

令和 8 年度

専門課程

学生募集要項

【一般入校試験用】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構栃木支部

関東職業能力開発大学校

Web 出願について

出願方法は Web 出願（電子申請サービス）で行います。ただし、各種証明書は、郵送または直接来校しての提出となります。

出願から入校手続までの流れ

出願(Web 出願)

- 募集科・定員、入試日程、出願資格を確認する。

P2、P9参照

- 出願の事前準備をする。(メールアドレス、顔写真(データ)、各種証明書)

P3～P8参照

- Web 出願システムにアクセスしてメールアドレス等の情報を登録する。

- 出願に必要な書類を簡易書留郵便で送付する。

出願期間内に全ての手続を終了することで、出願完了となる。

受験票の確認・印刷

Web 出願システムで発行される受験票を各自でダウンロードし、カラー印刷のうえ、試験当日に必ず持参する。

当大学校から受験票の郵送はいたしません。

P8参照

※受験手数料の納付については、出願手続きの際に当大学校から案内します。

1. 募集科及び募集人員

学校名	科名	募集定員
関東職業能力開発大学校	生産技術科	25 名
	電気エネルギー制御科	20 名
	電子情報技術科	25 名
	建築科	20 名
関東職業能力開発大学校 附属千葉職業能力開発 短期大学校 千葉校	電気エネルギー制御科	20 名
	電子情報技術科	25 名
	住居環境科	20 名
関東職業能力開発大学校 附属千葉職業能力開発 短期大学校 成田校	生産技術科	20 名
	航空機整備科	30 名

※募集定員は推薦入校者を含みます。

2. 出願資格（以下の条件を全て満たす者）

- （１）高等学校卒業者もしくは中等教育学校卒業者（応募する年度末に高等学校又は中等教育学校の卒業見込者を含む。）又はこれらと同等以上の学力を有すると認められる者
- （２）ものづくりに対しての強い関心と訓練に向けた強い意志を有する者

3. 志望科について

第一志望科は、関東職業能力開発大学校の４科から選択してください。また、上記３校の科から第二志望科まで選ぶことができます。第一志望科と第二志望科の学校が異なっても結構です。ただし、成田校の航空機整備科を第二志望科とすることはできません。

※附属千葉職業能力開発短期大学校を第一志望とする方は、附属千葉職業能力開発短期大学校に対して出願手続きを行ってください。

4. 出願手続

出願上の注意

出願手続は、出願期間内に「Web 出願システムでの出願登録」「受験手数料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

※「Web 出願ページでの出願登録」のほかに書類を郵送又は持参いただく必要がありますので、余裕を持って手続をお願いします。

- 出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- インターネットを利用した Web 出願のみ受け付けております。
- Web 出願システム上で申込手続が済んでいても、期日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や期日までに郵送による提出物が届いていない場合は受験できません。
- Web 出願システムでの登録は、出願開始日から出願締切日まで 24 時間可能です。
- 受験手数料の納入は、出願締切日翌日までとなります。
- 受験手数料の納入は、Web 出願システム上での納入方法（コンビニ決済及びクレジットカード決済）に限ります。
- 必要書類の郵送は、出願締切日の消印まで有効となります。不備のないよう注意してください。
- 出願申込後、志望校・志望科の変更はできません。
- 合否通知は、Web 出願における出願手続で入力された申込者本人の住所宛てに送付しますので、住所は正確に入力してください。
- 提出された書類及び納付された受験手数料等は原則として返還はできません。

(1) 事前準備

イ. インターネットに接続できる機器（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）の準備

インターネットに接続されているパソコン等で出願できます。

ロ. プリンターの準備

受験票や必要書類を郵送する宛名シートを印刷するために必要です。ご家庭にない場合には、コンビニエンスストアのプリントアウトサービス等を利用して印刷することができます。

ハ. 利用可能なメールアドレスの準備

Web 出願（電子申請サービス）にあたり登録いただきます。ご登録いただいたメールアドレス宛てに、当大学から入校試験に関する重要なお知らせ（出願受付完了、受験手数料の納入完了及び受験票の通知）を配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。（携帯電話・スマートフォン等のアドレスも可）

