

申込期限を延長しました！

成果を上げる業務改善

受講料
3,300円
(税込)

日時

10月25日 (火)

9:30 ~ 16:30

(昼休憩1時間)

会場

ポリテクセンター徳島
(徳島市昭和町8丁目27-20)

申込
期限

10/17 (月) 17:00

(振込締切も同日です。)

定員

20名

(最小催行人数6名)

収容人数90名の部屋を
20名さまで実施します。

対象者

企業や団体で働く在職者の方
中堅層

(※個人での申し込みはできません。)

感染
対策

・マスクの着用 ・検温、換気の実施
・消毒液の設置 ・体調チェックシートの記入
・フェイスシールドの配布(意見交換時など)

◆講師紹介◆



峯村 隆久
(みねむら たかひさ)

株式会社日本能率協会コンサルティング

株式会社セフィーロ 代表取締役社長
人・組織GIコンサルタント

-講師紹介-

企業の競争力強化を目的とした人・組織・プロセスの改革が主な支援テーマ。具体的には、現場力向上のための組織・人財マネジメント改革、働き方改革、問題解決、業務改善、IE、QC、管理者育成、改革リーダーの育成などの研修・コンサルティングを行っている。

◆内 容

一研修のねらい一

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

業務改善と業務の可視化	(1)業務改善をうまくやるポイント 生産性向上を落とす要因 業務改善による生産性向上の位置づけ 業務改善を成功させるためのポイント 業務改善9ステップ(今回学ぶ改善の進め方) (2)業務の可視化 やっている業務を可視化する どれだけやっているのかを可視化する どのようにやっているのかを可視化する
業務改善手法	(1)ステージ1:改善する業務を決める Step1:改善目的の確認 Step2:改善対象の全体像の整理 業務の棚卸し、業務量調査(演習あり) Step3:改善する業務の決定 (2)ステージ2:改善策を立案する Step4:詳細分析と問題点整理(ムリ・ムダを見つける) 業務フローの作成、詳細分析(演習あり) Step5:改善アイデアの抽出(ムリ・ムダをなくす視点) ブレインストーミング(演習あり) Step6:改善策のまとめ アイデア評価と改善策まとめ(演習あり) (3)ステージ3:改善を実施する Step7:実施計画の策定 Step8:改善の実施 Step9:活動のまとめと振り返り



※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

ポリテクセンター徳島 生産性センター業務課 行 (HP)

受講申込書

コース番号: 22-36-12-042-032

日程: 令和4年10月25日(火)

成果を上げる業務改善

※振込期日10月12日(水)17時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本セミナー・訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

会社名		TEL
		FAX
所在地 〒		
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込担当者	氏名	部署等
連絡先		
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

申込手続きの流れ

FAX又はメールでお申込み

当センターより確認電話

受講料の請求書・受講のご案内等郵送で送付

各受講者の方に「受講のご案内」「体調チェックシート」の配布をお願いします。

振込期日までに受講料のお支払い

同時に複数コース申込の場合は、一番早い開講コースの振込期日での請求となります。(請求書をわけるとは可能です。)振込手数料は申込者負担です。

※受講取消の場合は、キャンセル期限までにご連絡ください。期限を過ぎてからの返金はできませんので、ご注意ください。(受講者の変更は当日でも可能です。)

セミナー受講

事業主アンケートの送付(訓練終了2~3ヶ月後に送付)

より良い訓練を実施するため実施しています。ご記入いただき同封の封筒で、返送のご協力をお願いいたします。

会場のご案内

ポリテクセンター徳島

徳島市昭和町8丁目27-20

TEL 088-655-3712



- ◇自家用車利用の場合
 - ・県庁から約10分
 - ・駐車場が利用できます

- ◇バス利用の場合
 - JR徳島駅~昭和町8丁目
 - または津田橋で下車(津田橋方面)徒歩で約5分

ポリテクセンター徳島
(徳島職業能力開発促進センター)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。