

令和 8 年度

専門課程

学生募集要項

【特別推薦入校試験用】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構栃木支部

関東職業能力開発大学校

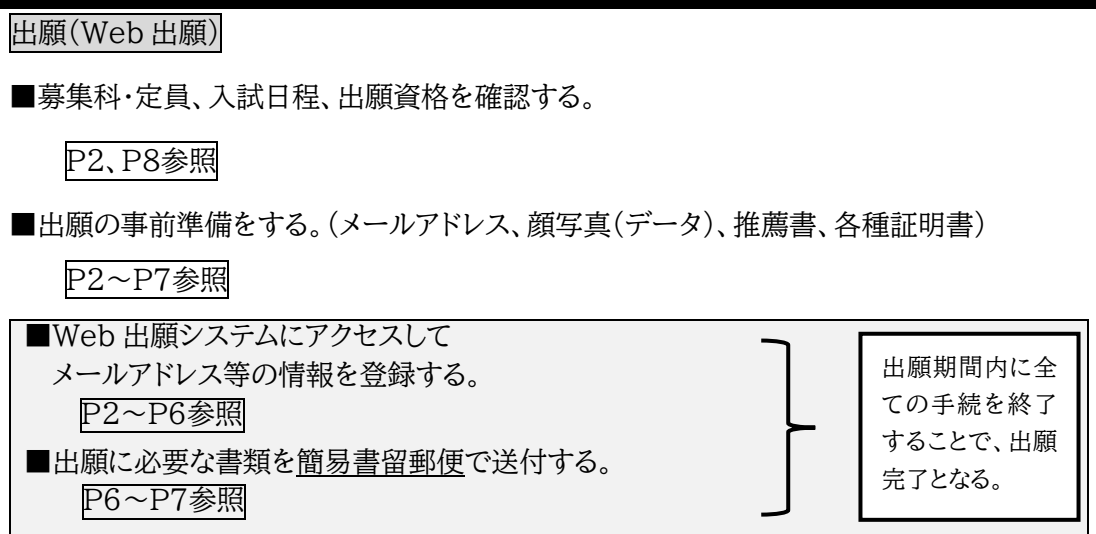
推薦入校に関して

当大学校では、専門知識の教育に加えて実験・実習に力を入れております。そのため技能・技術の訓練時間が多いことをご理解の上ご推薦ください。

出願方法について

出願方法は、Web 出願（電子申請サービス）で行います。ただし、推薦書や各種証明書は、郵送または直接来校しての提出となります。

出願から入校手続までの流れ



受験票の確認・印刷

Web 出願システムで発行される受験票を各自でダウンロードし、カラー印刷のうえ、試験当日に必ず持参する。

当大学校から受験票の郵送はいたしません。

P7参照

※受験手数料の納付については、出願手続の際に当大学校から案内します。

1. 募集科及び募集人員

科名	募集人員
生産技術科	各科若干名
電気エネルギー制御科	
電子情報技術科	
建築科	

2. 出願資格（以下の条件を全て満たす者）

- (1) 令和8年3月高等学校卒業見込みの者で、本校を専願する者。
- (2) 将来、産業界において実践技術者として活躍する意欲があり、人物、学業成績が特に優秀で学校長が推薦する者。

※評定値については募集科で異なりますので、詳細は進路指導の先生にお尋ねください。

3. 出願手続

出願上の注意

出願手続は、出願期間内に「Web 出願システムでの出願登録」「受験手数料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

