

業務効率向上のための 時間管理

「無理して頑張れば、何とかなる!」から「個・組織の所有する時間の最適な運用」へ

生産性向上支援訓練コース番号 046

日時

令和 8年 1月15日(木)
9:30~16:30

定員

定員 20名 (先着順)

場所

ポリテクカレッジ浜松
Ⅲ号館多目的教室

受講料

1人 3,300円 (税込)

(静岡県浜松市中央区法枝町693番)

主なカリキュラム

1. タイムマネジメント手法

- タイムマネジメントとは
- 時間管理と業務効率
- 業務効率を下げる要因
- 業務の優先度の考え方

2. 時間管理とタスク管理

- 業務分析とタスク管理
- スケジュール管理との違い
- タスクの達成目標と期限管理

カリキュラムのポイント

- 本研修は、経験の少なさから業務を抱えてしまいがちな初任層の個人・チームの時間管理について、日常業務を意識して見直し、タイムマネジメントのツールやフレームを活用してムダ・ムラ・ムリを減らし、チームの達成目標・タスク・期限管理をメンバーと最適に共有し、チームの業務効率および個の時間管理の向上を目的としています。
- 経験から気づきをうながすワークや意見交換を多く取り入れ、時間資源の有効活用について業種、役職、部署を問わない共通の理解として話し合いを通して深め、参加者に有益となる円滑な人間関係構築の場となるように研修の50%以上を演習が占めるよう制作いたしました。

担当講師

奥村 聡 (おくむら さとし)

- ◎ 株式会社プロフェッショナルディベロップメント 代表取締役社長
- ◎ 一般社団法人CCCプロジェクト 理事長
- ◎ M.B.A. (経営学修士号) オーストラリアBond大学大学院卒。
- ◎ M.A.TESOL (英語教授法修士号) オーストラリアBond大学大学院卒。
- ◎ 企業研修・訓練実績16年。年間80回を超える研修・訓練を実施。
- ◎ 経営実績15年。教育専門家兼経営者の二刀流。
- ◎ すべての教育は明るい未来のために。



申し込みと訓練当日までのながれ

裏面の申込書をご記入後、
FAX又はメールによりお申し込みください。

請求書・受講のご案内を送付
いたしますのでご確認ください。

受講当日は、
直接会場までお越しください。



ポリテクセンター静岡 生産性センター業務課

〒422-8033 静岡市駿河区登呂3-1-35

TEL 054-285-7153 FAX 054-285-7247

～生産性向上人材育成支援センター(生産性センター)は、事業主の皆様の生産性向上に向けた人材育成を支援しています～



生産性向上支援訓練 受講申込書

コース名：業務効率向上のための時間管理 コース番号：046

会 社 名			
所 在 地 (〒)			
会社規模 ※該当に○印 A. ～29人 B. ～99人 C. ～299人 D. ～499人 E. ～999人 F. 1000人～			
業 種 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他 ※該当に○印			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先 TEL - - FAX - -
ふりがな	(任意) 性別： 男 ・ 女 担当職務： 事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 () 年齢： 歳 就業状況： 正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等) コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)		
名 前			
ふりがな	(任意) 性別： 男 ・ 女 担当職務： 事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 () 年齢： 歳 就業状況： 正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等) コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)		
名 前			
ふりがな	(任意) 性別： 男 ・ 女 担当職務： 事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 () 年齢： 歳 就業状況： 正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等) コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)		
名 前			
※ この訓練をどのようにして知りましたか。該当項目に○を付してください。 1. 商工会議所・商工会 2. ポリテクセンター・カレッジからの紹介 3. 事業主団体からの紹介 4. 当センターホームページ 5. ダイレクトメール 6. その他 ()			

(留意事項)

※1 個人での受講はできません。企業からの指示による申込みに限ります。 ※事業主の方も受講可

※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。

※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

※5 コース開始7営業日前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

※6 当訓練においては、参加者のプライバシー保護および訓練内容の機密保持のため、撮影を禁止とさせていただきます。カメラ、スマートフォン、その他の録画機器の使用はご遠慮ください。



会場のご案内
ポリテクカレッジ浜松 Ⅲ号館多目的教室
浜松市中央区法枝町693番地

- バス：浜松駅北口バスターミナル4番のりば
小沢渡線（16-4系統）約20分
「能力開発短大」下車徒歩2分
- タクシー：浜松駅南口から約15分
- お車：東名高速 浜松I.C.
もしくは浜松西I.C.から約15km
受講者用無料駐車場あり

(当機構の保有個人情報保護方針、利用目的)

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

問い合わせ先
(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構静岡支部静岡職業能力開発促進センター（ポリテクセンター静岡）
静岡市駿河区登呂3-1-35 TEL：054-285-7153 #HP04