

申込期限を延長しました！

作業手順の 作成によるノウハウの継承

受講料
3,300円
(税込)

日時 **10月4日(火)** 9:30～16:30
(昼休憩1時間)

会場 ポリテクセンター徳島
(徳島市昭和町8丁目27-20)

申込期限 **9/26(月) 17:00**
(振込締切も同日です。)

定員 **20名**
(最小催行人数6名)

収容人数90名の部屋を
20名まで実施します。

対象者 企業や団体で働く在職者の方
中高年齢層
(※個人での申し込みはできません。)

感染対策

- マスクの着用
- 検温、換気の実施
- 消毒液の設置
- 体調チェックシートの記入
- フェイスシールドの配布(意見交換時など)

◆講師紹介◆

川上 憲子
(かわかみ のりこ)



株式会社オフィスアイリー
代表取締役

産業カウンセラー・GCS認定コーチ
キャリアコンサルタント

-講師紹介-
人材サービス会社での営業、人材育成、
総務、役員の経験を活かし各種企業研
修に携わる。なかでも人材育成、組織強
化のマネジメントでは自らの経験をふま
えた豊富な事例と実践参加型の研修ス
タイルが特徴。

◆内 容

一研修のねらいー

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後
輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。

ナレッジマネジメント	<p>(1)ナレッジマネジメントの重要性 これまでの指導を振り返る(演習あり) 知識伝承の重要性と知識伝承がうまく進まない理由 ナレッジマネジメントを進める準備と手順</p> <p>(2)成果を上げるためのナレッジマネジメント 自身のナレッジを洗い出す(演習あり) 伝承したい知識・ノウハウを選ぶ 優先順位のつけ方</p>
作業分解	<p>(1)目的に応じたナレッジマネジメント 効率的な業務の引継ぎ 作業に必要な知識・ノウハウの継承 作業分解のポイント 手順と判断の仕訳</p>
作業手順の作成	<p>(1)ナレッジの可視化 フロー図の基本と作成手順 ナレッジ継承のフロー図作成と職場の問題把握(演習あり)</p> <p>(2)ナレッジの言語化 メンバへのOJT指導(演習あり)</p>



※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

ポリテクセンター徳島 生産性センター業務課 行 (HP)

受講申込書

コース番号:S22-36-12-080-028

日程:令和4年10月4日(火)

作業手順の作成によるノウハウの継承

※9月20日(火)17時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本セミナー・訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

申込手続きの流れ

FAX又はメールでお申込み

当センターより確認電話

受講料の請求書・受講のご案内等郵送で送付

各受講者の方に「受講のご案内」「体調チェックシート」の配布をお願いします。

振込期日までに受講料のお支払い

同時に複数コース申込の場合、一番早い開講コースの振込期日での請求となります。(請求書をわけることは可能です。)振込手数料は申込者負担です。

※受講取消の場合は、キャンセル期限までにご連絡ください。期限を過ぎてからの返金はできませんので、ご注意ください。(受講者の変更は当日でも可能です。)

セミナー受講

事業主アンケートの送付(訓練終了2~3ヶ月後に送付)

より良い訓練を実施するため実施しています。ご記入いただき同封の封筒で、返送のご協力をお願いいたします。

会場のご案内

ポリテクセンター徳島

徳島市昭和町8丁目27-20

TEL 088-655-3712



駐車場完備



◇自家用車利用の場合

- ・県庁から約10分
- ・駐車場が利用できます

◇バス利用の場合

- JR徳島駅～昭和町8丁目
- または津田橋で下車(津田橋方面)徒歩で約5分