

上司納得の技術文書を作成しませんか？

IT活用セミナー
のご案内

正確に伝わる技術文書 作成のポイント

Word
中級レベル

'19. 10/17(木)

10:00~17:00 (昼休憩1時間)

受講料

2,000円

(税別)



【会場】株式会社穴吹カレッジサービス

徳島市寺島本町東3-12-7

【対象者】技術文書作成術を習得したい方

(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】15名(最少催行人数6名)

【申込締切】10/7(月)

到達目標	読み手に応じて正確に内容を伝えるための技術文書を作成する際の考え方や留意すべき点を習得する。	
1.技術文書とその構成	<p>(1)読み手の理解</p> <ul style="list-style-type: none">常に「これを読むのはだれか？」を考える読み手の知識レベルを想定する【演習】表紙を作成する <p>(2)構成の考え方</p> <ul style="list-style-type: none">常に「もっと短くできないか？」を考える「配列順序はこれでいいか？」を考える【演習】文書の構成を変更する <p>(3)段落と見出し</p> <ul style="list-style-type: none">情報のスコープを絞る一度に1つの概念だけを守る【演習】見出しを設定する <p>(4)文章の組み立て方</p> <ul style="list-style-type: none">アイディアにフォーカスし、レビューを行い、テキストの形を整える【演習】アウトライン番号を設定する	3H
2.技術文書の留意点	<p>(1)箇条書き番号の付け方</p> <ul style="list-style-type: none">重要性の順番規則性(例:50音順、アルファベット順)関連性のある項目をひとまとめにした順番理解しやすい順番(例:具体的なものから抽象的なものへ) <p>(2)単語と句読点の使い方</p> <ul style="list-style-type: none">正しい文法を使用する(句読点の注意事項)正しい用語を使用する【演習】脚注を設定する <p>3)事実と考察の記載方法</p> <ul style="list-style-type: none">事実を記述する文は、できるだけ名詞と動詞で書き、主観に依存する修飾語を混入させない意見の根拠と、その意見をたてるにいたる筋道を書く【演習】文章を校正する <p>(4)書式設定</p> <ul style="list-style-type: none">文書の読みやすさは、「文字の大きさや形」に加えて「読む・見る部分(段落および図・表など)」と「それ以外の部分(余白)」とのバランス(つりあい)にある【演習】スタイルを適用する	3H

お問い合わせ先: ポリテクセンター徳島 (生産性向上人材育成支援センター)

TEL:088-655-3712

FAX 088-654-3390

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 IT活用カセミナー担当 行 (HP)

受講申込書

コース番号:K19-36-12-B15-016

正確に伝わる技術文書の作成のポイント

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

受講者名

ふりがな

就業状況
(該当に✓)

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

性別 : 男・女
年齢 : 才

受講者名

ふりがな

就業状況
(該当に✓)

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

性別 : 男・女
年齢 : 才

受講者名

ふりがな

就業状況
(該当に✓)

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

性別 : 男・女
年齢 : 才

受講者名

ふりがな

就業状況
(該当に✓)

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

性別 : 男・女
年齢 : 才

受講者名

ふりがな

就業状況
(該当に✓)

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

性別 : 男・女
年齢 : 才

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 振込締切日を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

会場のご案内

株式会社穴吹カレッジサービス

徳島市寺島本町東3-12-7

マスダビル4階 404教室

TEL 088-653-3179

・徳島駅 徒歩2分

※周辺有料駐車場をご利用ください。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、IT活用カセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。