※「Web 出願システムでの出願登録」のほかに書類を郵送又は持参いただく必要がありますので、余裕を持って手続をお願いします。

- 出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- インターネットを利用した Web 出願のみ受け付けております。
- Web 出願システム上で申込手続が済んでいても、期日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や期日までに郵送による提出物が届いていない場合は受験できません。
- Web 出願システムでの登録は、出願開始日から出願締切日まで 24 時間可能です。
- 受験手数料の納入は、出願締切日翌日までとなります。
- 受験手数料の納付は、Web 出願システム上での納付方法（コンビニ決済及びクレジットカード決済）に限ります。
- 必要書類の郵送は出願締切日の消印有効となります。不備のないよう注意してください。
- 特別推薦は専願とします。（他校との併願はできません。）
- 出願申込後、志望校・志望科の変更はできません。
- 可否通知は、Web 出願における出願手続で入力された申込者本人の住所と推薦した学校長宛てに送付しますので、住所は正確に入力してください。
- 提出された書類及び納付された受験手数料等は、原則として返還いたしません。

(1) 事前準備

イ. インターネットに接続できる機器（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）の準備

ご家庭にパソコンが無い場合には、学校や図書館などといった自宅以外のパソコンからも出願できます。

ロ. プリンターの準備

受験票や必要書類を郵送する宛名シートを印刷するために必要です。ご家庭にない場合には、コンビニエンスストアのプリントアウトサービス等を利用して印刷することができます。

ハ. 利用可能なメールアドレスの準備

Web 出願（電子申請サービス）にあたり登録いただきます。登録いただいたメールアドレス宛てに、当大学から入校試験に関する重要なお知らせ（出願受付完了、受験手数料の納入完了、受験票発行の通知等）を配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。（携帯電話・スマートフォン等のアドレスも可）

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

ニ. 顔写真（デジタル写真）の用意（P5 参照）

出願には顔写真（デジタル写真）が必要です。

ホ. 受験手数料納入方法の確認（P6 参照）

クレジットカード決済またはコンビニ決済での納入方法があります。対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

ヘ. 必要書類の準備（P6 参照）

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

ト. 角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）の準備

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）を事前に準備しておいてください。

(2) 出願期間

令和 7 年 1 0 月 1 日（水）～令和 7 年 1 0 月 7 日（火）

※余裕を持って手続きをお願いします。

イ. 推薦書、調査書を持参する場合は、出願期間内の土曜・日曜・祝日を除く、午前 9 時から午後 4 時 3 0 分まで受け付けます。

ロ. 推薦書、調査書を郵送する場合は、出願締切日までの消印があるものは有効とします。

ハ. 推薦書、調査書を郵送する場合は、必ず簡易書留で郵送してください。

(3) 受験手数料及び納入期間

イ. 受験手数料

18,000円（別途、事務手数料 537円 が必要です。）

ロ. 納入期間

令和7年10月1日（水）～令和7年10月8日（水）

※原則として、受験手数料は返還いたしません。

ただし、次の場合は返還対象となりますので当大学校まで申し出てください。

- ・ 受験手数料を払い込んだが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合
- ・ 受験手数料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合
- ・ 受験手数料を二重に払い込んだ場合

(4) 出願方法

Web 出願システムにアクセスして、申込みを行ってください。

関東職業能力開発大学校 特別推薦入試 Web 出願システム

二次元コード	URL
	https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=87

※出願手続きを行えるのは、出願期間内となります。出願開始日の午前0時から申込が可能です。

※Web 出願システムにアクセスすると、「手続き申込画面」が表示されます。

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

イ. 志願者情報の入力

Web 出願システムの画面の指示に従って、志願者の情報を入力します。

- 志望する科名
- 志願者本人の氏名、生年月日、郵便番号、住所、性別、
顔写真（アップロード）、連絡先電話番号、保護者等の連絡先電話番号
- 卒業見込みの高等学校、中等教育学校等

ロ. 顔写真のアップロード

顔写真（デジタル写真）をアップロードしてください。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。出願写真として適切ではないと出願受付時に判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に提出がない場合は、出願を受理できないことがありますので、速やかに再提出してください。

- 出願前 3 か月以内に撮影した電子データ（ファイル形式：jpeg、png、gif、jpg）
- サイズ上限 3 MB、カラー（モノクロ不可）
- 正面上半身脱帽
- 縦横比率 4 : 3
- 画像に写真アプリ等で加工していないこと

