

# 現場社員のための 組織行動力向上

日時

## 5月16日（金） 9:30～16:30

（昼休憩1時間）

会場

ポリテクセンター徳島（徳島市昭和町8丁目27-20） ※無料駐車場あり

定員

20名

申込  
期限**4/30（水）15:00**

（キャンセル・振込締切も同日です）

受講料

**3,300円**  
（税込）

対象

初任層・企業や団体で働く在職者の方

研修のねらい

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。

企業組織と生産活動	<b>【企業の使命と仕事の流れ】</b> <b>【企業活動の基本】</b> （演習） ・経営者の視点とコスト感覚・利益を出すためにやるべきこと、企業活動の各プロセスが問題なく機能するための条件等について解説する
状況変化に対応する現場力	<b>【問題やムダを発見する力】</b> （演習） 【グループワーク】身近なところにある「ムダ」発見 ・ある事例を見てそこに潜むムダについて考えてみる（自分が気づかない他者の視点からも学ぶ） <b>【全ての基本である5S活動】</b> （演習） <b>【改善活動の推進による現場力向上】</b> （演習）
フォロワーシップと組織行動力	<b>【組織を動かすためのコミュニケーション】</b> <b>【リーダーシップとフォロワーシップ】</b> （演習） 【グループワーク】コミュニケーション訓練 ・2人1組でお互いの話を聴く（傾聴）、あいづち、質問の仕方等を学ぶ <b>【自己分析・診断による対人スキルの向上】</b> （演習）

講師紹介

小川 順一郎

（おがわ じゅんいちろう）

株式会社テクノ経営総合研究所

自動車部品メーカー出身。在職中から各種プロジェクトリーダーを担当。作業者の指導やベンチマーク調査などを担当する。それら経験を活かしてコンサルタントとして現場改善や職場活性化の支援を行っている。

講師からメッセージ

コミュニケーションをベースに職場の問題解決やフォロワーシップ発揮の実践スキルを磨き、業務のレベルアップとチームワークの強化をはかりましょう。具体的な実践事例を含め、対話形式でわかりやすくお伝えします！

ポリテクセンター徳島

ポリテクセンター徳島  
イメージキャラクター  
わがらし

〒770-0942 徳島市昭和町8丁目27-20

TEL (088) 655-3712

e-mail tokushima-seisan@jeed.go.jp



受講申込書

実施日

令和7年

5/16(金)

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当 行

コース番号  
058-004

現場社員のための組織行動力向上 (HP)

※振込締切 4月30日(水)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。(返金はできません。)

企業  
(団体)名

TEL

FAX

所在地

〒

法人形態

 企業(株式会社、士業法人、個人事業主等)  その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人等)

企業規模

 A~29人  B~99人  C~299人  D~499人  E~999人  F1000人~

業種

 01建設業  02製造業  03運輸業  04卸売・小売業  05サービス業  06その他

ふりがな

部署等

連絡先(TEL)

申込担当者

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別(任意): 男・女

年齢: 歳

就業状況※

 正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)【本訓練をどのように知りましたか? を記入してください。(複数回答可)】 ①生産性センターからの定期郵便  ②その他ポリテクセンターからの案内等(能開セミナー、人材情報等)  ③当センターのホームページ  
 ④各商工会議所からの案内等  ⑤その他( )※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。  
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

## 【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3)応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4)各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。  
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5)申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6)訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 申込手続きの流れ

- 1.受講申込書のご提出(FAX又はメール) ※受講申込書(Excel版)は、当センターHPからダウンロードできます。
- 2.受信後、当センターから2営業日以内に確認の電話を致します。(※お手数ですが連絡がない場合は、お電話下さい。)
- 3.受講料請求書と受講のご案内を郵送にて送付
- 4.請求書の指定期日までにお振込み (※振込手数料は、申込者様ご負担とさせていただきます。)
- 5.受講のご案内を確認の上、セミナー受講
- 6.訓練終了2~3か月後、事業主アンケート郵送いたしますので、ご協力をお願いします。

