

受講料
3,300円
(税込)

効果的なOJTを 実施するための指導法

日時 7月22日(金) 9:30 ~ 16:30 (昼休憩1時間)

会場 ポリテクセンター徳島
(徳島市昭和町8丁目27-20)

申込期限 7/8(金) 17:00
(キャンセル・振込締切も同日です。)

定員 20名
(最小催行人数6名)
収容人数90名の部屋を
20名さまで実施します。

対象者 企業や団体で働く在職者の方
管理者層
(※個人での申し込みはできません。)

感染対策
・マスクの着用 ・検温、換気の実施
・消毒液の設置 ・体調チェックシートの記入
・フェイスシールドの着用(意見交換時など)

講師紹介

大槻 悦郎
(おおつき えつろう)



パナソニックエレクトリックワークス
創研株式会社

—講師紹介—
松下電工(現パナソニック)住宅構造物材の生産技術・製造・商品部の部門長を経て、現所属先のセンター長としてコンサル事業運営及びコンサル・研修実務を担当(生産管理・品質管理・組織マネジメント)その後、上席コンサルタントとして研修講師やコンサルティングの実績多数

内容

一研修のねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。

人材育成のプロセス	(1)OJT(職場内教育)で期待すること、期待されること (2)OJTをきっちりと実践する OJTこそ成果を大にする最大の武器 訴えるストロークを効果的にする OJT実行度チェック、日常フォローチェック(演習あり)
効果的なOJTの進め方とポイント	(1)OJTスキルを身につける 部下を研究、分析し、成果能力(コンピテンシー)でとらえる コンピテンシー能力把握シート(演習あり) 改善の具体的な行動内容を示す OJTの決め手は計画書にある OJT計画書(演習あり) (2)日常の接触機会を活用する 「聴く」はタイミングが大切 「聴く」には高度なスキルが必要 ことばのキャッチボールスキルチェック(演習あり) ほめことばでその気にさせる、上手な叱り方を身につける 上手なほめ方チェック、上手な叱り方チェック(演習あり)
現場で活かせる実践的指導法	(1)個別、個性的なOJTを実践する (2)個人とグループのモチベーションを高める ミーティングリーダーのためのチェック、動機付け上手チェック(演習あり)



※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

ポリテクセンター徳島 生産性センター業務課 行 (HP)

受講申込書

コース番号: S22-36-12-078-020

日程: 令和4年7月22日(金)

効果的なOJTを実施するための指導法

※ 振込期日7月8日(金)17時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただけます。

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただけます。
- ※5 本セミナー・訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

会社名		TEL
		FAX
所在地 〒		
企業規模(該当箇所にお) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種(該当箇所にお) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込担当者	氏名	部署等
連絡先		
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別: 男・女 年齢: 才
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

申込手続きの流れ

FAX又はメールでお申込み

当センターより確認電話

受講料の請求書・受講のご案内等郵送で送付

各受講者の方に「受講のご案内」「体調チェックシート」の配布をお願いします。

振込期日までに受講料のお支払い

同時に複数コース申込の場合は、一番早い開講コースの振込期日での請求となります。(請求書をわけるとは可能です。)振込手数料は申込者負担です。

※受講取消の場合は、キャンセル期限までにご連絡ください。期限を過ぎてからの返金はできませんので、ご注意ください。(受講者の変更は当日でも可能です。)

セミナー受講

事業主アンケートの送付(訓練終了2~3ヶ月後に送付)

より良い訓練を実施するため実施しています。ご記入いただき同封の封筒で、返送のご協力をお願いいたします。

会場のご案内

ポリテクセンター徳島

徳島市昭和町8丁目27-20

TEL 088-655-3712



駐車場完備



- ◇自家用車利用の場合
 - ・県庁から約10分
 - ・駐車場が利用できます

- ◇バス利用の場合
 - JR徳島駅~昭和町8丁目
 - または津田橋で下車(津田橋方面)徒歩で約5分

ポリテクセンター徳島
(徳島職業能力開発促進センター)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性訓練の実施に関する事務処理(本訓練・セミナー実施機関への提供、本訓練・セミナーに関する各種連絡、本訓練・セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計、当機構で実施するセミナー・イベント等のご案内に利用させていただきます。