

フォロワーシップ による組織力の向上

受講料
3,300円
(税込)

日時 **11月24日(木)** 9:30 ~ 16:30
(昼休憩1時間)

会場 **ポリテクセンター徳島**
(徳島市昭和町8丁目27-20)

申込期限 **11/10(木) 17:00**
(キャンセル・振込締切も同日です。)

定員 **20名**
(最小催行人数6名)
収容人数90名の部屋を
20名まで実施します。

対象者 企業や団体に働く在職者の方
中高年齢層
(※個人での申し込みはできません。)

感染対策
・マスクの着用
・検温、換気の実施
・消毒液の設置
・体調チェックシートの記入
・フェイスシールドの着用(意見交換時など)

講師紹介

藤田 裕二
(ふじた ゆうじ)



一般社団法人日本経営協会関西本部

一講師紹介

メーカー、小売業の人事部門で人事部門を歴任。その後、大手人材ビジネス会社の研修講師を経て、現在当会の研修講師として活躍。主に、マネジメントスキル・リーダーシップ・フォロワーシップ等、対人力強化やキャリア開発を担当。

◆内容

一研修のねらい一

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。

職場の目標	(1)ビジネスで求められるベテラン「人ざい」とは あなたは、どの「人ざい」?(演習あり) 企業における人材の「ざい」について、7種類の漢字のに当て字を考える。(=求められる「人財」から迷惑になる「人罪」まで、自分がどの「人ざい」かを考え、求められる「人財」をイメージする) (2)仕事の本質とは、仕事の義務と責任とは(演習あり) (3)ベテランとして目標・役割を具体的に理解する
職場内の関係構築	(1)上司と部下をつなぐベテランの役割 語り手と聞き手に分かれて、具体的に語り、具体的に聞き出す(演習あり) (2)後輩(年下)上司とのコミュニケーションをつなぐミドルの役割 コーチングスキルによる上下のコミュニケーション 質問スキルへの言い換え(演習あり)
フォロワーシップ	(1)フォロワーシップの概念の理解と自己分析 フォロワーシップ理論の概念を用いて、「目標の達成力」と「さらなる向上を目指す探究力」の2軸で分析する。 (2)フォロワーとしての役割を明確にする(演習あり) 過去の実績と今後中高年として期待される役割と成果発揮を考える。また、会社に貢献できる「人財」として、現状の強みと補うべき知識・技術等の取り組みを考える。



※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

ポリテクセンター徳島 生産性センター業務課 行 (HP)

受講申込書

コース番号: S22-36-12-071-038

日程: 令和4年11月24日(木)

フォローアップによる組織力の向上

※振込期日11月10日(木)17時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本セミナー・訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

会社名		TEL
		FAX
所在地 〒		
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込担当者	氏名	部署等
連絡先		
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

申込手続きの流れ

FAX又はメールでお申込み

当センターより確認電話

受講料の請求書・受講のご案内等郵送で送付

各受講者の方に「受講のご案内」「体調チェックシート」の配布をお願いします。

振込期日までに受講料のお支払い

同時に複数コース申込の場合は、一番早い開講コースの振込期日での請求となります。(請求書をわけるとは可能です。)振込手数料は申込者負担です。

※受講取消の場合は、キャンセル期限までにご連絡ください。期限を過ぎてからの返金はできませんので、ご注意ください。(受講者の変更は当日でも可能です。)

セミナー受講

事業主アンケートの送付(訓練終了2~3ヶ月後に送付)

より良い訓練を実施するため実施しています。ご記入いただき同封の封筒で、返送のご協力をお願いいたします。

会場のご案内

ポリテクセンター徳島

徳島市昭和町8丁目27-20

TEL 088-655-3712



駐車場完備



- ◇自家用車利用の場合
 - ・県庁から約10分
 - ・駐車場が利用できます

- ◇バス利用の場合
 - JR徳島駅~昭和町8丁目
 - または津田橋で下車(津田橋方面)徒歩で約5分

ポリテクセンター徳島
(徳島職業能力開発促進センター)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。