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

ニ. 顔写真（デジタル写真）の用意（P6 参照）

出願には顔写真（デジタル写真）が必要です。

ホ. 受験手数料納入方法の確認（P7 参照）

クレジットカード決済またはコンビニ決済での納入方法があります。対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

ヘ. 必要書類の準備（P8 参照）

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

ト. 角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）の準備

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）を事前に準備しておいてください。

(2) 出願期間

令和 8 年 1 月 5 日（月）～令和 8 年 1 月 2 8 日（水）

※**余裕を持って**手続きをお願いします。

イ. 出願上必要な書類を持参する場合は、出願期間内の土曜・日曜・祝日を除く午前 9 時から午後 4 時 30 分まで受け付けます。

ロ. 出願に必要な書類を郵送する場合は、出願締切日までの消印があるものは有効とします。

ハ. 出願に必要な書類を郵送する場合は、必ず簡易書留で郵送してください。

(3) 受験手数料及び納入期間

イ. 受験手数料

18,000円(別途、事務手数料 537円 が必要です。)

ロ. 納入期間

令和8年1月5日(月)～令和8年1月28日(水)

※原則として、受験手数料は返還いたしません。

ただし、次の場合は返還対象としますので当校まで申し出てください。

- ・受験手数料を払い込んだが出願しなかった(必要書類を提出しなかった)場合
- ・受験手数料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合
- ・受験手数料を二重に払い込んだ場合

推薦入校試験で不合格になった方について

Web 出願サイト上で受験手数料の納入の案内が表示されますが、本年度に実施した当大学の推薦入校試験で不合格になった方で、「当大学の同一科」を第1志望で受験する場合は、新たに受験手数料を納入する必要はありません。

該当する方は、Web 出願サイト上の質問項目で「今年度における同一校、同一科の受験の有無」の質問に対し、「01 ある」を選択してください。

(4) 出願方法

Web 出願システムにアクセスして、お申し込みください。

関東職業能力開発大学校 一般入試 Web 出願ページ

二次元コード	URL
	https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=148

※出願手続きを行えるのは、出願期間内となります。出願開始日の午前0時から申込が可能です。

※Web 出願システムにアクセスすると、「手続き申込画面」が表示されます。

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

※附属千葉職業能力開発短期大学校が第一志望の方は、附属千葉職業能力開発短期大学校に対して出願手続きを行ってください。

イ. 志願者情報の入力

Web 出願システムの画面の指示に従って、志願者の情報を入力します。

- 志望する大学校、科名
- 志願者本人の氏名、生年月日、郵便番号、住所、性別、
顔写真（アップロード）、連絡先電話番号、保護者等の連絡先電話番号
- 「卒業した」または「卒業見込み」の高等学校、中等教育学校等
- 希望する試験会場 等

ロ. 顔写真のアップロード

顔写真（デジタル写真）をアップロードしてください。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になることがあります。

- 「出願前 3 か月以内に撮影した電子データ（ファイル形式：jpeg、png、gif、jpg）
- サイズ上限 3 MB、カラー（モノクロ不可）
- 正面上半身脱帽
- 縦横比率 4：3
- 画像に写真アプリ等で加工していないこと

※ 障害等により着帽での受験を希望する方は、事前に当大学校までお電話ください。

【使用できない写真の例】

- ・不鮮明なもの
- ・顔の一部が切れている、髪や顔で目元や輪郭が隠れている等、個人の判別ができないもの
- ・本人以外の第三者が映り込んでいるもの
- ・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの

※ 上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。

ハ. 志願者情報の確認

志願者の情報を入力後、申込みを完了する前に、申込画面の「PDF プレビュー」をクリックすると入力情報の確認ができます。その際、PDF データでダウンロードも可能ですので、必要な方はパソコン等にダウンロードしてください。志願者情報の入力情報に誤りが無いことが確認できたら「申込む」をクリックしてください。

※ 申込完了後も、申込完了通知メールにある URL をクリックして「申込内容照会」画面からダウンロードすることが可能です。（ただし、写真データは反映されません。）

