70歳までの就業機会の確保に向けた従業員教育を支援しています！

中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成

生産性向上支援訓練のご案内

’20. 11/11（水）

9:30～16:30（昼休憩1時間）

受講料 3,300円（税込）

【　会　場　】ポリテクセンター徳島　本館会議室
徳島市昭和町8丁目27－20

【 対 象 者 】45歳以上の従業員の方※1※2
※1 お申込み頂いた時点での年齢となります。
※2 45歳未満の方も、場合により受講いただけることがございますので、お気軽にご相談ください。

【　定　員　】20名（最少催行人数6名）

【申込締切】 10／30（金）

【実施機関】一般社団法人　徳島県中小企業診断士会

【実施機関】（一社） 徳島県中小企業診断士会
【講　　師】 平井　吉信 （ひらい　よしのぶ）

（一社）徳島県中小企業診断士会　会長

中小企業診断士

-講師紹介-

（公財） とくしま産業振興機構　創業コーディネータ
（独） 中小企業基盤整備機構　中小企業支援アドバイザー
㈱いろどり 監査役ほか、人材育成、情報コンテンツ作成、インターネットの活用、観光、特産品、まちづくり、第三セクターの経営改善など手がけながら活躍中。

到達目標	中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できる知識と技能を習得する。	
1. 職務の棚卸し	(1)企業主体のキャリア形成から自己主体のキャリア形成 ・働き方改革、コロナ禍にみる意識の変化を洞察する。 ・世代や立場の違いによる価値観の多様性を認識する。 ・人生のなかで自分の普遍的な価値観を見つめることが原点となることを理解する。 (2)強み、弱み分析 ・強みを伸ばし弱みを補うことがキャリア人生でも基本となる。そこで強みや弱みをどのように認識し、活かしていくかを考える。その際に思い込みや苦手意識の克服、客観的に自己を見つめることの重要性を学ぶ。 (3)資格、実務経験、強み、人脈の組み合わせ ・目に見える資産（資格）を活かすためには目に見えない資産（経験、強み、人脈）が必要。これらの要素をキャリア形成に活かす視点を学ぶ。	1.5H
2. 求められる役割	(1)継続雇用者に求められる役割 ・非正規雇用者の増大のなかで役割と責任があいまいになりがち。継続雇用者に求められる役割としては組織文化や意思疎通の円滑なしくみを考え実践することが問われることを県内企業の実践例を交えて学ぶ。 (2)目標設定 ・短期的な目標設定とそのための行動、長期的な目標設定を組み合わせてキャリア形成はなされる。退職が遠くない将来に迫った中堅ベテランにとっての目標の意義を問い直す。 (3)必要なスキル ・時代の流れで新たに必要となるオンライン活用ではその留意点を学ぶ。さらに時代が変化しても普遍的なリーダーシップ、組織のマネジメントについてリーダーの姿勢と行動について自らの失敗例などを参考に学ぶ。	1.5H
3. 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル	(1)ティーチング ・抽象的すぎると伝わらない、具体的すぎると指示と捉えられて受け身の姿勢となりがちなティーチングについて、参加者の経験談や困ったことをグループ討議する。 (2)コーチング ・相手の自主性を尊重したサポートであるコーチングは問いかけを通じて相手も自分も気付かない論点に到達するもの。自主性を引き出すツールとしてのコーチングはもちろん問題解決手法の課題設定としての役割があることを学ぶ。 (3)メンタリング ・人生の師、ロールモデルは世代を問わず求めており、メンターの役割が中堅ベテランに求められる。ぶれない軸、周囲の洞察に基づく根源的な人間愛など、その本質は普遍性があることを学ぶ。	1.5H
4. 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル	(1)アサーティブな関係構築 ・コロナ禍という経営や人生の危機を目前にやるべきことに集中できるかどうかは率直な組織風土が前提となる。それは言いたいことを言い合うのではなく相手が受け容れられる意思疎通が求められる。部下から見て面従腹背の裸の王様とならないために、また組織の風通しを保つために自己主張の留意点を学ぶ。さらにそれを可能にする組織文化の醸成についても学ぶ。 (2)感情のコントロール ・悪いことが起これば誰かのせいと考えることから人間関係が悪化する。感情にまかせた言動が目立つ上司には組織管理はできないため、ストレスマネジメントの手法、さらには職場でできる瞑想やマインドフルネスへの取り組み、幸福感の本質について体験談を交えて伝える。 (3)ハラスメント ・無意識にやってしまいがちなのがハラスメント。ハラスメントを組織として防ぐことができれば離職率の低減はもちろん生産性の向上にもつながる。上司として冒しがちな（無意識の）ハラスメントや接し方について事例も含め学ぶ。	1.5H

お問い合わせ先： ポリテクセンター徳島 （生産性向上人材育成支援センター）
TEL:088-655-3712

FAX　088－654－3390　※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島　生産性向上支援訓練担当　行

受講申込書

コース番号：S20-36-12-066-022

中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成　11／11（水）開講

会社名	TEL
	FAX

所在地　〒

企業規模（該当箇所に〇）　A～29人　B～99人　C～299人　D～499人　E～999人　F1000人～

業種（該当箇所に〇）　01建設業　02製造業　03運輸業　04卸売・小売業　05サービス業　06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	就業状況（該当に✔）　☐ 正社員　☐ 非正規雇用　☐ その他（自営業等）	性別：　男・女 年齢：　才
受講者名	ふりがな	就業状況（該当に✔）　☐ 正社員　☐ 非正規雇用　☐ その他（自営業等）	性別：　男・女 年齢：　才
受講者名	ふりがな	就業状況（該当に✔）　☐ 正社員　☐ 非正規雇用　☐ その他（自営業等）	性別：　男・女 年齢：　才
受講者名	ふりがな	就業状況（該当に✔）　☐ 正社員　☐ 非正規雇用　☐ その他（自営業等）	性別：　男・女 年齢：　才
受講者名	ふりがな	就業状況（該当に✔）　☐ 正社員　☐ 非正規雇用　☐ その他（自営業等）	性別：　男・女 年齢：　才

注意事項

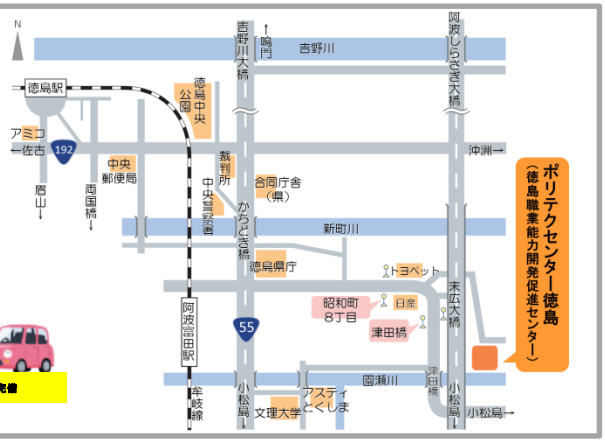
※1　個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
※2　本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
※3　応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
※4　応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
※5　振込締切日を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

会場のご案内

ポリテクセンター徳島
徳島市昭和町8丁目27－20
TEL　088-655-3712

◇自家用車利用の場合
・県庁から約10分
・駐車場が利用できます

◇バス利用の場合
JR徳島駅～昭和町8丁目または津田橋で下車（津田橋方面）徒歩で約5分



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
（1）　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
（2）　ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。