追加、表示形式の設定、データの更新、レイアウトの変更 ・スタイルの設定、集計方法の変更、詳細データの表示
ピボットグラフによるデータの見える化	<p>【ピボットグラフとは】 【ピボットグラフの作成】 【ピボットグラフの種類の変更】</p>
複数テーブルの分析	<p>【リレーションシップの設定】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・データのテーブル化 <p>関連づけるデータを理解し、複数のテーブルを利用できるリレーションシップの設定 2つのテーブルを結合し、1つのデータとして利用できるようにする</p> <p>【複数テーブルのデータ集計】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リレーションシップを利用したピボットテーブルの作成 ・リレーションシップの使い方を理解し、必要な集計データを抽出



受講申込書

実施日

令和7年

6/20(金)

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

コース番号
104-009

ピボットテーブルを活用したデータ分析 (HP)

※振込締切 6月6日(金)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

企業
(団体)名

TEL

FAX

所在地

〒

法人形態

 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等) その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)

企業規模

 A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種

 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

ふりがな

部署等

連絡先(TEL)

申込担当者

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)【本訓練をどのように知りましたか? を記入してください。(複数回答可)】 ①生産性センターからの定期郵便 ②その他ポリテクセンターからの案内等(能開セミナー、人材情報等) ③当センターのホームページ
 ④各商工会議所からの案内等 ⑤その他()※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3)応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4)各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5)申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6)訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ

- 1.受講申込書のご提出(FAX又はメール) ※受講申込書(Excel版)は、当センターHPからダウンロードできます。
- 2.受信後、当センターから2営業日以内に確認の電話を致します。(※お手数ですが連絡がない場合は、お電話下さい。)
- 3.受講料請求書と受講のご案内を郵送にて送付
- 4.請求書の指定日までに振込み(※振込手数料は、申込者様ご負担とさせていただきます。)
- 5.受講のご案内を確認の上、セミナー受講
- 6.訓練終了2~3か月後、事業主アンケート郵送いたしますので、ご協力をお願いします。

