

チーム力の強化と 中堅・ベテラン従業員の役割

経験を“成果”に変える。チームを動かし、強くする技術を習得。

このコースでは、職場の中心となる中堅・ベテラン従業員が、チームの力を最大化するためのコミュニケーション力・指導力・協働力を体系的に学ぶ訓練です。経験を活かしながら、組織の生産性向上に直結する実践スキルを身につけます。

中堅・ベテラン従業員若手育成やチーム調整を担う立場の方職場のコミュニケーション改善に取り組みたい方におすすめです。

職場の課題	求められる役割と能力	アサーティブの基本	アサーティブな関係構築
- 職場の課題の分析と選定 - 問題解決のプロセス課題解決演習	- リーダーシップとは - チームワークで大切なこと - モチベーション理論 - 主体性を発揮するステップ	- アサーティブとは - アサーティブな行動とチームへの影響	- アサーティブな伝え方、聴き方 - 職場における関係構築

日時

2026年10月5日（月） 9:30～16:30
(昼休憩12:00～13:00)

会場

ポリテクセンター栃木 会議室
(宇都宮市若草1丁目4番23号)

定員

15名（最小催行人数6名）

申込締切

2026年9月14日（月）

申込方法

裏面の受講申込書にて、ポリテクセンター栃木宛にFAXまたはメールでお申込みください。なお、受講は事業主から指示を受けた在職者の方に限ります。



【講師プロフィール】

グローバルマーケティング株式会社 執行役員コンサルティング本部長。
にいがた産業創造機構(NICO)にて食品製造業、機械部品製造業の販路開拓支援、展示会出展等を担当。営業、採用、DXの戦略から実行サポートまで幅広く対応。
グローバルマーケティング入社後は、各種コンサルティング、セミナーを歴任。
主に、BtoBマーケティング、営業力強化/DX化、AI活用支援/人財採用・育成を含めた事業戦略構築を担当している。

グローバルマーケティング株式会社 講師：八田 元之 氏

生産性向上支援訓練 受講申込書

- ※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。
- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
 - 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
 - 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、**電子メール又はFAXにてお送りください。**
 - 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等について、**お電話にてご連絡いたします**(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
 - **お申込み後、3営業日を過ぎても連絡がない場合は、お手数ですが生産性センター業務課(028-346-3700)までご連絡ください。**
 - 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の14日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
 - 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
 - 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
 - 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:ポリテクセンター栃木 メールアドレス:tochigi-seisan@jeed.go.jp FAX番号:028-622-9498

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
栃木支部栃木職業能力開発促進センター 所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容							
法人(企業)名				事業所名			
TEL				FAX			
所在地	〒						
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1～29人 ☐ D 300～499人		☐ B 30～99人 ☐ E 500～999人		☐ C 100～299人 ☐ F 1000人～		
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業						
申込担当者	氏名			部署			役職
	TEL			E-mail			
コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※) (該当に✓)
(例)125	(例)チーム力の強化と 中堅・ベテラン従業員の 役割	10/5	幕張 太郎	まくはり たろう	男	1999/8/12	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
6							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
7							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。