

作業手順の作成 によるノウハウの継承

課題解決力を高め、良好な関係を構築し、チーム力を強化する手法を履修します

生産性向上支援訓練

コース番号 012

日時

令和 7年 11月 11日(火)

9:30~16:30

定員

定員 20名 (先着順)

場所

プラサヴェルデ

(静岡県沼津市大手町1丁目1-4)

受講料

1人 3,300円 (税込)

(原則として45歳以上の方が対象となりますが、それ以外の方も受講できるコースです)

主なカリキュラム

1. ナレッジマネジメント

- 知識伝承の重要性
- ナレッジの整理

2. 作業分解

- 作業分解とは
- 作業分解のポイント

3. 作業手順の作成

- 作業分解された技能の整理
- 作業手順の作成
- 作業手順の掲示方法
- 評価

カリキュラムのポイント

- ノウハウを継承するための思考や技法を習得し、中堅ベテランの負荷を減らし、経験則や直感による属人化や業務の偏りを「見える化」することにより、組織として円滑に技能や業務を継承することを目的としています。
- ナレッジマネジメント、論理的思考、思考ツール等を活用し、誰にでもわかるように手順を伝える手法を履修します。
- 経験から気づきをうながし、知識を深く探究するために参加者の協働による演習を多く組み込み、受講生にとって有益な情報交換や関係構築の場となるようワークは研修の50%以上になるよう制作いたしました。

担当講師

奥村 聡 (おくむら さとし)

- ◎ 株式会社プロフェッショナルディベロップメント 代表取締役
- ◎ 一般社団法人CCCプロジェクト 理事長
- ◎ M.B.A. (経営学修士号) オーストラリアBond大学大学院卒。
- ◎ M.A.TESOL (英語教授法修士号) オーストラリアBond大学大学院卒。
- ◎ 企業研修・訓練実績16年。年間80回を超える研修を実施。
- ◎ 経営実績15年。教育専門家兼経営者の二刀流。
- ◎ すべての教育は明るい未来のために。



申し込みと訓練当日までのながれ

裏面の申込書をご記入後、
FAXまたはメールによりお申し込みください。

請求書・受講のご案内を送付
いたしますのでご確認ください。

受講当日は、
直接会場までお越しください。



ポリテクセンター静岡 生産性センター業務課

〒422-8033 静岡市駿河区登呂3-1-35

TEL 054-285-7153 FAX 054-285-7247

～生産性向上人材育成支援センター(生産性センター)は、事業主の皆様の生産性向上に向けた人材育成を支援しています～



