現場社員のための 組織行動力向上

4月17日(水)

 $9:30 \sim 16:30$

(昼休憩1時間)

場:ポリテクセンター徳島(徳島市昭和町8丁目27-20) 会

定 員:20名

象:初任層・企業や団体で働く在職者の方(個人での申し込みはできません) 扙

申込期限:4/3(水)15:00

(キャンセル・振込締切も同日です)

受講料:3,300円(稅込)

研修のねらい

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、 上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体 的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。

企業組織と生産活動

【組織で働くということ】

・組織で働く人が果たすべき責務(演習)

【経営者の視点とコスト感覚】

【組織においての自分の役割を考える】

・今後自分が求められる役割を考える(ワーク・演習)

状況変化に対応する現場力

【現場力を高める要素】

- ・自部署の問題を洗い出す(ワーク・演習)
- ・問題の見える化(ロジックツリー作成)(ワーク・演習)

【強い現場を作るコミュニケーション力】

・コミュニケーションを取る上で困っていること(ワーク・演習)

フォロワーシップと組織行動力

【フォロワーシップ効果】

・自身のホウ・レン・ソウを振り返る(ワーク・演習)

【管理者への提案方法】

・上司、リーダーをサポートするための提案、提言力(演習)

【組織行動力向上のための行動計画作成】

・総合演習 これからの自分の行動計画作成

講師紹介

川上 憲子

(かわかみ のりこ) 株式会社オフィスアイリー 代表取締役

- ・GCSプロフェッショナル認定コーチ(コーチング)
- ·電話応対技能検定指導者(ID:T00120120038)

講師からメッセージ

15年間の後輩指導で自らの失敗談を基に人材育成、組織マネジメント を中心に講師主導型研修ではなく、受講者実践参加型スタイルで研修 します。

人材サービス会社での営業、総務、役員の経験を活かし、各企業研修、セミナー、 コンサルティング業務に携わる。



〒770-0942徳島市昭和町8丁目27-20 TEL (088) 655-3712

e-mail tokushima-seisan@jeed.go.jp

FAX:088-654-3390

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当

行

オープンコース受講申込書

コース番号		コース名									実施日時		
24-36-12-058-003		現場社員のための組織行動力向上 ※振込締切4月3日(水)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただ。								(HP) 令:	和6	年4月17日(水)
申込企業(団体)名										TEL FAX			
所在地		〒											
法人形態		□ 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) □ その他 (学校法人						、、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)					
企業規模		□ A. ~29人		B. ~99人		C. ~299人		D. ~499人		E. ~999人		F. 1,000人~	
業種		□ 01. 建設業		02. 製造業		03. 運輸業		04. 卸売・小売業		05. サービス業		06. その他	
(ふりがな) 申込担当者 氏名						部署等				格先 TEL			
	ふりがた	ì				性別(任意):		男		女			
受講者名						年齢:		()	歳			
						就業状況※:		正社員		非正規雇用		その他(自営業等)	
	ふりがた	ì				性別(任意):		男		女			
受講者名						年齢:		()	歳			
~ II. H H						就業状況※:		正社員		非正規雇用		その他(自営業等)	
	ふりがた	ì				性別(任意):		男		女			
受講者名						年齢:		()	歳			
						就業状況※:		正社員		非正規雇用		その他(自営業等)	
	ふりがた	ì				性別(任意):		男		女			
受講者名						年齢:		()	歳			
						就業状況※:		正社員		非正規雇用		その他(自営業等)	
※受講者の方の就業	状況を選択	えしてください。なお、非	正規雇用と	は、パート、アルバ	イト、契約	社員などが該当します	か、	様々な呼称があるた	め、貴	社の判断で差し支え	ありま	せん。	

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- ・ (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使 用することはありません。

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3)応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4)各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます
 - なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5)申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。 (6)

訓練実施状況の確認のため、訓練中	『に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめ	



