

# 視覚効果を活用する プレゼンテーション技法

Powerpoint  
初級レベル

'19. 6/28 (金)

10:00～17:00 (昼休憩1時間)

受講料  
2,000円  
(税別)



【会場】 有限会社徳島ワープロ教室  
名西郡石井町石井423-9

【対象者】 スライド作成・プレゼン技法の基礎を習得したい方  
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】 15名 (最少催行人数6名)

【申込締切】 6/18(火)

| 到達目標              | プレゼンテーションソフトの作成方法を知り、組み立て方を習得する。<br>アニメーションの効果的な使い方、図表の取り込み、および発表方法を習得する。  |    |
|-------------------|--|----|
| 1.プレゼンテーションツールの活用 | (1)プレゼンテーションソフト概要、特徴等<br>紙での説明よりも、視覚や聴覚に訴えることのできるプレゼンテーションソフトの長所、利点を知る。ひとつのプレゼンテーションから、相手によってはスライドを抽出したさまざまなものに変化させられることを理解する。<br>(2)スライドの作成<br>スライドへの入力方法のほかに、アウトラインでの入力方法を知る。スライドの移動やコピーといった、全体を扱う上での操作方法を理解する。スライドは、印刷方法がさまざまなので、どんな印刷物がほしいのかによって操作がちがうことを知る。<br>(3)図表の活用<br>スライド内に図や表を挿入し、文章ではつたわりにくい数値や内容を、ひとめでわかるように変化させる方法を知る。また、挿入した図や表の、色や大きさや位置などを変化させる方法を知る。<br>(4)ビジュアル化技法<br>アニメーションや画面効果など、ただ写すのではなく、いっそう理解しやすいスライドの表示方法を知る。アニメーションの順序や方向など、細かい操作方法を理解する。スライドの配色、レイアウトによって、より理解を深めるための工夫を知る。 | 3H |
| 2.プレゼンテーション技法     | (1)説得型会話技法<br>発表をする際、閲覧者がいかに理解しているかといったことを考えながら発表することを理解する。閲覧者の理解を深めるためにジェスチャーを加えたりしながら、よりわかりやすい見せ方を知る。<br>(2)会議技法<br>要点を参加者に分かりやすく伝えるための技法を身に付ける。時間は一方向に流れていて、元に戻れないこと、アイコンタクトの重要性など、「報告」をする「精神」を身に付ける。<br>(3)発表方法<br>「ノート」を使って、自分の発表原稿を用意し、それを読みながら発表したり、声の抑揚、時間の取り方、話し方など(ホールパート法やPREP法など)を知る。起承転結を意識した発表を心がける。<br>(4)プレゼンテーション演習<br>演習として、提示された資料を読み取り、各自でプレゼンテーションを作成する。その後、実際に発表し、プレゼンテーションをすることにより、発表方法を確認する。   | 3H |

FAX 088-654-3390

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 基礎的ITセミナー担当 行

受講申込書

コース番号:K19-36-12-B12-005

# 視覚効果を活用するプレゼンテーション技法

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

| 申込担当者 | 氏名 | 部署等 | 連絡先 |
|-------|----|-----|-----|
|-------|----|-----|-----|

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

## 注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 振込締切日を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

## 会場のご案内

有限会社徳島ワープロ教室

名西郡石井町石井423-9

TEL 088-675-0007

・JR石井駅徒歩1分、徳バス石井駅前下車すぐ  
石井中下車徒歩2分

※無料駐車場あります。



## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。