(5) 受験手数料の納入

受験手数料はコンビニ決済またはクレジットカード決済のいずれかの方法で納入することができます。出願申込後、当大学から「申込完了通知」メールを送信します。その後、入力された出願内容を当大学で確認し、入力ミス等がなければ「受付完了通知」メールを送信します。（休日等の申込みの場合、送信までに数日かかる場合があります。）

「受付完了通知」メールにある URL をクリックして、「申込内容照会」画面に進み、「オンライン決済」の欄にある【Omni Payment Gateway（NTT データ決済代行）でお支払いされる方はこちら】をクリックして、「コンビニ決済」または「クレジットカード」を選択してください。

※受験手数料の納入前に「(6) 必要書類等の郵送」を行っても構いません。

イ. コンビニエンスストア（現金支払）

次の表のコンビニエンスストアで支払いが可能です。ただし、コンビニエンスストア設置の ATM では支払ができません。

コンビニ決済	ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート セブン-イレブン デイリーヤマザキ
--------	---

ロ. クレジットカード

クレジットカードでのお支払いにあたっては、お支払いされるカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

クレジットカード決済	Visa MasterCard JCB American Express Diners Club
------------	--

(6) 必要書類等の郵送

イ. 紙媒体で提出が必要な書類

最終学歴等	提出書類
「高等学校」、「中等教育学校」を卒業見込みの方	調査書（3 学年 1 学期（または前期）までの成績が記入され、厳封されたもの。）
「高等学校」、「中等教育学校」を卒業した方	調査書（厳封されたもの。） ※卒業後、年数が経過している等の理由で調査書が発行されない場合は、卒業証明書を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験に「合格した方」または「合格見込みの方」	合格成績証明書または合格見込成績証明書
大学・専門学校等を卒業した方	大学・専門学校等の卒業証明書 ※高等学校、中等教育学校を卒業された方は、卒業した高等学校、中等教育学校の卒業証明書も提出してください。

※ 郵送が必要な書類は下記のとおり簡易書留で送付してください。

※ その他に書類の提出を求めることがあります。

ロ. 郵送方法等

上記イ.の紙媒体で提出が必要な書類を、市販の角形 2 号（角 2）封筒に封入して、出願期間内に当大学校学務課に持参、または郵便局窓口から簡易書留で郵送してください。（出願締切日消印有効）

郵送にあたっては、学生募集要項の最終ページにある「宛名シート」を印刷して、「宛名シート」の下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、角 2 封筒に貼り、必要書類を封入してください。

なお、宛名シートは当大学校 HP にも掲載しております。

※附属千葉職業能力開発短期大学校が第一志望の方は、附属千葉職業能力開発短期大学校に対して出願手続きを行ってください。

(7) 受験票の取得

当大学校から試験日の 3 日前までに受験票発行の案内メールを送信します。

メールに記載された URL からアクセスして受験票をダウンロードし、カラー印刷してください。

受験票は、A4 サイズの白色の用紙にカラー印刷し、必ず試験当日に持参してください。

5. 入校試験

受験上の注意

Web 出願システムからダウンロードした受験票をカラー印刷して持参し、午前 9 時 30 分から午前 9 時 50 分までに受付を済ませてください。

- 試験開始後 30 分以上遅刻した方は受験することができません。
- 試験会場では指定された場所に着席し、机の上に受験票を提示してください。
- 回答の記入は、鉛筆（シャープペンシルも可）を使用してください。
- 試験会場の机の上には、受験票、鉛筆、定規、消しゴム、時計（時計機能のみのもの）以外は出せません。また、受験中は携帯電話・スマートフォン等の電源スイッチは切って、カバンの中に片づけてください。
- 特別な事情（公共交通機関の遅延等）により遅刻する場合は必ず連絡してください。

