

表計算ソフトの 業務活用

Excel
初級レベル

受講料

2,200円
(税込)

'21.2/25(木)

10:00~17:00 (昼休憩1時間)



【会場】株式会社穴吹カレッジサービス
徳島市寺島本町東3丁目12-7

【対象者】表計算ソフトの基本操作を習得したい方
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】15名(最少催行人数6名)

【申込締切】2/15(月)

到達目標

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得する。

表計算ソフト概要と 基本操作

- (1)表計算ソフトの概要、特徴等
表計算ソフトが、どのように便利で使いやすいか学ぶ
文書作成ソフトとの違いについて
計算・相対参照等について
- (2)データ入力方法
画面、ワークシートについて学ぶ
表計算ソフトが理解する、文字と数値と式について理解
データ入力方法(入力・削除・修正)
例外紹介
- (3)簡単な計算式の入力
四則演算を利用して、計算式を入力
関数の紹介

1H

ワークシートの活用

- (1)計算式の入力(合計・平均)
計算式の入力からグラフ作成まで
(完成プリントを参照し解説・実習)
オートSUM(便利に簡単に利用できることを理解)
- (2)罫線
リボン罫線で、素早く作成
セルの書式設定で、線種の混合した表を作成
表の便利な使い方
- (3)複写(データ、計算式、罫線)
オートフィルの利用
クリップボードの利用
ショートカットキーの利用
活用方法を利用
- (4)移動
複写と合わせて実習を行う
複写と同様な利用方法を学び、実習を行う

3H

グラフの作成

- (1)グラフの種類
グラフの種類と特徴を学ぶ
(グラフの性質より、どのようなデータに向いているか)
- (2)グラフの作成
データ入力
グラフ作成
- (3)グラフの形式
グラフの形式を自由に変更できる
一度作成したグラフにオプションを追加
より分かりやすいグラフへ変更・修正
業務に活用できるグラフ紹介
- (4)まとめと復習
全ての復習問題、または質疑応答

2H

FAX 088-654-3390

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 IT活用力セミナー担当 行 (HP)

受講申込書

コース番号:K20-36-12-B01-021

表計算ソフトの業務活用 2/25(木)開講

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 振込締切日を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

会場のご案内

株式会社穴吹カレッジサービス
 徳島市寺島本町東3-12-7
 マスダビル4階 404教室
 TEL 088-653-3179
 ・徳島駅 徒歩2分

※周辺有料駐車場をご利用ください。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、IT活用力セミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。