

経理業務の効率化に つながるDXの実践

7月17日（水） 9：30～16：30 （昼休憩1時間）

会場：ポリテクセンター徳島（徳島市昭和町8丁目27-20）

定員：20名

対象：企業や団体で働く在職者の方（個人でのお申し込みはできません。）
中堅層、管理者層、経理業務ご担当者向け

申込期限：7月3日（水）15：00
（キャンセル・振込締切も同日です）

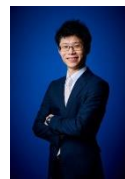
受講料：3,300円（税込）

研修のねらい

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。

| | |
|------------------------|---|
| 経理業務の現状と課題 | 【経理分野を取り巻く環境】 【経理業務の特性とよくある課題】 【自職場での業務改善の必要性を考える】 （演習） |
| 業務を改善する手法と手順 | 【業務改善手法「業務改善の9ステップ」を学ぶ】 【自部門の業務改善を考える①】 （演習） |
| ツール・システムの導入 （DXの実践） | 【DXとは】 【経理職場のDXツール・システムを知る】 ・OCR・RPA、クラウド会計、請求電子化等、経理職場でよく聞くツール・システムの概要、活用イメージ 【自職場にあったDXツールの選定】 【自部門の業務改善を考える②】 （演習） |

講師紹介 福井 紘彦（ふくい ひろひこ）



株式会社日本能率協会コンサルティング

2010年大手食品製造業入社。工場と営業所の間接部門に在籍。原料発注、支払計上、固定資産管理、請求等の業務に従事。

2016年日本能率協会コンサルティング入社。オフィスワークを中心とした業務改善・生産性工場を支援。業務マニュアルや業務フローの作成指導も多数経験。

講師からメッセージ

経理業務効率化の目的から具体的な業務改善活動の進め方へ、段階的な講義内容となっています。経理職場でよく使われるDXツール等の解説を通じ、自職場のDX化を考えるきっかけとなる場を目指します。

改善活動がこれからの方、改善リーダーの方、実務者の方々の受講をお待ちしています！



※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

FAX: 088-654-3390

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当

行

オープンコース受講申込書

| コース番号 | | コース名 | | 実施日時 | |
|------------------|--|---|--|--------------|--|
| 24-36-12-130-019 | | 経理業務の効率化につながるDXの実践 (HP) ※振込締切7月3日(水)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。 | | 令和6年7月17日(水) | |
| 申込企業(団体)名 | | | | TEL | |
| 所在地 | | 〒 | | FAX | |
| 法人形態 | | <input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、土業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等) | | | |
| 企業規模 | | <input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~ | | | |
| 業種 | | <input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他 | | | |
| (ふりがな) 申込担当者 氏名 | | 部署等 | | 連絡先 | |
| | | | | TEL | |
| 受講者名 | | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | | | |
| 受講者名 | | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | | | |
| 受講者名 | | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | | | |
| 受講者名 | | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | | | |

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2) 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3) 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4) 各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5) 申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただきます場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ

申込書の提出(FAX又はメール)

受講料の請求書・受講のご案内等郵送で送付

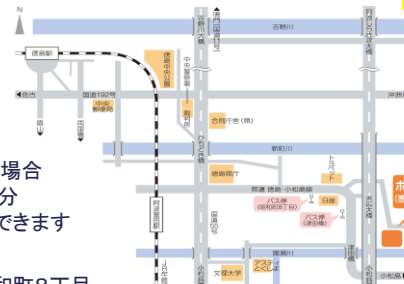
受講料のお振込み

セミナー受講

事業主アンケートの送付(訓練終了2~3カ月後に送付)

会場のご案内

ポリテクセンター徳島
徳島市昭和町8丁目27-20
TEL 088-655-3712



- ◇自家用車利用の場合
・県庁から約10分
・駐車場が利用できます
- ◇バス利用の場合
JR徳島駅~昭和町8丁目
または津田橋で下車(津田橋方面)徒歩で約5分