※ 障害等により着帽での受験を希望する方は、事前に当大学校までお電話ください。

【使用できない写真の例】

- ・不鮮明なもの
 - ・顔の一部が切れている、髪や顔で目元や輪郭が隠れている等、個人の判別ができないもの
 - ・本人以外の第三者が映り込んでいるもの
 - ・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの
- ※ 上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。

ハ. 志願者情報の確認

志願者の情報を入力後、申込みを完了する前に、申込画面の「PDF プレビュー」をクリックすると入力情報の確認ができます。その際、PDF データでダウンロードも可能ですので、必要な方はパソコン等にダウンロードしてください。志願者情報の入力情報に誤りがないことが確認できたら「申込む」をクリックしてください。

※ 申込完了後も、申込完了通知メールにある URL をクリックして「申込内容照会」画面からダウンロードすることが可能です。

(5) 受験手数料の納入

受験手数料はコンビニ決済またはクレジットカード決済のいずれかの方法で納入することができます。出願申込後、当大学から「申込完了通知」メールを送信します。その後、入力された出願内容を当大学で確認し、入力ミス等がなければ「受付完了通知」メールを送信します。（休日等の申込みの場合、送信までに数日かかる場合があります。）

「受付完了通知」メールにある URL をクリックして、「申込内容照会」画面に進むことで、納入方法を選択できます。

イ. コンビニ決済（現金支払）

次の表のコンビニエンスストアで支払いが可能です。ただし、コンビニエンスストア設置の ATM では支払ができません。

コンビニ決済	ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート セブン-イレブン デイリーヤマザキ
--------	---

ロ. クレジットカード

クレジットカードでのお支払いにあたっては、お支払いされるカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

クレジットカード決済	Visa MasterCard JCB American Express Diners Club
------------	--

(6) 必要書類等の郵送

イ. 紙媒体で提出が必要な書類

書 類 等	摘要
1. 学校長の推薦書	学校長が作成し、厳封されたもの。
2. 調査書	学校長が作成し、3 学年 1 学期（または前期）までの成績が記入され、厳封されたもの。

※ その他に書類の提出を求めています。

ロ. 郵送方法等

上記イの「学校長の推薦書」及び「調査書」を、市販の角形 2 号（角 2）封筒に封入して、出願期間内に当大学校学務課に持参、または郵便局窓口から簡易書留で郵送してください。（出願締切日消印有効）

郵送にあたっては、学生募集要項の最終ページにある「宛名シート」を印刷して、「宛名シート」の下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、角 2 封筒に貼り、必要書類を封入してください。

なお、宛名シートは当大学校 HP にも掲載しております。

（7）受験票の取得

当大学校から 10 月 14 日（火）までに受験票発行の案内メールを送信します。

メールに記載された URL からアクセスして受験票をダウンロードし、カラー印刷してください。

受験票は、A4 サイズの白色の用紙にカラー印刷し、必ず試験当日に持参してください。

4. 入校試験

受験上の注意

Web 出願システムからダウンロードした受験票をカラー印刷して持参し、午前 9 時 30 分から午前 9 時 50 分までに受付を済ませてください。

- 試験開始後 30 分以上遅刻した方は受験することができません。
- 試験会場では指定された場所に着席してください。
- 特別な事情（公共交通機関の遅延等）により遅刻する場合は必ず連絡してください。

(1) 試験日

令和 7 年 10 月 18 日（土）

(2) 試験会場

関東職業能力開発大学校
(栃木県小山市横倉 612-1)

