

申込期限を延長しました！

RPAを活用した 業務効率化・コスト削減

受講料

3,300円

(税込)

日時

10月14日(金) 9:30 ~ 16:30
(昼休憩1時間)

会場

ポリテクセンター徳島
(徳島市昭和町8丁目27-20)

申込
期限

10/5(水) 17:00

(振込締切も同日です。)

定員

20名

(最小催行人数6名)

収容人数90名の部屋を
20名さまで実施します。

対象者

企業や団体に働く在職者の方
中堅層

(※個人での申し込みはできません。)

感染
対策

・マスクの着用 ・検温、換気の実施
・消毒液の設置 ・体調チェックシートの記入
・フェイスシールドの配布(意見交換時など)

講師紹介

清水 康裕
(しみず やすひろ)



一般社団法人日本経営協会

一講師紹介

コンサルティング業界に20年間在籍し、
大規模システムの構築から倉庫業務の
見直しまで、幅広く業務改善、IT化推進
事業に従事。研修では難しい言葉を使わ
ず、身近な事例で理解を深めていただく
ポリシーで実施。中小企業診断士。

◆内 容

一研修のねらい一

業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation)	(1)業務改善の目的と対応方法 RPAを活用する前に、業務効率を改善する手法を共有し、現在の業務の改善観点を確認する。RPAは業務改善の手段の一つであり、導入の本質はコストを掛けず業務のムリ、ムラ、ムダを解消することであるということを再認識する。自社業務棚卸のために、MECEの概念と棚卸方法を共有する。(演習あり) (2)RPAにできること、できないこと (デモンストレーション)代表的なRPAツールを講師が実際に起動し、操作感、作成難易度を確認する。また、構築の仕組みも解説する。(演習あり) (3)RPAの運用ルールの整備 自社業務の改善ポイントと担当者への説明方法検討(演習あり)
RPAを活用した業務効率化と コスト削減策の立案	(1)RPA化できそうな業務の検討 自社業務を、ECRSの観点で対応方法を整理する。そのうえで、S(簡素化)できる単純作業をRPAで実施するものとする。また、実施の優先度を2軸分析で評価し、実施手順を具体化する方法を紹介する。 自社業務をECRS仕分けして優先度評価(演習あり) (2)どんなアプリケーションを選ぶべきか RPA選定時の留意事項整理と加重対応(演習あり) (3)業務改善を定着させるには RPA導入の効果測定方法検討(演習あり)



※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

ポリテクセンター徳島 生産性センター業務課 行 (HP)

受講申込書

コース番号: 22-36-12-055-030

日程: 令和4年10月14日(金)

RPAを活用した業務効率化・コスト削減

※9月30日(金)17時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本セミナー・訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

会社名		TEL
		FAX
所在地 〒		
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込担当者	氏名	部署等
連絡先		
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

申込手続きの流れ

FAX又はメールでお申込み

当センターより確認電話

受講料の請求書・受講のご案内等郵送で送付

各受講者の方に「受講のご案内」「体調チェックシート」の配布をお願いします。

振込期日までに受講料のお支払い

同時に複数コース申込の場合は、一番早い開講コースの振込期日での請求となります。(請求書をわけるとは可能です。)振込手数料は申込者負担です。

※受講取消の場合は、キャンセル期限までにご連絡ください。期限を過ぎてからの返金はできませんので、ご注意ください。(受講者の変更は当日でも可能です。)

セミナー受講

事業主アンケートの送付(訓練終了2~3ヶ月後に送付)

より良い訓練を実施するため実施しています。ご記入いただき同封の封筒で、返送のご協力をお願いいたします。

会場のご案内

ポリテクセンター徳島

徳島市昭和町8丁目27-20

TEL 088-655-3712



駐車場完備



- ◇自家用車利用の場合
 - ・県庁から約10分
 - ・駐車場が利用できます

- ◇バス利用の場合
 - JR徳島駅~昭和町8丁目
 - または津田橋で下車(津田橋方面)徒歩で約5分

ポリテクセンター徳島
(徳島職業能力開発促進センター)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用されるものであり、それ以外に使用することはありません。