

繰返し作業が多いと感じたら…Excelのマクロで楽々自動化！

IT活用セミナー
のご案内

表計算ソフトのマクロ による定型業務の自動化

'20. 11/10(火),17(火),24(火)

10:00～17:00 (昼休憩1時間、3日18時間のコース)

受講料

4,400円

(税込)

Excel
上級レベル

【会場】株式会社穴吹カレッジサービス

徳島市寺島本町東3-12-7

【対象者】現在、業務でExcelを使っている方

(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】15名(最少催行人数6名)

【申込締切】10/30(金)

到達目標

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

1. マクロの基本知識

(1)マクロ記録 ・「マクロの記録」を言い換えると「Excel操作の記録」 ・Excelの操作をExcel自身に覚えさせる機能についての注意点を学ぶ	2H
(2)VBAとは ・Visual BasicとVBAとマクロの違いについて学ぶ ・VBAの歴史、過去との互換性、バージョンによる特徴を学ぶ	
(3)プログラム開発環境について ・Excel2016を起動して、Visual Basic Editorの起動方法を学ぶ ・Visual Basic Editorの画面構成と使い方を学ぶ	3H
(4)マクロ編集 ・記録したマクロを編集することで「改造／更新」を行う ・不要な行の削除、マクロのコピーと貼り付け、コンパイルの実行と動作チェックについて学ぶ	
(5)総合問題【マクロ演習】 ・業務で活用できるコーディングサンプルを使って、設計→製作→検査→マクロ有効ブックとして保存する ・「シート切替ボタン」「入力ボックス表示ボタン」など	1H

2. 基本文法

(1)一日目の振り返り ・マクロ ・VBA ・VBE	1H
(2)プロシージャを作成する ・シートの選択、挿入、削除 ・罫線を引く、図形の表示、非表示 ・終端セルと相対参照でのセル設定	4H
(3)プロシージャを登録する ・ショートカットキーへの登録 ・ボタンへの登録	
(4)変数の概要 ・変数の宣言 ・制御構造 ・演算子	
(5)総合問題【VBA演習】 ・業務で活用できるコーディングサンプルを使って、設計→製作→検査→マクロ有効ブックとして保存する ・ユーザ定義関数「表面利回り」「金種計算」など	1H

3. 制御文法

(1)二日目の振り返り ・モジュール ・プロシージャ ・変数	1H
(2)処理の流れを確認する ・条件を分岐する(If～Then)(Select～Case) ・繰り返し処理(For～Next)(Do～Loop) ・ユーザ定義関数	3H
(3)デバッグ技法 ・実行時エラー ・ステップモード ・ブレークポイント	
(4)販売管理プログラム【アプリ演習】 ・対話形式で実行 ・フィルターで抽出 ・データの印刷 ・モジュールのインポート ・データ入力の警告、エラー処理	2H

お問い合わせ先：ポリテクセンター徳島（生産性向上人材育成支援センター）

TEL:088-655-3712

FAX 088-654-3390

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 IT活用力セミナー担当 行 (HP)

受講申込書

コース番号:K20-36-12-B08-017

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

11/10(火),17(火),24(火)開講

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 振込締切日を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

会場のご案内

株式会社穴吹カレッジサービス
徳島市寺島本町東3-12-7
マスダビル4階 404教室
TEL 088-653-3179
・徳島駅 徒歩2分

※周辺有料駐車場をご利用ください。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、IT活用力セミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。