

Excel
(初心者向け)

表計算ソフトを 活用した業務改善

9月6日(金)

10:00~17:00
(昼休憩1時間)

会場：名西郡石井町石井字石井423-9

実施機関：有限会社徳島ワープロ教室

定員：15名

申込期限：**8/23(金) 15:00**
(キャンセル・振込締切も同日です。)

対象：初心者向け (Excelの基本操作から学びたい方)

受講料
2,200円
(税込)

◆内容

コースのねらい

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

表計算ソフト概要と
基本操作**【表計算ソフトの概要、特徴等】**

- ・エクセルで何ができるか
- ・エクセルの画面の各部名称や役割、エクセルの特徴
- ・ブックとシートの違い
- ・セル上に表示されるデータと実際の内容の違い

【データ入力方法】(演習)**【簡単な計算式の入力】(演習)**文書作成ソフトと表計算
ソフトの用途の違い**【表計算ソフトの得意分野】****【文書作成ソフトの得意分野】**

ワークシート活用

【計算式の入力(合計、平均)】(演習)

- ・合計と平均を算出する、SUM関数とAVERAGE関数の使い方
- ・SUM関数、AVERAGE関数と演算記号を使用した計算式との違い

【罫線、書式設定(塗りつぶし、フォント、フォントサイズ等)】(演習)**【複写(データ、計算式)】(演習)**

- ・オートフィル機能を利用して、連続したデータの入力や同じデータをコピーする方法
- ・オートフィルを利用して、数式を複写し、手早く計算結果を算出する方法

【ワークシートの基本操作】(演習)

※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

FAX: 088-654-3390

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当

行

オープンコース受講申込書

コース番号		コース名		実施日時	
24-36-12-100-023		表計算ソフトを活用した業務改善 (HP) ※振込締切8月23日(金)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。		令和6年9月6日(金)	
申込企業(団体)名				TEL	
所在地		〒		FAX	
法人形態		<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、土業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)			
企業規模		<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~			
業種		<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他			
(ふりがな) 申込担当者 氏名		部署等		連絡先	
				TEL	
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

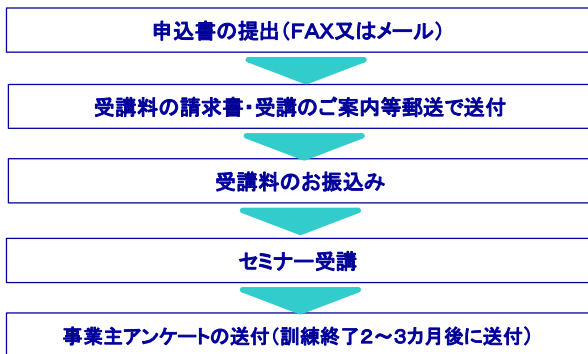
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2) 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3) 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4) 各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。
 なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5) 申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただきます場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ



会場のご案内

有限会社徳島ワープロ教室
 名西郡石井町石井字石井423-9
 T E L 088-675-0007

※無料駐車場あります。

- ・JR石井駅徒歩1分
- ・徳バス石井駅前下車すぐ、石井中下車徒歩2分

