

施設をご利用される方へ（お願い）

○喫煙は必ず喫煙場所を利用してください。2 箇所の喫煙場所以外は敷地内禁煙となっております。

○ごみ・空き缶等不用品は、必ず利用者（各自）でお持ち帰りください。

○平日の食事は利用場所またはラウンジスペースにて行ってください。

なお、平日の「11：40～12：25」は当センターの離職者訓練の休憩時間となっております。平日にラウンジスペースを利用される場合は、密回避のため 12：25 以降の利用にご協力ください。土日祝のラウンジスペース利用は何時でも使用可能です。

○お申込みいただいた利用時間内で、準備から現状復帰、清掃、終了の連絡までを行うことを厳守してください。また、机・椅子を移動させた場合、終了後はもとの配置にお戻し下さい。

○お申込みいただいた利用者、利用目的、利用時間をご利用ください。 休日等（当センター閉庁日）につきましては、申請書に記載された時間で、構内入口門扉及び本館玄関扉を開閉します。なお、教室及び実習場等は使用時の会場責任者の方が来所してからの開場とさせていただきます。

○机を筆記以外の目的で利用する場合は、必ず養生（利用者持参）してください。

○液体を使用する場合は、ブルーシート等を敷きカーペットや床を汚さないようにしてください。

○お電話の取次ぎは、講習等の妨げになる場合がありますのでいたしかねます。

○平日の駐車場の利用は、台数に限りがありますのでご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。

○本館入口受付スペースに利用のご案内を掲示します。その他の掲示につきましては、利用者をご準備ください。

○使用日は、使用教室への誘導係を設置するなど、利用者が快適に施設を利用できるようご協力ください。