(3) 選考方法

面接及び書類審査

(4) 試験時間割

時 間	内 容
9 : 30 ~ 9 : 50	受 付
9 : 50 ~ 10 : 00	受験上の注意
10 : 00 ~	面 接

5. 合格発表・通知

(1) 合格発表日

令和 7 年 10 月 30 日（木）

(2) 通知方法

選考結果については、受験者本人と推薦した学校長宛てに文書で通知します。

（注意）電話による可否の照会には、一切応じません。

6. 入校手続及び費用

入校手続上の注意

- 提出された書類については、原則として返還しません。
- 合格者が病気等のためやむを得ず入校を辞退する場合は、学校長からその旨を速やかに当大学校長にお知らせください。
- やむを得ない理由で入校を辞退する場合、入校手続の際に納付された入校料及び授業料については、入校辞退申出書を、令和8年3月31日（火）までに提出された場合に限り、全額返還いたします。
- 令和8年4月1日（水）以降に入校辞退申出書を提出されても、納付された入校料及び授業料は一切返還いたしません。

(1) 入校手続書類の提出

イ. 手続期間

令和8年2月17日（火）～令和8年2月24日（火）（当日消印有効）

・持参する場合は、土曜・日曜・祝日を除く午前9時から午後4時30分まで受け付けます。

・郵送する場合は必ず簡易書留郵便で送付してください。

ロ. 提出場所（持参する場合）

当大学校学務課に提出してください。

八. 入校手続書類

誓 約 書	所定の様式
写真1枚	3ヶ月以内撮影、正面上半身、脱帽 縦3cm×横2.5cm1枚。裏面に合格科名と氏名を記入。
入 寮 申 込 書	入寮希望者のみ提出 入寮についての詳細は、当大学校学務課へ問い合わせてください。

※詳細については、合格後に改めて通知します。

(2) 入校料納入

イ. 納 入 額 169,200 円（予定）

※入校料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法 所定の様式により、銀行振込で納入してください。

ハ. 納入期限 合格後に改めて通知します。

ニ. そ の 他 延納の手続については当大学校学務課へお問い合わせください。

(3) 授業料納入

イ. 納 入 額 年額 390,000 円（予定）の前期分 195,000 円（予定）

※授業料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法 所定の様式により、銀行振込で納入してください。

ハ. 納入期限 令和 8 年 4 月 3 0 日（木）

ニ. そ の 他 分納・延納の手続については当大学校学務課へお問い合わせください。

(4) その他

イ. 諸経費（教科書、実習服、製図器等の代金および学生自治会費）として、入校後、80,000 円程度必要となります。

ロ. 入校後、出身高等学校の卒業証明書または卒業証書のコピーを提出していただきます。

ハ. 入寮希望者については、募集定員を超える場合、通学の難易等により選考のうえ、入寮の可否を決定します。入寮した場合、寮諸経費（月額約 20,600 円（予定））及び食費（約 1,040 円/日（予定）・予約制）が必要です。

ニ. 入校の手続きの詳細については、合格通知の際に改めて通知します。

7. 個人情報の取扱いについて

応募に伴い提出された個人情報については、入校者の選考を目的として使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。また、取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律（平成 1 5 年法律第 5 7 号）」に基づき当大学校において適切に管理します。

8. その他

(1) 合格者であっても、入校手続期間内に入校手続をされない方、高等学校等を卒業できなかった方については、合格を取り消します。

(2) 選考内容、選考結果に関する問い合わせには、一切応じません。

※推薦書の様式（当大学校ＨＰより、様式をダウンロードできます。）

推 薦 書

令和 年 月 日

関東職業能力開発大学校長 殿

学校名

校長名

㊞

貴校に入校希望の下記の者は、学業成績、人物ともに優れていますので、ここに推薦いたします。

記

ふりがな 氏 名		生年月日	年 月 日生
志望科	科		
推薦理由			

出願手続書類郵送用宛名シート（当大学校ＨＰより、様式をダウンロードできます。）

所定の切
手を添付
すること。

3 2 3 — 0 8 1 3

小山市横倉 6 1 2 番地 1

関東職業能力開発大学校

学務課 行

簡易書留

差出人	住所	〒 —
	氏名	

封入書類

1. 学校長の推薦書 2. 調査書