

# カリキュラム

機構施設名： 静岡職業能力開発促進センター

実施機関名： 一般社団法人careerCs

26-22-12-101-055

## D. データ活用

### 表計算ソフト活用

### 101業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

#### コースのねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	日程				
				月 日	時刻			
講義内容	1 ■ データの処理	(1)関数とは ・関数を使うメリット ・関数の使い方 ・関数の入力方法 ・関数の種類	0.25	令和8年 12月10日(木)	9:30~16:30 昼休憩 12:00~13:00			
		(2)計算式の入力(合計、平均) ・SUM関数の使い方 ・AVERAGE関数の使い方 ・演習	0.25					
		(3)絶対参照と相対参照 ・絶対参照の使い方 ・相対参照の使い方 ・演習	0.5					
	2 ■ 関数の実務活用	(1)論理関数(IF、AND、OR等) ・論理関数とは ・IF関数の使い方 ・AND関数の使い方 ・OR関数の使い方 ・演習	0.5					
		(2)検索関数(VLOOKUP等) ・検索関数とは ・VLOOKUP関数の使い方 ・XLOOKUP関数の使い方 ・演習	0.5					
		(3)情報関数(ISERROR等) ・情報関数とは ・ISERROR関数の使い方 ・ISBLANK関数、ISNUMBER関数、ISTEXT関数の使い方 ・演習	0.5					
		(4)その他の関数 ・日付・時刻関数の使い方 ・文字列操作関数の使い方 ・COUNT関数・COUNTA関数の使い方 ・演習	0.5					
	3 ■ 生成AIの活用	(1)生成AIとは ・生成AIの特徴と利用分野 ・生成AI利用のメリットとデメリット ・表計算ソフトとの関係/業務での活用	0.5					
		(2)表計算ソフトでの活用シーン ・表の作成、修正 ・セルの数式・関数の作成 ・データ抽出/データ分析/データ可視化 ・その他(自動化、レポート作成、学習支援) ・演習	2.0					
		(3)守るべき倫理・安全性・透明性・責任等 ・ハルシネーションと対応方法 ・著作権問題 ・情報漏洩問題 ・AI依存症	0.5					
						合計時間	6時間	

#### カリキュラム作成のポイント

・表計算ソフト(Excel2021)の関数について、SUM関数、AVERAGE関数のような基礎的な統計関数から、表のデータの正確で効率的な扱いに活用できる論理関数、検索関数、情報関数などのデータ処理向け関数まで幅広く取り上げています。さらに、生成AIの活用方法を実践的に習得できるよう、表計算ソフトでの活用シーンに多めの演習時間を割り当て、かつ、セルの数式や関数の自動生成、データ分析の方法、学習支援など、実際の業務ですぐに活用できる内容としました。カリキュラム全体として、学習で得られた知識や技能を演習を通じて習熟度を高め、日々の業務の生産性改善活動につながるような内容となっております。