

未経験OK！自分で進める業務効率化の第一歩！

# Pythonを活用した 事務業務の効率化

令和8年

9/25 (金)

9:30 - 16:30

こんな方におすすめです！

プログラミングって  
専門知識が必要なの？



業務に  
どう活用できる？



日々の業務を  
自動化したい…



未経験でも安心！Pythonの基礎から学び、文法から業務に役立つ自動化スキルと効率化の考え方を実践的に習得。ミニアプリ制作を通して、現場で使える実践力と自信を身につけます

会場	ポリテクセンター静岡 静岡市駿河区登呂3-1-35
定員	30名(先着順)
申込締切	令和8年9月11日(金)
受講料	3,300円(税込)
カリキュラム内容	<p>▼Pythonの基本知識 Pythonとは、導入・クラウド環境確認・基本文法(変数とデータ計算)・リスト(データ構造)</p> <p>▼業務で使えるPython自動化基礎 制御フロー(1) if文・制御フロー(2) for文</p> <p>▼Python活用業務 関数(基礎・再利用)・実践演習</p>
カリキュラムのポイント	プログラミング未経験の方でも、基礎から業務自動化まで実践的に学べる講座です。論理的思考や仕組みの理解を深め、ミニアプリ制作を通して、自ら業務改善・効率化できる力と自信を身につけます。

## 講師紹介

株式会社サスネット  
講師 大塚 宗生



システム開発・製造業向けソフト開発に長年従事し、SE・設計開発・ITコンサルティングまで幅広い実務経験を有する。フリーランスとしてのシステム設計経験に加え、職業訓練・企業向けリスティング研修などで、Java・Python・Excel VBA講座を多数担当。実務で役立つ知識を、初心者にもわかりやすく伝える指導に定評がある。

## ●申し込みと訓練当日までのながれ

裏面の申込書をご記入後、  
FAXまたはメールにより  
お申し込みください

請求書・受講のご案内を送付  
いたしますのでご確認ください

受講当日は、直接会場まで  
お越しください



# 生産性向上支援訓練 受講申込書

コース名:Pythonを活用した事務業務の効率化

コース番号: 061

法人(企業)名		事業所名	
所在地 [ 〒 - ]			
会社規模 A. ~29人 B. ~99人 C. ~299人 D. ~499人 E. ~999人 F. 1000人~ ※該当に○印			
業種 ※該当に○印 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先 TEL - - FAX - -
ふりがな	(任意) 性別: 男・女 担当職務: 事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( )		
名前	(西暦) 生年月日: 年 月 日 就業状況: 正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)		
ふりがな	コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)		
名前	(任意) 性別: 男・女 担当職務: 事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( )		
名前	(西暦) 生年月日: 年 月 日 就業状況: 正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)		
ふりがな	コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)		
名前	(任意) 性別: 男・女 担当職務: 事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( )		
名前	(西暦) 生年月日: 年 月 日 就業状況: 正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)		
※ この訓練をどのようにして知りましたか。該当項目に○を付してください。			
1. 商工会議所・商工会 2. ポリテクセンター・カレッジからの紹介 3. 事業主団体からの紹介 4. 当センターホームページ 5. ダイレクトメール 6. その他 ( )			

## 留意事項

- ※ 1 個人での受講はできません。企業からの指示による申込みに限ります。※事業主の方も受講可
- ※ 2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※ 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※ 4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただく場合がございますので、予めご了承ください。
- ※ 5 コース開始7営業日前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※ 6 当訓練においては、参加者のプライバシー保護および訓練内容の機密保持のため、撮影を禁止とさせていただきます。カメラ、スマートフォン、その他の録画機器の使用はご遠慮ください。

## 会場のご案内 ポリテクセンター静岡

- 住所 〒422-8033  
静岡県静岡市駿河区登呂3丁目1番35号  
電話番号 : 054-285-7153  
FAX番号 : 054-285-7247
- 公共交通機関でお越しの方  
バス(しずてつジャストライン)  
JR静岡駅南口21番乗り場 みなみ線(内回り) 15分  
「ポリテクセンター静岡」下車 徒歩1分
- お車でのお越しの方 ※駐車場あります  
東名静岡インター又は日本平久能山スマートICから約10分  
JR静岡駅南口から約10分



(当機構の保有個人情報保護方針、利用目的)

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

## 問い合わせ先

(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構静岡支部静岡職業能力開発促進センター (ポリテクセンター静岡)  
静岡市駿河区登呂3-1-35 TEL : 054-285-7153 # HP04