(1) 試験日

令和 8 年 2 月 5 日（木）

(2) 試験会場

以下の試験会場から希望する試験会場を選択することができます。

会 場 名	施 設 名	所 在 地
小山会場	関東職業能力開発大学校（本校）	栃木県小山市横倉
埼玉会場	埼玉職業能力開発促進センター	埼玉県さいたま市緑区
茨城会場	高齢・障害・求職者雇用支援機構 茨城支部水戸事務所	茨城県水戸市城南
千葉会場	関東職業能力開発大学校 附属千葉職業能力開発短期大学校 千葉校	千葉県千葉市中央区

(3) 選考方法

筆記試験（数学Ⅰ、英語コミュニケーションⅠ）

(4) 試験時間割

時 間	内 容
9 : 30 ~ 9 : 50	受 付
9 : 50 ~ 10 : 00	受験上の注意・試験用紙配布
10 : 00 ~ 11 : 30	数学Ⅰ
11 : 30 ~ 11 : 50	休 憩
11 : 50 ~ 12 : 00	試験用紙配布
12 : 00 ~ 13 : 00	英語コミュニケーションⅠ

(5) 試験会場案内

① 小山会場—関東職業能力開発大学校（本校）

所在地：栃木県小山市横倉 612-1 TEL：0285-31-1722

交通：試験当日は、JR小山駅（東口）より送迎バスを運行いたします。

JR小山駅（東口）よりタクシーにて約10分

〈小山会場〉

（駐車場あり）



② 埼玉会場—埼玉職業能力開発促進センター

所在地：埼玉県さいたま市緑区原山 2-18-8 TEL：048-882-4079

交通：JR浦和駅下車

国際興業バス（東口①番乗り場）乗車「原山」下車、徒歩約3分

国際興業バス（東口②番乗り場）乗車「駒場運動公園入口」下車、徒歩約3分

〈埼玉会場〉

（駐車場なし）



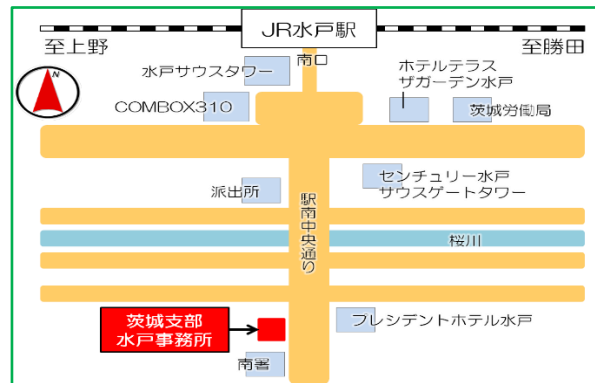
③ 茨城会場—高齢・障害・求職者雇用支援機構茨城支部水戸事務所

所在地：茨城県水戸市城南 1-4-7

第5 プリンスビル 5 階 T E L : 029-221-1188

交 通：JR 水戸駅南口下車、徒歩約 7 分

〈茨城会場〉 (駐車場なし)



④ 千葉会場—関東職業能力開発大学校

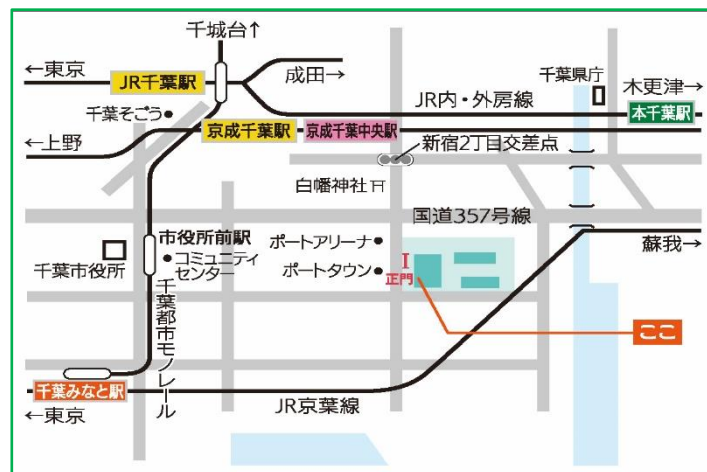
附属千葉職業能力開発短期大学校千葉校（ポリテクカレッジ千葉）

所在地：千葉県千葉市中央区問屋町 2 番 2 5 号 T E L : 043-242-4193

交 通：J R 外房・内房線「本千葉」駅下車，徒歩 12 分

京成千葉線「千葉中央」駅下車，徒歩 10 分

〈千葉会場〉 (駐車場なし)



