

業務効率向上のための時間管理

5月30日（木）

9:30 ~ 16:30
（昼休憩1時間）

会場：ポリテクセンター徳島（徳島市昭和町8丁目27-20）

定員：20名

対象：中堅層・企業や団体で働く在職者の方（個人での申し込みはできません）

持ち物：手帳等、直近3ヶ月の業務予定がわかるもの（演習で使用）

申込期限：5/16（木）15:00

（キャンセル・振込締切も同日です）

受講料：3,300円（税込）

研修のねらい

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

タイムマネジメント手法	【生産性の考え方】（演習） <ul style="list-style-type: none">「生産性の高い仕事とは」 「1人ひとりの仕事の仕方が職場全体の労働生産性に与える影響とは」 【タイムマネジメントの基本原則】（演習） <ul style="list-style-type: none">業務効率化の土台となる3つの原則<ol style="list-style-type: none">①WG-PDCAサイクルとゴールの明確な把握②重要度・緊急度とプロアクティブな行動③業務改善の視点 【効率化につなげる報告・連絡・相談の基本】（演習）
時間管理とタスク管理	【タスク管理の基本】 【タスク管理の実践演習】

講師紹介

三枝 玲子

（さえぐさ れいこ）

一般社団法人日本経営協会



（株）日本総合研究所において人事・人材育成のコンサルティング及び研修講師を経験後、ファルク経営教育研究所の代表及び（一社）日本経営協会契約講師として、企業、行政、学校等の人材育成支援に携わっている。

講師からメッセージ

一人ひとりが仕事の効率化に取り組むことで、組織全体の成果や生産性を向上させるとともに、ワークライフバランスの実現にもつながります。しかし、現状は「計画通りに進まず、いつも仕事に追われている」「突発業務への対応や周囲との調整に翻弄される」といった問題を抱えている方が多いのではないのでしょうか。本セミナーでは、ペア演習やグループ討議も交えて、PDCAサイクルに沿ったタイムマネジメントや業務効率化の手法を基礎から学びます。また演習を通じて「仕事の進め方に関する自身の課題」「業務改善目標」「直近の週間スケジュール」等を明確に設定することで、明日からの着実な業務効率化を目指します。



※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

FAX: 088-654-3390

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当

行

オープンコース受講申込書

コース番号		コース名		実施日時	
24-36-12-041-010		業務効率向上のための時間管理 (HP) ※振込締切5月16日(木)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただけます。		令和6年5月30日(木)	
申込企業(団体)名				TEL	
所在地		〒		FAX	
法人形態		<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、土業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)			
企業規模		<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~			
業種		<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他			
(ふりがな) 申込担当者氏名		部署等		連絡先	
				TEL	
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
受講者名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

- (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2) 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3) 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4) 各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただけます。
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5) 申込期限内において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ

申込書の提出(FAX又はメール)

受講料の請求書・受講のご案内等郵送で送付

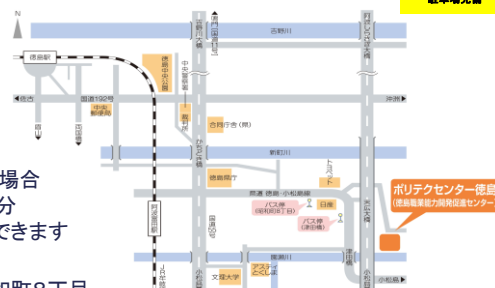
受講料のお振込み

セミナー受講

事業主アンケートの送付(訓練終了2~3カ月後に送付)

会場のご案内

ポリテクセンター徳島
徳島市昭和町8丁目27-20
TEL 088-655-3712



- ◇自家用車利用の場合
・県庁から約10分
・駐車場が利用できます
- ◇バス利用の場合
JR徳島駅~昭和町8丁目
または津田橋で下車(津田橋方面)徒歩で約5分