

# 表計算ソフト徹底活用

ポリテクセンター栃木は、厚生労働省所管の公共職業訓練施設です。ポリテクセンター栃木では、企業の労働生産性を向上させるために、専門的な知見とノウハウを有する民間機関等に委託し、「生産性向上支援訓練」を実施しています。この度、「IT業務改善(表計算ソフト活用)」コースを開催いたします。表計算ソフトには様々な機能があり、これらを活用することにより業務の効率化につながります。従業員1人からでも利用できるオープンコースとして以下のコースを計画いたしましたので、みなさまどうぞご利用ください。

なお、1社で6名以上参加できれば、貴社での開催も可能です(条件がございます)。ご希望の方は、ポリテクセンター栃木 生産性センター(028-346-3700)までお問い合わせください。

定員：10名

受講料  
2,200円/人  
(税込)

## コース内容

100

### 「表計算ソフトを活用した業務改善」

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得します。

101

### 「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。

103

### 「効率よく分析するためのデータ集計」

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得します。

105

### 「品質管理に役立つグラフ活用」

品質管理で使用される管理手法を基に表計算ソフトによるグラフ機能を活用し、効率的に管理する手法を習得します。

106

### 「表計算ソフトを活用した統計データ解析」

業務の効率化を目指して、統計解析の概要を理解し、表計算ソフトを活用したデータの分析手法を習得します。

107

### 「表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化」

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。

## コース一覧

コース番号	コース名	開催地区	開催会場	実施機関名	開催日	訓練時間 (昼休憩)	申込締切
N1-101	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	県北	会場①	有限会社エフ・ネット	9月3日(金)	9:00 ~ 16:00 (12:00 - 13:00)	8月10日(火)
N1-103	効率よく分析するためのデータ集計	県北	会場①	有限会社エフ・ネット	9月24日(金)	9:00 ~ 16:00 (12:00 - 13:00)	9月3日(金)
C1-101	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	県央	会場②	オリオンコンピュータ株式会社	8月25日(水)	9:30 ~ 16:30 (12:30 - 13:30)	8月4日(水)
C1-107	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	県央	会場②	オリオンコンピュータ株式会社	8月18日(水)	9:30 ~ 16:30 (12:30 - 13:30)	7月28日(水)
C2-100	表計算ソフトを活用した業務改善	県央	会場③	株式会社FUJI	10月8日(金)	10:00 ~ 17:00 (12:00 - 13:00)	9月17日(金)
C2-107	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	県央	会場③	株式会社FUJI	11月12日(金)	10:00 ~ 17:00 (12:00 - 13:00)	10月22日(金)
S1-105	品質管理に役立つグラフ活用	県南	会場④	株式会社日本クリエート	9月10日(金)	9:30 ~ 16:30 (12:30 - 13:30)	8月20日(金)
S1-106	表計算ソフトを活用した統計データ解析	県南	会場④	株式会社日本クリエート	9月24日(金)	9:30 ~ 16:30 (12:30 - 13:30)	9月3日(金)
S2-101	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	県南	会場⑤	中央総合学院 足利校	8月26日(木)	9:30 ~ 16:30 (12:00 - 13:00)	8月5日(木)
S2-103	効率よく分析するためのデータ集計	県南	会場⑤	中央総合学院 足利校	9月16日(木)	9:30 ~ 16:30 (12:00 - 13:00)	8月26日(木)

※お申し込みが一定数に満たない場合は、セミナーを中止する場合がございます。

※新型コロナウイルス感染拡大防止の関係で、コースを縮小・中止する場合がございます。

※事業主の指示によらない個人での申し込みはできません。

## 実施機関・開催会場

開催地区	実施機関名	会場	開催場所	駐車場等	電話番号
県北	N1 有限会社エフ・ネット	会場①	矢板市扇町1-8-22	駐車場 有	0287-43-2881
県央	C1 オリオンコンピュータ株式会社	会場②	宇都宮市鶴田町2772-3	駐車場 有	028-614-4770
	C2 株式会社FUJI	会場③	宇都宮市中央本町1-16	駐車場 有(有料)	0276-47-3303(群馬本社)
県南	S1 株式会社日本クリエート	会場④	栃木市平柳町1-26-8	駐車場 有	0282-22-6654
	S2 中央総合学院 足利校	会場⑤	足利市通3-2589 足利織物会館2F	駐車場 有	0282-22-6654

## 生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。
- 申込書が到着後、原則としてセミナー開催日3週間前までに請求書をお送りいたしますので、セミナー開催日の2週間前までに受講料をお振込みください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、セミナー開催日の14日前(その日が土日祝日にあたる場合は、その前の日)までにご連絡ください。
- 受講申込者数が最少催行人数(6人)に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかにご連絡をお願いいたします。
- FAXの宛先番号の間違いには十分ご注意ください。

**ポリテクセンター栃木 FAX番号:028-622-9498**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
 栃木支部栃木職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

### 申 込 内 容

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">企 業 名</td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TEL</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">FAX</td> <td></td> </tr> </table>	企 業 名		TEL				FAX	
企 業 名		TEL							
		FAX							
	所 在 地								
	会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~					
	業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他					
	申込担当者	氏名	部署等	連絡先					

  

	コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例	(例)S3-101	(例)業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	8/6	栃木 太郎	とちぎ たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

**当機構の保有個人情報保護方針、利用目的**

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。