6. 合格発表日

令和8年2月17日（火）10：00に本校内に掲示するとともに、合否選考結果を受験者本人宛てに発送します。

（電話等による合否の照会には、一切応じられませんのでご了承ください。）

7. 入校手続及び費用

入校手続上の注意

- 提出された書類については、原則として返還しません。
- 病気等のためやむを得ず入校を辞退する場合は、その旨を速やかに当大学校学務課にお知らせください。
- やむを得ない理由で入校を辞退する場合、入校手続の際に納付された入校料及び授業料については、入校辞退申出書（当大学校にご請求ください。）を、令和8年3月31日（火）までに提出された場合に限り、全額返還します。
- 令和8年4月1日（水）以降に入校辞退申出書を提出されても、納付された入校料及び授業料は一切返還しません。

（1）入校手続書類の提出

イ. 手続期間

令和8年2月17日（火）～令和8年2月24日（火）（当日消印有効）

- ・持参する場合は、土曜・日曜・祝日を除く午前9時から午後4時30分まで受け付けます。
- ・郵送する場合は必ず簡易書留郵便で送付してください。

ロ. 書類送付先（提出場所）

入校手続き書類は、当大学校学務課へ提出してください。

〒323-0813 栃木県小山市横倉 612-1

関東職業能力開発大学校 学務課 宛て

八. 入校手続書類

誓 約 書	本校所定の様式のもの
写真1枚	3か月以内撮影、正面上半身、脱帽 縦3cm×横2.5cm1枚 裏面に、合格科名と氏名を記入
入 寮 申 込 書	入寮希望者のみ提出 入寮についての詳細は、当校学務課へ問い合わせてください。

※詳細については、合格後に改めて通知します。

(2) 入校料納入

イ. 納 入 額 169,200 円 (予定)

※入校料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法 所定の様式により、銀行振込で納入してください。

ハ. 納入期限 合格後に改めて通知します。

ニ. そ の 他 延納の手続については、当大学校学務課へお問い合わせください。

(3) 授業料納入

イ. 納 入 額 年額 390,000 円 (予定) の前期分 195,000 円 (予定)

※ 授業料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法 所定の様式により、銀行振込で納入してください。

ハ. 納入期限 令和 8 年 4 月 3 0 日 (木)

ニ. そ の 他 分納・延納の手続については当大学校学務課へお問い合わせください。

(4) そ の 他

イ. 諸経費 (教科書、実習服、製図器等の代金および学生自治会費) として、入校後、80,000 円程度必要となります。

ロ. 入校後、出身高等学校の卒業証明書または卒業証書のコピーを提出していただきます。

ハ. 入寮希望者については、募集定員を超える場合、通学の難易等により選考のうえ、入寮の可否を決定します。入寮した場合、寮諸経費 (月額約 20,600 円 (予定)) 及び食費 (約 1,040 円/日 (予定)・予約制) が必要です。

ニ. 入校の手続きの詳細については、合格通知の際に改めて通知します。

8. 個人情報の取扱いについて

応募に伴い提出された個人情報については、入校者の選考を目的として使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。また、取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律 (平成 1 5 年法律第 5 7 号)」に基づき各大学校において適切に管理します。

9. その他

(1) 合格者であっても、入校手続期間内に入校手続きをされない方、高等学校等を卒業できなかった方については、合格を取り消します。

(2) 選考内容、選考結果に関する問い合わせには、一切応じません。

出願手続書類郵送用宛名シート

所定の切
手を貼付
すること。

3 2 3

—

0 8 1 3

小山市横倉 6 1 2 番地 1

関東職業能力開発大学校

学務課 行

簡易書留

差出人	住所	〒 —
	氏名	

封入書類

学生募集要項 P8 に記載する必要書類を同封すること。