

# 中堅・ベテラン従業員のための キャリア形成

- ✓ 中堅・ベテラン従業員の知識と経験を職場で活かして、職場のコミュニケーションを活性化させながら、本人のキャリア形成につなげていくための訓練となっています。
- ✓ グループワークや情報交換を実施しながら、職場の課題解決と中堅・ベテラン従業員のキャリア形成を両立させるために必要な知識と実行力を習得できるカリキュラムです。
- ✓ ワークシート作成による自己分析を通して目指す人材像とリカレントの方向性に繋がります。
- ✓ EQ（感情指数）による人間関係構築力向上につながるスキルアップなど実践的であり、わかりやすい内容の訓練となっています。

## 受講者募集中

開催日時  
**令和8年  
10月8日(木)**  
9時30分～16時30分

申込〆切：9月29日（火）まで

会場 ポリテクカレッジ浜松  
(浜松市南区法枝町693番)

定員 30名（先着順）

受講料 3,300円（税込）

(原則として45歳以上の方が対象となりますが、  
それ以外の方も受講できるコースです)

### 担当講師

<経験豊富な講師がわかりやすくお伝えします>

- ・日本プロフェッショナルキャリアカウンセラー協会副理事長
- ・学校における「キャリアデザイン論」担当講師
- ・静岡県産業振興財団 経営支援専門家
- ・SBSラジオ「長崎一郎の仕事のコツ」パーソナリティ

人材サポート 代表 長崎一郎

- ・主な書籍「長崎一郎の就活のコツ/静岡新聞社」等
- ・国家資格キャリアコンサルタント EQトレーナー資格
- ・リクルートグループ出身
- ・企業顧問



### プログラム（研修内容）

- 1. 職務の棚卸**
  - 1) 企業主体のキャリア形成から自己主体のキャリア形成
  - 2) 強み・弱み分析
  - 3) 資格・実務経験・強み・人脈の組み合わせ
- 2. 求められる役割**
  - 1) 中堅・ベテラン従業員に求められる役割
  - 2) 目標設定
  - 3) 必要なスキル
- 3. 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル**
  - 1) ティーチング
  - 2) コーチング
  - 3) メンタリング
- 4. 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル**
  - 1) アサーティブな関係構築
  - 2) 感情のコントロール
  - 3) ハラスメント

### 申込から訓練当日までのながれ

裏面の申込書をご記入後、  
FAX又はメールにより  
お申し込みください

請求書・受講のご案内を送付  
いたしますのでご確認ください

受講当日は、直接会場まで  
お越しください



## 生産性向上支援訓練 受講申込書

コース名：中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成 コース番号：077

法人(企業)名		事業所名	
所在地〔〒 - 〕			
会社規模 A. ~29人 B. ~99人 C. ~299人 D. ~499人 E. ~999人 F. 1000人~ ※該当に○印			
業種 ※該当に○印 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先 TEL - - FAX - -
ふりがな	(任意) 性別：男・女 担当職務：事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( ) (西暦) 生年月日： 年 月 日 就業状況：正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)		
名前	コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)		
ふりがな	(任意) 性別：男・女 担当職務：事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( ) (西暦) 生年月日： 年 月 日 就業状況：正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)		
名前	コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)		
ふりがな	(任意) 性別：男・女 担当職務：事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ( ) (西暦) 生年月日： 年 月 日 就業状況：正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)		
名前	コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)		
※ この訓練をどのようにして知りましたか。該当項目に○を付けてください。 1. 商工会議所・商工会 2. ポリテクセンター・カレッジからの紹介 3. 事業主団体からの紹介 4. 当センターホームページ 5. ダイレクトメール 6. その他( )			

## 留意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業からの指示による申込みに限ります。※事業主の方も受講可
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただく場合がございますので、予めご了承ください。
- ※5 コース開始7営業日前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 当訓練においては、参加者のプライバシー保護および訓練内容の機密保持のため、撮影を禁止とさせていただきます。カメラ、スマートフォン、その他の録画機器の使用はご遠慮ください。



## 会場のご案内

ポリテクカレッジ浜松  
浜松市中央区法枝町693番地

- バス：浜松駅北口バスターミナル4番のりば  
小沢渡線(16-4系統)約20分  
「能力開発短大」下車徒歩2分
- タクシー：浜松駅南口から約15分
- お車：東名高速 浜松I.C.  
もしくは浜松西I.C.から約15km  
受講者用無料駐車場あり

(当機構の保有個人情報保護方針、利用目的)

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

## 問い合わせ先

(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構静岡支部静岡職業能力開発促進センター (ポリテクセンター静岡)  
静岡市駿河区登呂3-1-35 TEL : 054-285-7153 #HP04