

# 効率よく分析するための データ集計

## 5月27日 (火)

10:00~17:00  
(昼休憩1時間)

会場：徳島市寺島本町東3丁目12-7 マスダビル4F

※周辺有料駐車場をご利用ください

実施機関：株式会社穴吹カレッジサービス

定員：15名

申込期限：**5/14 (水) 15:00**  
(キャンセル・振込締切も同日です。)

対象：Excelの基本操作ができる方

受講料  
**2,200円**  
(税込)

### ◆内容

#### コースのねらい

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

データ集約	<b>【データの種類と特徴、データ入力】</b> <b>【ワークシートの活用】</b> <b>【関数の活用】</b> ・オートSUM関数を学ぶ (合計・平均・数値の個数・最大値・最小値) ・相対参照・絶対参照を利用した式の入力
データ集計	<b>【データの並び替え】</b> <b>【データの集計とグループ化】</b> ・テーブルスタイルの設定、フィルターを利用した並び替え ・集計・集計行の表示 (合計、平均、個数、最大値、最小値) <b>【データの抽出と抽出条件設定】</b>
データ集計に役立つ機能	<b>【集計に役立つ関数】</b> ・オートSUMの利用、統計関数の紹介 ・SUMIF、AVERAGEIF、COUNTIF等 <b>【複数のワークシート集計 (3D集計)】</b> <b>【ピボットテーブル機能】</b> ・ピボットグラフの紹介



受講申込書

実施日

令和7年

5/27(火)

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

コース番号  
103-006

## 効率よく分析するためのデータ集計

(HP)

※振込締切 5月14日(水)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

企業  
(団体)名

TEL

FAX

所在地

〒

法人形態

 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等)  その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)

企業規模

 A~29人  B~99人  C~299人  D~499人  E~999人  F1000人~

業種

 01建設業  02製造業  03運輸業  04卸売・小売業  05サービス業  06その他

ふりがな

部署等

連絡先(TEL)

申込担当者

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)【本訓練をどのように知りましたか? を記入してください。(複数回答可)】 ①生産性センターからの定期郵便  ②その他ポリテクセンターからの案内等(能開セミナー、人材情報等)  ③当センターのホームページ  
 ④各商工会議所からの案内等  ⑤その他( )※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。  
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

## 【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3)応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4)各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。  
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5)申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6)訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 申込手続きの流れ

1. 受講申込書のご提出(FAX又はメール) ※受講申込書(Excel版)は、当センターHPからダウンロードできます。
2. 受信後、当センターから2営業日以内に確認の電話を致します。(※お手数ですが連絡がない場合は、お電話下さい。)
3. 受講料請求書と受講のご案内を郵送にて送付
4. 請求書の指定日までに振込み(※振込手数料は、申込者様ご負担とさせていただきます。)
5. 受講のご案内を確認の上、セミナー受講
6. 訓練終了2~3か月後、事業主アンケート郵送いたしますので、ご協力をお願いします。

