

# 経理部門のDX実践

～ デジタル化で変わる、経理の未来 ～

インボイス制度や働き方の変化により、経理部門を取り巻く環境は大きく変化しています。経理部門の情報化は業務の効率化だけでなく、迅速な意思決定のサポート等、事業運営上重要な取組です。このコースでは、AI（人工知能）やRPA（ロボティック・プロセス・オートメーション）などを活用した経理部門の「業務改善」のポイントを学び、自社の業務をモデルとした演習を交えながら、経理部門の業務の自動化、会社全体の生産性向上を目指します。

コース名：経理業務の効率化につながるDXの実践

経理業務の現状と課題	業務改善の手法と手順	ツール・システムの導入 (DXの実践)
経理分野を取り巻く環境 (法の改正や社会的背景、業務改善の必要性) 経理業務の特性とよくある課題 (経理業務の特性と改善のポイント、よくある問題点)  【演習】自社の業務改善の必要性を考える	業務改善の9ステップ (業務の洗い出し、改善業務の決定、ムダ・ロスの把握、改善の視点)  【演習】自社の業務改善を考える (業務の棚卸/業務フロー作成と業務の詳細分析/現状の問題点整理)	経理のDXとは 経理現場のDXツール・システム (OCR、RPA、クラウド会計、請求の電子化などの概要と活用) 自社に合ったDXツールの選定 (DX化の視点・ポイント)  【演習】自部門の業務改善とツール導入を考える

日時

2025年7月10日（木）9:30～16:30

会場

ポリテクセンター栃木 会議室  
(宇都宮市若草1丁目4番23号)

定員

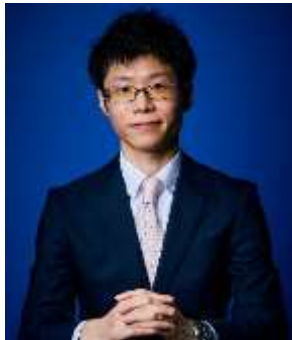
15名（最小催行人数6名）

申込締切

2024年6月19日（木）

申込方法

裏面の受講申込書にて、ポリテクセンター栃木宛にFAXまたはメールでお申込みください。なお、受講は事業主から指示を受けた在職者の方に限ります。



## 【講師プロフィール】

日本能率協会コンサルティングに入社以来、オフィスワークを中心とした業務生産性向上・業務品質向上を支援。支援対象は、本社間接、営業、設計、製造等バリューチェーン全領域と幅広い。業務マニュアル作成・活用に関する研修は6年超経験しており、その他テーマにおいても、コンサルティングの経験を活かし、業務改善・業務フロー作成、事務ミス低減等研修の実績も持つ。

株式会社日本能率協会コンサルティング 講師：福井 紘彦 氏

# 生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて送信してください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等について、**お電話にてご連絡いたします。**
- お申込み後、3営業日過ぎても連絡がない場合は、お手数ですが生産性センター業務課(028-346-3700)までご連絡ください。**
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の14日前までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止または延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更または追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- FAX・電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

**宛先: ポリテクセンター栃木 FAX番号: 028-622-9498 メールアドレス: tochigi-seisan@jeed.go.jp**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

栃木支部 栃木職業能力開発促進センター 所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

## 申 込 内 容

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人				
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~				
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業				
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他				
申込担当者	氏名	部署等	連絡先				
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)007	(例)経理部門のDX実践	7/10	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。