

Word

# 業務効率を向上させる ワープロソフト活用

## 6月17日(月)

10:00~17:00  
(昼休憩1時間)

会場：徳島市沖浜1丁目9-2

実施機関：株式会社ジョイメイト

定員：15名

申込期限：**6/5(水) 15:00**  
(キャンセル・振込締切も同日です。)

受講料  
**2,200円**  
(税込)

対象：ITを活用した業務改善に取り組む方

### ◆内容 コースのねらい

実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図る。

ワープロソフト  
概要と基本操作

#### 【ワープロソフトの概要】

【起動、編集の画面と操作方法】(演習)

【各種書式設定】(演習)

・ページ設定、フォント、インデント、箇条書き、文字の配置、表作成等、文書作成に必要な基本的な操作方法

【補助機能】(演習)

・保存方法、データの管理方法、保護設定、PDF作成、印刷設定等、書式設定以外でよく使われる機能

業務効率を向上させる  
文書作成のためのヒント

【タブの設定】(演習)

・文書内の文字の位置揃えの際に使用するタブ(既定のタブ、任意のタブ)の入力方法

【画像・図形・オブジェクトの挿入】(演習)

【ワープロソフトの機能活用】(演習)

【校閲機能】(演習)

・オートコレクト、文章校正、変更履歴等、ワープロソフトが校閲したり、作業者が校閲したりする際に使用する機能

【コメントの挿入】(演習)

【編集画面の表示設定】(演習)



※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

FAX: 088-654-3390

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当

行

オープンコース受講申込書

コース番号		コース名		実施日時	
24-36-12-111-013		業務効率を向上させるワープロソフト活用 (HP) ※振込締切6月5日(水)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただけます。		令和6年6月17日(月)	
申込企業(団体)名				TEL	
所在地		〒		FAX	
法人形態		<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、土業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)			
企業規模		<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~			
業種		<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他			
(ふりがな) 申込担当者 氏名		部署等		連絡先	
				TEL	
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: ( ) 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: ( ) 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: ( ) 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: ( ) 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

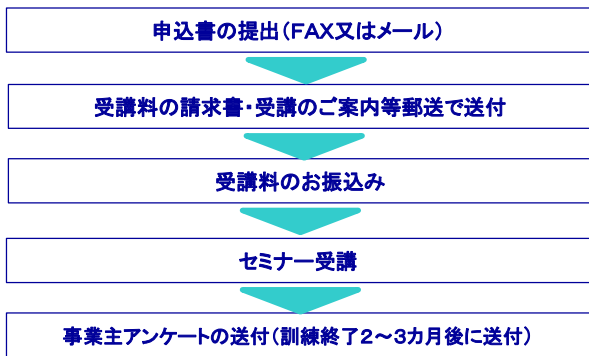
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2) 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3) 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4) 各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただけます。  
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5) 申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ



会場のご案内

株式会社ジョイメイト

徳島市沖浜1丁目9-2

TEL 088-624-5514

※無料駐車場あります。

