

# 組織力強化 のための管理

受講料  
**3,300円**  
(税込)

日時 **7月26日(火)** 9:30 ~ 16:30  
(昼休憩1時間)

会場 **ポリテクセンター徳島**  
(徳島市昭和町8丁目27-20)

申込期限 **7/13(水) 17:00**  
(キャンセル・振込締切も同日です。)

定員 **20名**  
(最小催行人数6名)

収容人数90名の部屋を  
20名さまで実施します。

対象者 企業や団体に働く在職者の方  
管理者層  
(※個人での申し込みはできません。)

感染  
対策

・マスクの着用 ・検温、換気の実施  
・消毒液の設置 ・体調チェックシートの記入  
・フェイスシールドの着用(意見交換時など)

## ◆講師紹介◆

佐藤 俊一  
(さとう としかず)



経営創研株式会社

中小企業診断士、ITコーディネーター  
JRCA ISO9001 QMS審査員補

### —講師紹介—

大手製造業で営業、製造管理、商品企画、新事業開発(サービス・流通)、人材育成等の実務・改革に携わり、その経験を活かし中小企業のコンサルティングに取り組む。企業の課題、実情にあわせた「マネジメント改革」、「教育・人材育成」が得意分野。

## ◆内 容

### 一研修のねらい一

組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。

目標達成における管理者の役割	(1) 組織と組織間における管理者の役割 (2) 組織目標と目標設定方法 (3) 目標達成のマネジメント 目標達成のための計画、指令、統制、調整 効果的な仕事の計画の立て方 効果的な指示の与え方 計画実行の統制と調整 部下との面談、業務指示の仕方(演習あり) (4) ファシリテーション (5) マネジメントにおける行動分析 (6) 人の扱い方(演習あり) 事例研究: 討議 部下の問題行動をどうするか
組織力の強化	(1) 組織の強みと弱み (2) 人間の理解と信頼関係 自身の対人タイプを知り、指導への活かし方を学ぶ(交流分析)(演習あり) (3) 強い組織の条件 (4) 人材育成と活用 (5) 部下指導の手法 ティーチング、トレーニング、コーチングのロールプレイング(演習あり) (6) 組織内の情報共有 コミュニケーションの重要性とコツを学ぶ(演習あり)



※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

ポリテクセンター徳島 生産性センター業務課 行 (HP)

受講申込書

コース番号: 22-36-12-043-021

日程: 令和4年7月26日(火)

組織力強化のための管理

※ 振込期日7月13日(水)17時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本セミナー・訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

会社名		TEL
		FAX
所在地 〒		
企業規模(該当箇所にお) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種(該当箇所にお) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込担当者	氏名	部署等
連絡先		
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

申込手続きの流れ

FAX又はメールでお申込み

当センターより確認電話

受講料の請求書・受講のご案内等郵送で送付

各受講者の方に「受講のご案内」「体調チェックシート」の配布をお願いします。

振込期日までに受講料のお支払い

同時に複数コース申込の場合は、一番早い開講コースの振込期日での請求となります。(請求書をわけるとは可能です。)振込手数料は申込者負担です。

※受講取消の場合は、キャンセル期限までにご連絡ください。期限を過ぎてからの返金はできませんので、ご注意ください。(受講者の変更は当日でも可能です。)

セミナー受講

事業主アンケートの送付(訓練終了2~3ヶ月後に送付)

より良い訓練を実施するため実施しています。ご記入いただき同封の封筒で、返送のご協力をお願いいたします。

会場のご案内

ポリテクセンター徳島

徳島市昭和町8丁目27-20

TEL 088-655-3712



- ◇自家用車利用の場合
  - ・県庁から約10分
  - ・駐車場が利用できます

- ◇バス利用の場合
  - JR徳島駅~昭和町8丁目
  - または津田橋で下車(津田橋方面)徒歩で約5分

ポリテクセンター徳島  
(徳島職業能力開発促進センター)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性訓練の実施に関する事務処理(本訓練・セミナー実施機関への提供、本訓練・セミナーに関する各種連絡、本訓練・セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計、当機構で実施するセミナー・イベントのご案内に利用させていただきます。