

カリキュラム

機 構 施 設 名： 静 岡 職 業 能 力 開 発 促 進 セ ン タ ー
 実 施 機 関 名： 株 式 会 社 日 本 能 率 協 会 コ ン サ ル テ ィ ン グ

26-22-12-091-075

A. バックオフィス	091 企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解
システム導入	

コースのねらい	企業を取り巻く現状及び動向を理解し、生産性向上を目指したIT活用に向け、業務に必要なハードウェアやソフトウェアについて理解する。
---------	--

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	日 程	
				月 日	時 刻
講 義 内 容	1	ITとビジネス	2.0		
	2	業務に必要なハードウェアの選択と適用	2.0	令和8年 9月10日(木)	9:30～16:30 昼休憩 11:45～12:45
	3	構成するソフトウェアとライセンス	2.0		
		合計時間	6時間		

カリキュラム作成のポイント
 ITを「難しい技術」ではなく、業務改善のための共通言語として理解できるように進めます。専門用語は、単なる定義暗記ではなく、日常業務の具体例と結びつけて解説します。各単元では、バックオフィスの実務(情報共有、入力、集計、確認、管理)を題材に、業務へ置き換えて考える簡単な演習を行います。受講後に「IT担当者に任せきりにしない」「ベンダーとの会話ができる」「現場に合った導入判断ができる」状態を目指します。□