

関数を活用して業務効率大幅アップ！

IT活用力セミナー  
のご案内

# 業務に役立つ表計算 ソフトの関数の活用

Excel  
中級レベル  
基本操作のできる方

'19. 9/20(金)

10:00~17:00 (昼休憩1時間)

受講料  
2,000円  
(税別)



【会場】株式会社ジョイメイト  
徳島市沖浜1丁目9-2

【対象者】関数を用いた業務の効率化に関心のある方  
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】15名(最少催行人数6名)

【申込締切】9/10(火)

到達目標	業務で使用する様々な関数を、必要に応じて適切に使用できる。 関数を用いて、業務の効率化や、データの正確性の向上を図ることができる。	
1.関数の応用	(1)様々な関数【演習あり】 関数の基本的な仕組みを説明し、オートSUMボタンから使用できるSUM関数、AVERAGE関数、COUNT関数、MAX関数、MIN関数を説明する。 また、関数の挿入ボタンを使用して挿入できるCOUNTA関数、COUNTBLANK関数を説明する。 (2)関数の活用法 関数を使用した業務データを紹介し、実際の業務でどのように使用されているか、関数を使用することでどれだけ効率化が図れるかを説明する。 (3)関数のネスト【演習あり】 関数の中に関数を挿入して、計算結果を出す方法を説明する。よく使用される組み合わせや、入力時の注意点もあわせて説明する。	1H
2.関数の実務活用1	(1)論理関数(IF,AND,OR等)【演習あり】 IF関数の使い方及び、IF関数にネストして使用するAND関数、OR関数の使い方について説明する。 IF関数にIF関数をネストする方法も説明する。 (2)検索関数(VLOOKUP等)【演習あり】 VLOOKUP関数、HLOOKUP関数について説明する。完全一致、近似値の検索の違い、IF関数との組み合わせ等を説明する。 (3)情報関数(ISERROR等)【演習あり】 ISERROR関数、IFERROR関数について、使用方法や違いについて説明する。 (4)統計関数(SUMIF,COUNTIF等)【演習あり】 SUMIF関数、AVERAGEIF関数、COUNTIF関数について説明する。	2.5H
3.関数の実務活用2	(1)算術関数(ROUNDUP等)【演習あり】 ROUND関数、ROUNDUP関数、ROUNDDOWN関数について説明する。 表示形式での四捨五入と、関数を利用した四捨五入の違いについても説明する。 (2)日付、時刻関数(DATE等)【演習あり】 TODAY関数、DATE関数、YEAR関数、MONTH関数、DAY関数、TIME関数、HOUR関数、MINUTE関数について説明する。 Excelで使用されているシリアル値について説明する。 (3)文字列操作関数(MID,LEFT等)【演習あり】 文字を抜き出すLEFT関数、MID関数、RIGHT関数、大文字小文字の表記を統一するUPPER関数、LOWER関数、PROPER関数、文字を結合させるCONCATENATE関数について説明する。 (4)関数使用時に便利な機能【演習あり】 範囲に名前を付け、関数に使用する方法を説明する。 絶対参照・相対参照について説明する。	2.5H

お問い合わせ先：ポリテクセンター徳島（生産性向上人材育成支援センター）

TEL:088-655-3712

FAX 088-654-3390

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 IT活用力セミナー担当 行 (HP)

受講申込書

コース番号:K19-36-12-B02-013

# 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :
受講者名	ふりがな	就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	性別 : 男・女 年齢 :

## 注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 振込締切日を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

## 会場のご案内

株式会社ジョイメイト

徳島市沖浜1丁目9-2

TEL 088-624-5514

・JR阿波富田駅 徒歩13分、

文理大西口停留所 徒歩2~5分

※無料駐車場あります。



## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、IT活用力セミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。